

## Out of Gauge – Procedimentos OOG

Santos, Janeiro de 2012

Prezado Cliente,

Visando sua melhor orientação com respeito aos embarques de cargas com excesso, enviamos instruções sobre o processo para aprovação dos mesmos.

### **Procedimentos para Booking**

O booking deve ser solicitado via Intra constando no remarks que a carga será OOG – out of gauge.

Pedimos que seja enviado o [OOG Form](#) preenchido para que a reserva possa ser analisada e aprovada pelo departamento responsável. OOG form deverá ser enviado devidamente preenchido para o e-mail [cs.brazil@hlag.com](mailto:cs.brazil@hlag.com).

É necessário enviar o Lashing Certificate por email até o deadline de carga. O mesmo também deverá ser entregue em nosso escritório para envio comando do navio.

### **Deadlines**

É importante observar que os *deadlines* estão devidamente atualizados em nosso site ([http://www.hapag-lloyd.com/en/local\\_info/vessel\\_calls\\_brazil.html](http://www.hapag-lloyd.com/en/local_info/vessel_calls_brazil.html))

Em caso de dúvidas, por favor entre em contato com nosso time de atendimento.

Atenciosamente,

**Hapag Lloyd Brazil**

**Central de Atendimento ao Cliente  
0300 1155300**

[www.hapag-lloyd.com/brazil](http://www.hapag-lloyd.com/brazil)