

尊敬的客户

感谢贵司对赫伯罗特的信任与支持，也感谢贵司选择赫伯罗特。

下文针对与贵司业务相关的财务操作流程，简介如下：

1. 关于账单

我司客服会在

出口：船开前3天开出HL账单

进口：船到前5天开出HL账单

账单发送给贵司预留的邮箱。若没有收到账单或者账单存在异议，请您务必在邮件主题上写明订舱号 or 提单号HLCU...or 柜号，联系邮箱 china@service.hlag.com，系统会自动回复case number，并答疑。

后续账单问题如果没有解决，请在有case number的邮件上回复，会有专门客服负责解决问题。

您也可以在发送邮件后拨打电话0512-68955933，输入专属客户号（case number），会有专属客服为您解决问题。

我司账单参考如下（以青岛分公司账单为例）：

Hapag-Lloyd (China) Shipping Ltd. Qingdao Branch Room 202, CML Tower No.169 Shenzhen Road Qingdao 266100, China	我司收款账号  Hapag-Lloyd 银行账户名称 : 赫伯罗特船务(中国)有限公司青岛分公司 开户银行 : 中国银行青岛市分行营业部 人民币账号 : 237700408682 美元账号 : 239000408682 Swift code : BKCHCNBJ50A
我司地址	ISSUING AGENT: HAPAG-LLOYD (CHINA) SHIPPING LTD., QINGDAO BRANCH ROOM 802, CML TOWER, NO.169 SHENZHEN ROAD 266100 QINGDAO CHINA FOR BILLING QUERIES PLEASE CONTACT REF.: CHEN, DANLEIMELODY TEL.: +86 512 68955409 EMAIL: CHINA@SERVICE.HLAG.COM
贵司公司名称, 地址, 邮编	PAGE 1 2XXXXXXXXX 19.07.2021 账单号码 账单日期
INVOICE NO.: 贵司客户号 CUSTOMER: 5XXXXXXXXX	
B/L-NO.: HLCUXXXXXXXXXXXX 提单号	
SHIPMENT: XXXXXXXX 订舱号	

- 如果是票结客户，请在收到账单后及时安排付款，以避免产生财务滞纳金。
- 如果是账期客户，系统会每周一发送一份合并账单，固定格式包括客户名称、客户编号、船名，航次，订舱号、提单号，账单号码、账单日期，币别、金额等内容。

2. 关于开票

2.1 票结客户

2.1.1 非深圳&广州分公司收款客户

- 所有业务系统默认开电子发票，如果需要纸质发票请先说明。
- 在收到PDF版电子账单后，请按照以下要求发送开票申请至财务公邮（表格后附）。
- **邮件主题格式：申请开票+开票抬头+5*****。**
- 邮件正文需填写以下表格：

客户编号(8位)	5*****		
接受电子发票的邮箱	abc@abc.com		
提单号(去掉HLCU, 12位)	账单号码	币种	金额
	2xxxxxxxxx	CNY	
	2xxxxxxxxx	USD	
.....	
	CNY 汇总	CNY	
	USD 汇总	USD	

2.1.2 广州分公司结算客户

- 广州分公司结算的客户要求先付款，不需要开票申请，客户提供银行水单后赫伯罗特会开具电子发票，如果需要纸质发票请提供银行水单时说明。
- 非先付款客户请按照上面2.1.1申请开票。

2.1.3 深圳分公司结算客户

- 发票都通过联运通平台申请，联运通网址：<https://www.ewinlu.com>。
- 出口客户由我司发送联运通账号密码，用该账号登录联运通后，自行申请发票。
- 进口客户用邮箱或手机号注册联运通账号，登录后自行申请发票。
- 发票申请成功后，请将付款水单上传至联运通平台。

2.2 信用客户

- 所有业务系统默认开电子发票，如果需要纸质发票请先说明。
- 将确认好的账单发送到对应财务人员邮箱（深圳客户登录联运通自行申请开票）。

3. 关于付款

3.1 票结客户

- 我司不承担任何手续费，汇出银行及中间银行的收取的相关手续费由贵司自行承担。付款后请将付款水单发至财务公邮（表格后附）。
- 付款水单请**单独**发送**新**邮件，不要在原先的开票邮件上面回复！一封邮件一张水单！
- **邮件主题格式：银行水单+付款抬头+发票号码（或者提单号）。**

- 邮件正文要求：银行水单大小不超过 1MB（一封邮件一张水单），付款对应的发票号码（或者提单号码）太多而标题写不下请在正文提供如下清单（只能单一币种）：

发票号码	账单号码	币种	金额
	2xxxxxxxxx	CNY	
	2xxxxxxxxx	CNY	
	CNY	
		合计	

- 公邮收到银行水单会自动转给系统自动清账，所以切记银行水单的邮件切记不要出现任何除了水单以外的图片及表情包，否则将影响清账速度进而影响放单。

3.2 信用客户

- 根据核对的账单实际金额开出税务发票，并且按照约定的付款时间准时支付。
- 信用账期客户银行水单发送给对应的财务对账人员。

4. 关于税务发票领取

- 纸质发票：异地客人将于申请开票的当天或次日安排到付快递寄出，同城客人请自行安排人员或委托快递公司到我司前台领取。
- 电子发票：将于申请开票的当天或次日推送到客人预留邮箱。

5. 关于提单领取

- 领取提单的时间由提供银行水单的时间决定，请付款后及时提供银行水单到财务公邮（表格后附），以免因晚提供水单影响放单。
- USD 银行水单提供 48 小时后，CNY 银行水单提供 24 小时后，直接联系客服部查询相关正本提单\SEAWAY BILL\电放等事宜。客服邮箱 china@service.hlag.com。
- 邮件主题需包含至少一个 HLCU 开头的提单号。

6. 财务公邮地址

收款地	财务公邮地址	收款地	财务公邮地址
大连	CNF IN-DALIAN@hlag.com	上海	CNF IN-SHANGHAI@hlag.com
广州	CNF IN-GUANGZHOU@hlag.com	天津	CNF IN-TIANJIN@hlag.com
南京	CNF IN-NANJING@hlag.com	中山	CNF IN-ZHONGSHAN@hlag.com
宁波	CNF IN-NINGBO@hlag.com	武汉	CNF IN-WUHAN@hlag.com
青岛	CNF IN-QINGDAO@hlag.com	重庆	CNF IN-CHONGQIN@hlag.com
厦门	CNF IN-XIAMEN@hlag.com	深圳	CNF IN-SHENZHEN@hlag.com