

# Hapag-Lloyd Online BL Draft Approval & Correction

## User Manual



Hapag-Lloyd Online BL Draft Approval & Correction  
BLDA(C) – BL Draft Approval & Correction via HL Web  
Hapag-Lloyd Korea 한글 설명 version 3 (2026.2.6)

## CONTENTS

<b>1. How to approach - BL Draft Approval and Correction</b>	<b>3 page</b>
<b>2. BL Draft Approval</b>	<b>4 ~ 7 page</b>
<b>3-1. BL Draft Correction – Address &amp; References</b>	<b>8 page</b>
<b>3-2. BL Draft Correction – Container &amp; Cargo</b>	<b>9 page</b>
<b>3-3. BL Draft Correction – Document Issuance</b>	<b>10 page</b>
<b>3-4. BL Draft Correction – Confirmation</b>	<b>11 page</b>
<b>3-5. BL Draft Correction – After Submission</b>	<b>12 page</b>



## 2. BL Draft Approval

BL Drafts

[About this app](#)

The screenshot shows the 'BL Drafts' application interface. At the top, there's a 'BL Draft List' header. Below it, a search bar is present with a search icon. To the right of the search bar is a 'Date range' dropdown menu. Below the search bar, there are several status filters: 'All (126)', 'Open for review (16)', 'Correction sent (1)', 'Approved (0)', and 'Released (109)'. Below these filters, there are two buttons for 'Document Type': 'Bill of Lading' and 'Sea Waybill'. The main part of the interface is a table with columns: 'Document no', 'Document Status', 'Draft Updated', 'Document Type', 'Booking no', 'Customer Reference', 'Vessel name', and 'Voyage no'. Two rows of data are visible in the table. Numbered callouts (1-6) point to various elements: 1. '1. BL Draft Approval' points to the 'BL Draft List' header. 2. '2. Date Range Last 14 ~ 90days' points to the 'Date range' dropdown menu. 3. '3. Search' points to the search bar. 4. '4. Document Type Options' points to the 'Document Type' filters. 5. '5. Click' points to a document number in the table. 6. '6. Document Status' points to a status label in the table.

BL Draft List

1. BL Draft Approval

2. Date Range Last 14 ~ 90days

3. Search

4. Document Type Options

5. Click

6. Document Status

Document Type

Document no	Document Status	Draft Updated	Document Type	Booking no	Customer Reference	Vessel name	Voyage no
HLCUSEL2403058	Correction sent	2024-03-25	Sea Waybill	90916	C2400449564	SEASPAN THAMES	628143
HLCUSEL2403013	Open for review	2024-03-25	Sea Waybill	90799	C2400446108	HMM HANBADA	629578

1. Documentation - BL Drafts 메뉴 선택 후 로그인 시 리스트에서 직접 해당 Draft 를 확인, Approval 및 Correction 을 진행할 수 있습니다.
2. Date 범위를 지난 90 일까지 선택하실 수 있습니다.
3. Search 를 통해 특정 비엘 넘버 검색 가능합니다.
4. Document Type(Original BL, Sea Way BL) 으로도 확인 가능하며, Document type 이 표기됩니다.
5. Approval 또는 Correction 을 원하시면 해당 비엘 넘버를 클릭해주세요.
6. Document status 는 Open for Review, Correction sent, Approved Sent, Approved, Released 가 있습니다.

## 2. BL Draft Approval

< Back to List

View original BL Draft Approve without Changes

1

### Addresses & References

**1. BL Draft Approval**

Shipper  
HAPAG-LLOYD AG  
AREA GERMANY & CENTRAL EUROPE  
ROSENSTRASSE 17  
D-20095 HAMBURG

Booking Number: 304013307 B/L No.: HLCUSE1201734187

Shipper's Reference (optional)

Consignee  
HAPAG-LLOYD AG  
AREA GERMANY & CENTRAL EUROPE  
ROSENSTRASSE 17  
D-20095 HAMBURG

Freight Forwarder's Reference (optional)

To order  Consignee not yet specified

Forwarding Agent (optional)

Notify Address (optional)  
FINAL ADDRESS TBA

Consignee's Reference (optional)

+ Add additional Notify Address

Place of Receipt

Vessel(s): MS WARD Voyage No.: 0134

Place of Delivery

Port of Loading: BUSAN, KOREA, REPUBLIC OF

Port of Discharge: CONSTANTA, ROMANIA

I accept the [Terms and Conditions](#)

View original BL Draft Approve without Changes Submit

1. Approve BL Draft 를 클릭, BL Draft 내용을 확인하고 승인할 수 있습니다.

- Approve BL Draft 이후에도 비엘 정정 가능합니다.

# 2. BL Draft Approval

## Instructions for BL HLCUSEL251757334

**Document Details**

<b>Document Type</b> Bill of Lading	<b>Document No.</b> HLCUSEL251757334
<b>Creation Date</b> 2025-12-22	<b>Document Status</b> <span>Open for review</span>
<b>Version</b> Unfreighted	

---

**Release Instructions**

When you approve this BL Draft, the final document will be released after vessel sailing. Here you have the option to let us know your release instructions that require action by Hapag-Lloyd.

**Choose Release Type:**

Choose an option

**Add Attachment if needed:**

+ Add attachment or drag and drop your file here

Accepted file types: .jpg, .png, .pdf      Maximum files size: 9 MB

I accept the [Terms and Conditions](#)

Cancel    Download BL Draft    **Submit Approval**

**5. Choose the BL type**  
 (Hold BL until further instructions)

1. Place of Issue 를 통해 비엘 발행하실 곳을 선택하실 수 있습니다.  
Add your own location 선택 시 발행할 곳의 도시 이름과 국가 명을 기입해 주세요.  
(예시: Hamburg, Germany)
2. Submit Approval 을 누르시면 승인을 위한 다음 화면으로 넘어 갑니다.
3. Cancel 을 누르시면 Draft 승인 절차가 모두 취소됩니다.
4. Download BL Draft 를 누르시면 최종 Draft BL 을 다운 받으실 수 있습니다.
5. BL Type 변경 및 BL 발행요청은 별도 Form 을 이용하고있습니다.

“Hold BL until further instructions” 로 선택해주시고

**BL 발행요청은 KL-NET Web form 을 통해 출항 후 접수 부탁드립니다.**

[BL 발행 요청방식 변경-Webform 이용하기](#)

**Release Instructions**

When you approve this BL Draft, the final document will be released after vessel sailing. Here you have the option to let us know your release instructions that require action by Hapag-Lloyd.

**Choose Release Type:**

Choose an option

- Print and release at origin
- Release as eBL
- Switch to Sea Waybill
- Web upload for self print of original BL
- Print and release at destination
- Print and release at different location
- Issue as telex release
- Hold BL until further instructions**

- 3. Cancel
- 4. Download BL Draft
- 2. Submit Approval

## 2. BL Draft Approval

Thank you!

✔ Your Draft Approval has been successfully sent to us.

### Document Details

Document No HLCUSEL25

Document Status Approval Ser

Approval Submitted On 2025-12-19

1. Email receipt

Your selected Release Type is:

- Hold BL until further instructions

2. Download Receipt

Download Receipt

E-mail Receipt

### Back to your Draft List

You can continue with your next BL Draft

Back to Draft List

### Help us improve our BL Drafts solution

How would you rate your experience with the new form?



Submit Feedback

1. Email 로 최종 DRAFT BL 을 받으실 수 있습니다.
2. 최종 DRAFT BL 을 다운로드 받으실 수 있습니다.

## 3-1. BL Draft Correction – Address & References

\* 세관 신고 이후 (모선 접안 24 시간 전, 근무일/근무시간 기준) 정정 요청 주신 건들은 별도 안내 없이 BL 정정료 KRW 60,000 이 부과됩니다.

\* 사전 세관 전송 국가(미주, 멕시코, 유럽 등..)의 경우 BL 정정 비용 외에 세관 재전송 비용 USD 40 이 추가 부과됩니다.

\* 미주, 유럽의 HBL 대항신고 및 AMS, ACI, ICS2 디테일 변경 요청은 본 메뉴에서 불가능합니다. [Korea@service.hlag.com](mailto:Korea@service.hlag.com) 요청해주시기 바랍니다.

The screenshot shows a web form titled "Addresses & References" for BL Draft Correction. The form is divided into several sections:

- 1. Back to List:** A button in the top left corner with a left-pointing arrow.
- 2. View original BL Draft:** A button in the top right corner.
- 3. Edit details:** The main form area containing:
  - Shipper:** HAPAG-LLOYD AG, AREA GERMANY & CENTER EUROPE, ROSENSTRASSE 17, D-20095 HAMBURG.
  - Consignee:** HAPAG-LLOYD AG, AREA GERMANY & CENTER EUROPE, ROSENSTRASSE 17, D-20095 HAMBURG. Includes a note: "Consignee not yet specified".
  - Notify Address (optional):** FINAL ADDRESS.
  - Add additional Notify Address:** A plus icon and text.
  - Vessel(s):** YM WIND.
  - Voyage No.:** 030W.
  - Port of Loading:** BUSAN, KOREA, REPUBLIC OF.
  - Port of Discharge:** CONSTANTA, ROMANIA.
  - B/L No.:** HLCUSEL2412APIK7.
  - Optional fields:** Shipper's Reference, Freight Forwarder's Reference, Forwarding Agent, Consignee's Reference, Place of Receipt, and Place of Delivery.

1. Back to List 을 누르시면 이전 화면으로 돌아갑니다.

2. View original BL draft 는 정정 이전의 Draft 를 확인하실 수 있습니다.

3. 정정할 수 없는 부분은 회색으로 되어 있으며, 하얀색 부분은 원하시는 대로 정정이 가능 합니다. (단, 일부 수용할 수 없는 문구는 기재가 어렵습니다. 특정터미널 명칭 등..)

## 3-2. BL Draft Correction – Container & Cargo

The screenshot shows a web form titled 'Containers & Cargo'. At the top, there is a sub-header '1 Container and Cargo for (UACU [redacted])'. A 'Delete' button is highlighted with a blue box and labeled '1. Delete'. Below this, there are input fields for 'Container No.' (UACU [redacted]), 'Container Type' (40HC), 'Seal No.' (HLC), and two optional 'Seal No.' fields. A 'Customer Load Reference' text field is highlighted with a blue box and labeled '2. Edit details'. The 'Cargo Item 1 of UACU [redacted]' section contains fields for 'No. of' (67), 'Outer Packing' (PACKAGES), and 'HS Code' (choose HS Code). Below these are fields for 'Gross Weight' (5784 kg), 'Gross Volume' (32.37 MTQ), 'Net Weight', and 'Net Volume'. A 'Delete cargo' button is highlighted with a blue box and labeled '3. Delete cargo'. At the bottom, there are 'Marks & Nos' and 'Description' text areas. The 'Add Cargo Item' button at the bottom left is highlighted with a blue box and labeled '4. Add cargo item'.

1. Delete 를 누르시면 컨테이너 넘버가 삭제됩니다.
2. 개수, 무게, Volume(CBM), Marks & Nos 그리고 Description 과 같이 흰색 부분 정정 가능합니다. (단, 일부 수용할 수 없는 문구는 기재가 어렵습니다. Clean on Board 등..)
3. Delete cargo 를 누르시면 Cargo Item 이 삭제됩니다.
4. Add Cargo item 을 누르시면 Cargo Item 이 추가됩니다. DG 와 Non DG item 의 혼적인 경우 item(품명,수량,중량,CBM)별로 각각 분리 기재하여 정정 요청해주시면 됩니다.

## 3-3. BL Draft Correction – Document Issuance

### Document Issuance

The screenshot shows a form for Document Issuance with the following fields and values:

- Place of Issue:** BUSAN, KOREA (Callout: 1. Place of Issue)
- Date of Issue:** 2025-12-25
- Number of Freight Original BLs:** 0
- Number of Freight Copies (optional):** 0 (Callout: 2. Number of Freight/ Unfreight OBL)
- Number of Unfreight Original BLs:** 3
- Number of Unfreight Copies (optional):** 5
- Document Type:** Original (Callout: 3. Document Type (only Credit customer))

1. Place of Issue 를 통해 비엘 발행하실 곳을 선택하실 수 있습니다. 발행할 곳의 도시 이름과 국가 명을 기입해 주세요. (예시: Hamburg, Germany)
  2. 운임 기재 또는 미기재 여부를 선택하실 수 있지만 국가별 규정에 의해 요청이 반영되지 않을 수 있습니다. Copy 발행 부수도 선택하실 수 있습니다.
  3. Document type 도 설정 가능 합니다. (Original BL, SEA WAY BL, E-BL(Wave / IQAX BL). 단, credit 고객이 아닌 경우에는 BL type 변경은 불가능합니다.
- \* 일부 정정이 안되시거나 어려우신 부분이 있다면 저희 고객 지원 부서 [Korea@service.hlag.com](mailto:Korea@service.hlag.com) 로 연락 부탁드립니다.

# 3-4. BL Draft Correction – Confirmation

**Clauses**

**i** Please note that only some of the clauses can be legally changed per draft correction.  
In case you are changing to an elsewhere payment via a draft correction, please mention the payer in the freetext comment in the last section.

Clause

1. BL Clause

---

**Attachments**

**i** The attachment function should be used specifically to attach **legally required documents** (for example Letter of Indemnity (LOI)).  
Correction **instructions painted on PDF** drafts are **not permitted and will be rejected**.

+

Add attachment  
or drag and drop your file here

2. Add attachment

Accepted file types: .jpg, .png, .pdf      Maximum files size: 9 MB

Was there anything you could not express in the fields above?

Selection

Yes
▼

3. Remarks

**i** Do not repeat or add any content below that you could already fill in above's form.

Remarks

4. Terms and Conditions

5. Submit

I accept the [Terms and Conditions](#)

[View original BL Draft](#)    [Approve without Changes](#)    [Submit](#)

1. BL 상에 기재되는 문구입니다.  
Payment term 변경이 필요하시면 변경 내용 기재하시고 아래 Remarks 란에 payment term 변경 사항을 추가 기재 해주시면 됩니다.
2. House BL 선사 대행 요청이지만 SI 전송 단계에 누락이 있었으면 첨부 기능을 통해 HBL 생성 요청해주시고, Remark 에 반드시 HBL Creation 이라고 기재해주세요. 파일은 최대 3 개까지만 가능합니다.
3. Remarks 부분은 아래 내용에 대한 정정일 경우 기재해서 요청해주세요. (Selection = Yes 로 선택 시 Remarks 기재 가능)
  - House BL 의 생성 및 추가 생성 (HBL Creation)
  - Customs Code (SCAC / CA8000 / ICS2 등)의 변경
  - 운임 표기 & 미표기 (Freighted / Un-Freighted BL)
  - 비용 지불 당사자 (Payer) & 지불 국가 (Collector) 변경
  - 변경된 온보드 날짜로의 Draft (Revised On board Date Draft)
4. Terms and Conditions 를 클릭 (accept) 해 주셔야 전송이 가능합니다.
5. Submit 을 클릭하셔서 전송을 해주시면 됩니다.

# 3-5. BL Draft Correction – After Submission

Thank you!

## 1. After submission

✔ Your Draft Correction has been successfully sent to us.  
Hapag-Lloyd will now check your requested changes

### Document Details

Document No: HLCUSEL2412A2922  
Document Status: Correction Sent  
Draft Submitted On: 2025-01-13 11:16:25 GMT

#### Your requested Changes at:

Addresses and References (2 changes)

- Place of Receipt
- Place of Delivery

## 2. Changed Details

Download Receipt

E-mail Receipt

## 3. Download Receipt / E-mail Receipt

☰ Back to your Draft List

You can continue with your next BL Draft

Back to Draft List

### 😊 Help us improve our BL Draft Approval solution

How would you rate your experience with the new form?



Would you like to give some additional feedback?

1. Submit Changes 버튼을 누르시면 전송 성공 메시지가 나오며, Draft 정정 절차가 마무리됩니다.
2. 어떤 부분을 정정하셨는지 간략한 디테일을 확인하실 수 있습니다.
3. 정정하신 상세 내역을 다운로드 또는 이메일로 확인하실 수 있습니다.

\* 아래 링크에서 BL Draft Approval 및 정정 과정을 보실 수 있도록 Video 로도 준비 되어있습니다.

[BL Drafts – Your Swift Online Review - Hapag-Lloyd](#)

\* 추가 문의 사항이 있으시면 [Korea@service.hlag.com](mailto:Korea@service.hlag.com) 또는 02-3706-3000 으로 연락 주세요. 이용해 주셔서 감사합니다.