KL Net – Logisview 에서 HL 비엘 발행 요청하기

Customer Manual



CONTENTS

1. KL Net 의 Logisview 로그인 및 비엘 넘버 조회하기	3 page
2. 입금 확인하기	4 page
3. BL 발행 요청하기	5 page
3. BL 발행 요청하기. <필수 사항 기재>	6~8 page
4. 전송하기	9~10 page
5. 전송 이력 관리	11 page

1. KL Net 의 Logisview 로그인 및 비엘 넘버 조회 하기.



- 1) Logisview 에 로그인 후 수출업무 수출 해상운임 인보이스 클릭해 주세요.
- 2) 발행하실 비엘 넘버를 조회합니다.

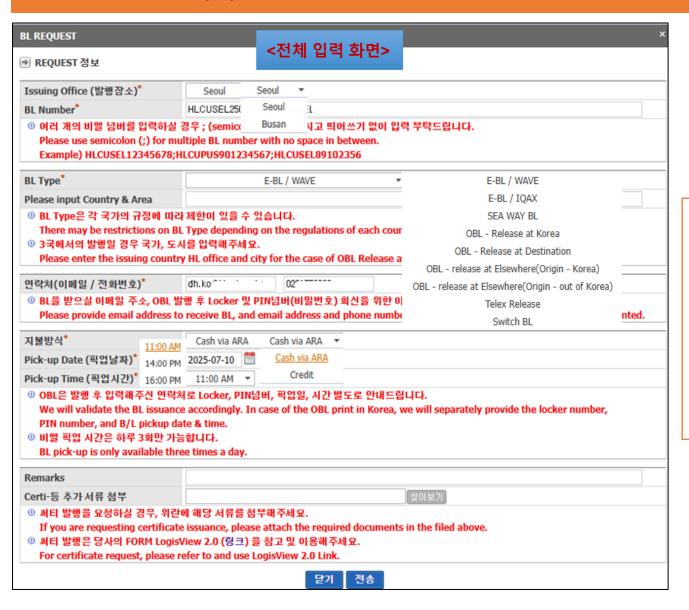


2. 입금 확인하기.

- 1) 입금은 KLNET 결제 서비스인 'ARA(Account Receivable Automation) 아라'를 이용해주시고, 자세한 내용은 아래 링크를 참고해주세요. 가상 계좌 결제 서비스(수출) 확대 시행 안내
- 2) 입금 완료된 비엘 (상태: ARA 입금)에 대해서 'BL 발행요청' 버튼 클릭해주세요. 여러 개의 비엘을 선택 후 BL 발행요청도 가능합니다.
- * 입금 처리가 되지 않으면 비엘 발행 요청을 하실 수 없는 점 참고 부탁드립니다.
- * Hapag-Lloyd Korea 의 신용 고객 이신 경우 입금을 하지 않으셔도 BL 발행요청이 가능합니다.



3. BL 발행 요청하기.



- 1) 비엘 발행 요청을 누르시면 BL REQUEST 화면 및 관련 안내 문구가 나옵니다.
- 2) 필수 기재 사항을 반드시 입력해 주셔야 발행 요청이 가능 하니 업무에 꼭 참고해주세요.
- 3) 안내 사항은 꼭 숙지해주세요.

3. BL 발행 요청하기 <필수 기재 사항>

<필수 기재 사항>

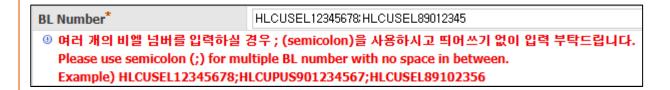
1) BL Request Office (요청장소)

* Seoul, Busan 둘 중 한곳 선택해 주시면 됩니다.



2) BL Number (비엘 번호)

* 인보이스 화면상 선택하신 비엘 넘버가 자동으로 기재되며, 또는 수기로도 입력 가능합니다. 수기로 여러 개의 비엘 넘버를 입력시 비엘 사이에 semicolon (;)을 사용하시고 띄어쓰기 없이 입력해주세요.



3. BL 발행 요청하기 <필수 기재 사항>

3) BL Type (비엘 형식)

E-BL(WAVE / IQAX)

E-BL 발행 받으실 경우 WAVE 인지 IQAX 인지 선택해 주시면 됩니다.

SEA WAY BL

*웨이빌 발행을 원하시는 경우에 선택해주세요.

OBL

- * Release at Korea: 한국발 OBL 을 한국 Office(서울/부산)에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다.
- * Release at Destination: 한국발 OBL 을 도착지 Office 에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다.
- * Release at Elsewhere (Origin Korea): 한국발 OBL을 한국, 도착지가 아닌 제 3 국에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다.
- * Release at Elsewhere (Origin out of Korea): POL/POD 가 한국이 아닌 OBL 을 한국에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다.

Telex Release

별도의 OBL 발행 없이 도착지에 전문(메일)으로 처리하는 방식입니다. 서렌더 비엘 요청 시 선택 해주시면 됩니다.

Switch BL

POL/POD 가 한국이 아닌 비엘을 한국에서 Shipper / Consignee / Notify 변경 후 재발행 받는 경우에 해당됩니다.

- * BL Type 은 각 국가의 규정에 따라 제한이 있을 수 있습니다.
- * POL / POD 가 한국이 아닌 국가에서의 비엘 발행 (3 국 발행) 요청 시 발행 받으실 국가의 국가, 도시이름을 기재 해주셔야 합니다.

E-BL / WAVE E-BL / IQAX

SEA WAY BL

OBL - Release at Korea

OBL - Release at Destination

OBL - release at Elsewhere(Origin - Korea)

OBL - release at Elsewhere(Origin - out of Korea)

Telex Release

Switch BL

3. BL 발행 요청하기 <필수 기재 사항>

4) 연락처 (이메일 / 전화번호)

* 기재해 주신 이메일로 비엘 발행 관련 정보 안내 드릴 예정입니다.

연락처(이메일 / 전화번호)* cheolsu@abc.com 0212345678

© BL을 받으실 이메일 주소, OBL 발행 후 Locker 및 PIN넘버(비밀번호) 회신을 위한 이메일 주소 및 전화번호 기재 부탁드립니다.
Please provide email address to receive BL, and email address and phone number for the locker and PIN number upon OBL is printed.

5) 지불 방식

Cash via ARA

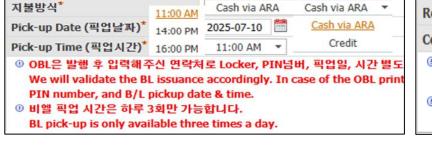
* ARA 를 통해 입금 진행 해주시는 Cash 고객분들에게 해당됩니다.

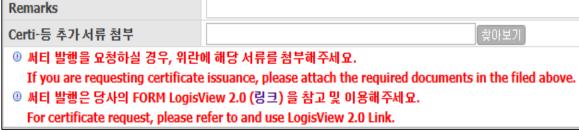
Credit

* 당사와의 Credit 고객이 해당됩니다.

● 픽업 날짜

- * 비엘 픽업 요청하실 날짜 선택해주시면 됩니다. (픽업일, 픽업시간은 저희가 준비되는 시간으로 별도로 회신 드릴 예정입니다.)
- * 추가 요청 사항에 대해서는 Remark 에 기재 해주시고, Certification 발행 등의 요청은 파일 첨부로 요청해 주시면 됩니다.



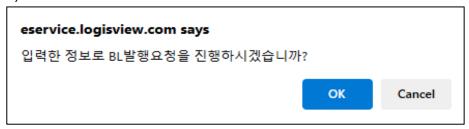


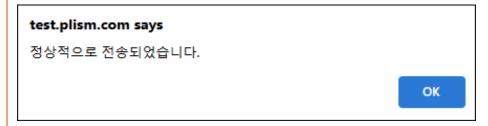
4. 전송 하기.

1) 모든 내용 입력 후 하단의 전송 (Send) 버튼을 눌러주세요.

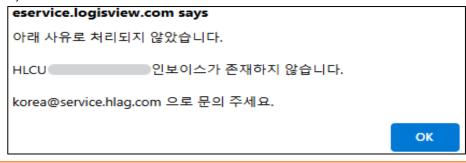


2) 아래와 같이 최종 확인 요청 및 OK 를 누르시면 전송 확인 메시지가 나와 전송이 완료됩니다.





3) 필수 사항 미 기재 또는 충족하지 못한 정보의 입력 전송은 아래 예시와 같이 오류 메시지를 받으실 예정입니다.



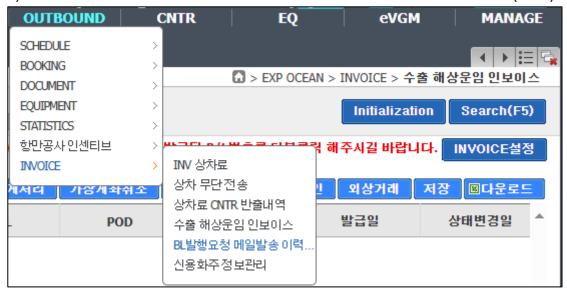
4. 전송 하기.

4) 전송이 완료되면 아래 화면과 같이 저희 고객서비스팀 (<u>Korea@service.hlag.com</u>)으로 메일이 전달되어, 별도의 메일 또는 전화로 요청 주지 않으셔도 비엘 발행해 드립니다.



5. 전송 이력 관리.

1) 전송 요청하신 내역은 'BL 발행요청 메일 발송 이력관리'에서 'Search (조회)' 버튼을 클릭하시면 조회 및 엑셀 파일 다운로드도 가능합니다.



- 2) 아래 화면과 같이 전송이 성공적으로 진행되었으면 상태가 발송으로 조회되며 전송에 에러가 있을 시 오류로 조회됩니다.
- * 오류로 조회 시 반드시 에러 내용을 확인 후 다시 전송 부탁드립니다.

NO	LINE	메일발송일시	M-B/L	ISSUING OFFICE	BL TYPE	화주 연락처	화주전화번호	지불방식	첨부 파일	수신자	상태	오류 상세 내역	조치 안내
1	HLC	2025-07-10 12:46	HLCUSEL		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Υ		발송	발송	
2	HLC	2025-07-10 12:46	HLCUSEL		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Υ		발송	발송	
3	HLC	2025-07-10 12:46	HLCUSEI		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Υ		발송	발송	
4	HLC	2025-07-10 10:13	HLCUSE		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Υ		오류	SYSTEM ERROR	SYSTEM ERROR

* 문의 사항에 대해서는 고객지원 부서 김한진 차장(<u>hanzin.kim@hlag.com</u>) 또는 고객서비스팀 (<u>Korea@service.hlag.com</u>)으로 문의해 주세요.