# KL Net – Logisview 에서 HL 비엘 발행 요청하기

### **Customer Manual**



# CONTENTS

1.	KL Net 의 Logisview 로그인 및 비엘 넘버 조회하기	page
2.	입금 확인하기	page
3.	BL 발행 요청하기5	page
3.	BL 발행 요청하기. <필수 사항 기재> 6~8	page
4.	전송하기	page
5.	전송 이력 관리	page

## 1. KL Net 의 Logisview 로그인 및 비엘 넘버 조회 하기.



# 2. 입금 확인하기.

1) 입금은 KLNET 결제 서비스인 'ARA(Account Receivable Automation) – 아라'를 이용해주시고, 자세한 내용은 아래 링크를 참고해주세요. 가상 계좌 결제 서비스(수출) 확대 시행 안내

2) 입금 완료된 비엘 (상태: ARA 입금)에 대해서 '**BL 발행요청**' 버튼 클릭해주세요. 여러 개의 비엘을 선택 후 BL 발행요청도 가능합니다.

### \* 입금 처리가 되지 않으면 비엘 발행 요청을 하실 수 없는 점 참고 부탁드립니다.

\* Hapag-Lloyd Korea 의 신용 고객 이신 경우 입금을 하지 않으셔도 BL 발행요청이 가능합니다.

수출 하	수출 해상운임 인보이스													
L	INE <sup>*</sup> HL	C 🔻	전송일	날* 2025-06-02  🛗 ~ 20	)25-06-28 🛗 1 3 5 7	M INVOICE NO		선사님	담당자		TYPE	전체 💌		
	<b>상태</b> 전기	# ▼	발급일	•	1357	M M-B/L			MRN	상	태변경일	<b>*</b> ~	🛗 135	7 M
									※ 인보이스 출					
													_	
- 검색	백결과(Tota	l : 5164)					※ 인보이	스가 복수로	조회될 경우, 가장	상단의 인보이:	스가 최신 인퇴	之이스입니다 BL 발행요	형 삭제 성	·게처리 가
	상태	ТҮРЕ	LINE	선사 INVOICE NO	M-B/L	상호명	사업자번호	가상계좌 확인서	입금계좌번호	금액(KRW)	금액(USD)	선사비고	입금일자	입금자
	ARA입금	FRT	HLC		HLCUSEL25	)		6						
	ARA입금	FRT	HLC		HLCUSEL2	)								
	ARA입금	FRT	HLC		HLCUSEL2	)								
	발급	FRT	HLC		HLCUSEL2	<u>)</u>								
	발급	FRT	HLC		HLCUSEL2	).								
	발급	FRT	HLC		HLCUSEL25									

# 3. BL 발행 요청하기.

BL REQUEST ● REQUEST 정보	<전체 입력 화면>		×	
Issuing Office (발행장소) <sup>*</sup> BL Number <sup>*</sup> ④ 여러 개의 비엘 넘버를 입력하실 Please use semicolon (;) for mu Example) HLCUSEL12345678;H BL Type <sup>*</sup>	Seoul Seoul HLCUSEL25( Seoul :L 경우 ; (semicx Busan 내고 띄어쓰기 없이 입 Itiple BL number with no space in between. LCUPUS901234567;HLCUSEL89102356 E-BL / WAVE -	력 부탁드립니다. E-BL / WAVE		
Please input Country & Area ③ BL Type은 각 국가의 규정에 따라 There may be restrictions on BL ④ 3국에서의 발행일 경우 국가, 도사 Please enter the issuing countr 연락처(이메일 / 전화번호)* ④ BL을 받으실 이메일 주소, OBL 별 Please provide email address to 지불방식*	제한이 있을 수 있습니다. Type depending on the regulations of each cour J를 입력해주세요. y HL office and city for the case of OBL Release a dh.ko^	E-BL / IQAX SEA WAY BL OBL - Release at Korea OBL - Release at Destination OBL - release at Elsewhere(Origin - Korea) OBL - release at Elsewhere(Origin - out of Korea) Telex Release Switch BL	nted.	<ol> <li>1) 비엘 발행 요청을 누르시면 BL REQUEST 화면 및 관련 안내 문구가 나옵니다.</li> <li>2) 필수 기재 사항을 반드시 입력해 주셔야 발행 요청이 가능 하니 업무에 꼭 참고해주세요</li> </ol>
Pick-up Date (픽업날짜)* 14:00 PM Pick-up Time (픽업시간)* 16:00 PM ④ OBL은 발행 후 입력해주신 연락처 We will validate the BL issuance PIN number, and B/L pickup da ④ 비엘 픽업 시간은 하루 3회만 가능 BL pick-up is only available three	2025-07-10 Cash via ARA 11:00 AM ▼ Credit 로 Locker, PIN님버, 픽업일, 시간 별도로 안내드립 accordingly. In case of the OBL print in Korea, te & time. 당합니다.	입니다. we will separately provide the locker number,		3) 안내 사항은 꼭 숙지해주세요.
Remarks Certi-등 추가서류 첨부 <sup>①</sup> 서티 발행을 요청하실 경우, 위란 If you are requesting certificate <sup>②</sup> 서티 발행은 당사의 FORM Logist For certificate request, please r	에 해당 서류를 첨부해주세요. e issuance, please attach the required documents /iew 2.0 (링크) 을 참고 및 이용해주세요. efer to and use LogisView 2.0 Link. 닫기 전송	찾아보기 s in the filed above.		

# 3. BL 발행 요청하기 <필수 기재 사항>

### <필수 기재 사항>

### 1) BL Request Office (요청장소)

\* Seoul, Busan 둘 중 한곳 선택해 주시면 됩니다.

BL REQUEST									
● REQUEST 정보									
Issuing Office (발행장소) <sup>*</sup>	Seoul	Seoul	•						
BL Number*	HLCUSEL25(	Seoul	÷L						
🖲 여러 개의 비엘 넘버를 입력하실 ?	Busan	시고 띄어							

### 2) BL Number (비엘 번호)

\* 인보이스 화면상 선택하신 비엘 넘버가 자동으로 기재되며, 또는 수기로도 입력 가능합니다.

수기로 여러 개의 비엘 넘버를 입력시 비엘 사이에 semicolon (;)을 사용하시고 띄어쓰기 없이 입력해주세요.

BL Number*	HLCUSEL12345678: HLCUSEL89012345						
④ 여러 개의 비엘 넘버를 입력하실 경우 ; (semicolon)을 사용하시고 띄어쓰기 없이 입력 부탁드립니다							
Please use semicolon (;) for multiple BL number with no space in between.							
Example) HLCUSEL12345678;HLCUPUS901234567;HLCUSEL89102356							

### 3. BL 발행 요청하기 <필수 기재 사항>

### 3) BL Type (비엘 형식) ● E-BL(WAVE / IQAX) E-BL 발행 받으실 경우 WAVE 인지 IQAX 인지 선택해 주시면 됩니다. ● SEA WAY BL \* 웨이빌 발행을 원하시는 경우에 선택해주세요. ● OBL \* Release at Korea: 한국발 OBL 을 한국 Office(서울/부산)에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다. Cutch D

\* Release at Destination: 한국발 OBL 을 도착지 Office 에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다.

\* Release at Elsewhere (Origin – Korea): 한국발 OBL 을 한국, 도착지가 아닌 제 3 국에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다.

\* Release at Elsewhere (Origin – out of Korea): POL/POD 가 한국이 아닌 OBL 을 한국에서 발행 받으실 경우에 해당됩니다.

#### Telex Release

별도의 OBL 발행 없이 도착지에 전문(메일)으로 처리하는 방식입니다. 서렌더 비엘 요청 시 선택 해주시면 됩니다.

#### Switch BL

POL/POD 가 한국이 아닌 비엘을 한국에서 Shipper / Consignee / Notify 변경 후 재발행 받는 경우에 해당됩니다.

\* BL Type 은 각 국가의 규정에 따라 제한이 있을 수 있습니다.

\* POL / POD 가 한국이 아닌 국가에서의 비엘 발행 (3 국 발행) 요청 시 발행 받으실 국가의 국가, 도시이름을 기재 해주셔야 합니다.

7

Switch BL

# 3. BL 발행 요청하기 <필수 기재 사항>

### 4) 연락처 (이메일 / 전화번호)

\* 기재해 주신 이메일로 비엘 발행 관련 정보 안내 드릴 예정입니다.

연락처(이메일 / 전화번호)\*

cheolsu@abc.com 0212345678

BL을 받으실 이메일 주소, OBL 발행 후 Locker 및 PIN넘버(비밀번호) 회신을 위한 이메일 주소 및 전화번호 기재 부탁드립니다.
 Please provide email address to receive BL, and email address and phone number for the locker and PIN number upon OBL is printed.

5) 지불 방식

### • Cash via ARA

\* ARA 를 통해 입금 진행 해주시는 Cash 고객분들에게 해당됩니다.

• Credit

\* 당사와의 Credit 고객이 해당됩니다.

### ● 픽업 날짜

\* 비엘 픽업 요청하실 날짜 선택해주시면 됩니다. (픽업일, 픽업시간은 저희가 준비되는 시간으로 별도로 회신 드릴 예정입니다.)

\* 추가 요청 사항에 대해서는 Remark 에 기재 해주시고, Certification 발행 등의 요청은 파일 첨부로 요청해 주시면 됩니다.

지불방식* Cash via ARA Cash via ARA ▼	Remarks					
Pick-up Date (픽업날짜)* 14:00 PM 2025-07-10 Cash via ARA	요금 도 추가 내로 해보					
Pick-up Time (픽업시간)* 16:00 PM 11:00 AM · Credit	Certi-등 수가서뉴 점구	찾아모기				
Ø OBL은 발행 후 입력해주신 연락처로 Locker, PIN넘버, 픽업일, 시간 별도	🛽 써티 발행을 요청하실 경우, 위란에 해당 서류를 첨부해주세요.					
We will validate the BL issuance accordingly. In case of the OBL print	If you are requesting certificate issuance, please attach the required documents in the filed above.					
PIN number, and B/L pickup date & time.	◎ 써티 발행은 당사의 FORM LogisView 2.0 (링크) 을 참고 및 이용해주세요.					
비엘 픽업 시간은 하루 3회만 가능합니다.						
BL pick-up is only available three times a day.	For certificate request, please r	efer to and use LogisView 2.0 Link.				

# 4. 전송 하기.

1) 모든 내용 입력 후 하단의 전송 (Send) 버튼을 눌러주세요.



### 2) 아래와 같이 최종 확인 요청 및 OK 를 누르시면 전송 확인 메시지가 나와 전송이 완료됩니다.



3) 필수 사항 미 기재 또는 충족하지 못한 정보의 입력 전송은 아래 예시와 같이 오류 메시지를 받으실 예정입니다.

eservice.logisview.com says					
아래 사유로 처리되지 않았습니다.					
HLCU 인보이스가 존재	<sup>내하지</sup> 않습니다.				
korea@service.hlag.com 으로 문의 주/	세요.				
	ОК				

# 4. 전송 하기.

4) 전송이 완료되면 아래 화면과 같이 저희 고객서비스팀 (<u>Korea@service.hlag.com</u>)으로 메일이 전달되어, 별도의 메일 또는 전화로 요청 주지 않으셔도 비엘 발행해 드립니다.

[BL release] / HL / SEA WAY BL /								
EQUEST 정보								
Issuing Office (발행장소)	Seoul							
BL Num ber	HLCUSEL25							
BL Туре	SEA WAY BL							
Please input Country & Area								
연락처(이메일 / 전화번호)	<u>d</u> , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							
지불방식	Cash via ARA							
Pick-up Date(픽업날짜)	2025-07-10							
Pick-up Time(픽업시간)	11:00 AM							
Remarks	test							
* 본 메일은 발신 전용 메일입니다. PLISM 3.0 서비스 바로가기								

# 5. 전송 이력 관리.

1) 전송 요청하신 내역은 'BL 발행요청 메일 발송 이력관리'에서 'Search (조회)' 버튼을 클릭하시면 조회 및 엑셀 파일 다운로드도 가능합니다.

OUTBOUND	CNTR	EQ	eVGM	.	MANA	GE
SCHEDULE	>					
BOOKING	>					= 'ק
DOCUMENT	>	> EXP OCEAN >	INVOICE > 수	출 해상	운임 인보이	<u> </u>
EQUIPMENT	>		Initializati	on	Search(F	5)
STATISTICS	>					
항만공사 인센티브		· ···································	주시길 바랍니	다. 🔳	NVOICE설	덩
INVOICE	> INV 상차화	Ē.				
시 서디 가장계좌취조	상차 무단	·전송 💶	외상거래	저장	■다운로!	Ξ
	- 상차료 🛛	NTR 반출내역				
- POD	수출 해상	운임 인보이스	발급일	4	태변경일	-
	BL발행요·	청 메일발송 이력				
	신용화주	정보관리				

### 2) 아래 화면과 같이 전송이 성공적으로 진행되었으면 상태가 발송으로 조회되며 전송에 에러가 있을 시 오류로 조회됩니다.

### \* 오류로 조회 시 반드시 에러 내용을 확인 후 다시 전송 부탁드립니다.

NO	LINE	메일발송일시	M-B/L	ISSUING OFFICE	BL TYPE	화주 연락처	화주 전화번호	지불방식	첨부 파일	수신자	상태	오류 상세 내역	조치 안내
1	HLC	2025-07-10 12:46	HLCUSEL		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Y		발송	발송	
2	HLC	2025-07-10 12:46	HLCUSEL		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Y		발송	발송	
3	HLC	2025-07-10 12:46	HLCUSE		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Y		발송	발송	
4	HLC	2025-07-10 10:13	HLCUSE		E-BL / WAVE			Cash via ARA	Y		오류	SYSTEM ERROR	SYSTEM ERROR

\* 문의 사항에 대해서는 고객지원 부서 김한진 차장(<u>hanzin.kim@hlag.com</u>) 또는 고객서비스팀 (<u>Korea@service.hlag.com</u>)으로 문의해 주세요.