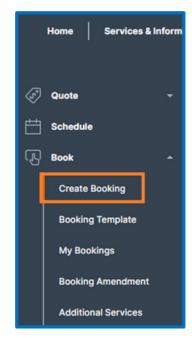
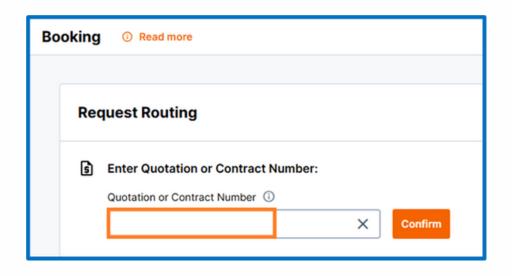
เข้าสู่เว็ปไซต์ ฮาแพค-ลอยด์ <u>www.hapag-lloyd.com</u> ล็อคอินด้วย user id และ password ของคุณ

Log in to HL website www.hapag-lloyd.com with your user id & password.

1) เลือกเมนูด้านซ้าย Book และเลือก Create Booking
Please select the left menu Book then click Create Booking

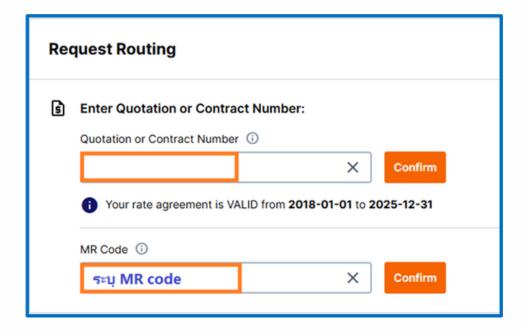


2) Enter Quotation or Contract Number ใส่เบอร์ Quotation หรือ Contract Number จากนั้นกด Confirm Enter Quotation or Contract Number then click Confirm



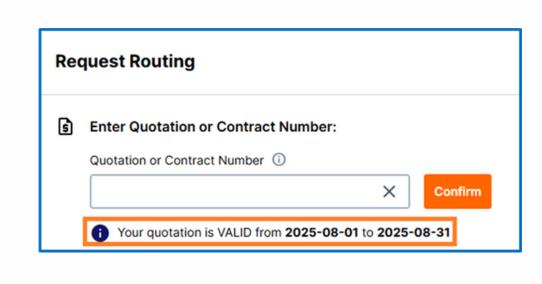
** หากใน Contract rate นั้นๆ มีหลาย Name Account กรุณาระบุ MR code ที่ต้องการใช้กับบุ๊คกิ้งนี้

If there are many Name Account in your Service Contract, please identify MR code to use for this booking.



ระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งวันที่บังคับใช้และวันหมด อายุของ Quotation หรือ Contract Number นั้นๆ

System will show all details including Valid date/Invalidate date of Quotation or Contract Number.



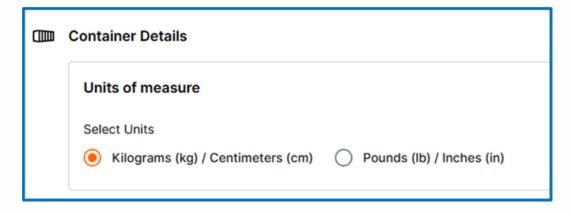
- 3) ระบุเส้นทางที่ต้องการ (Routing Details)
 - หากใน Contract rate ของคุณมีหลายเส้นทาง คุณสามารถระบุเส้น ทางที่ต้องการได้เอง

If your contract rate has multiple routes, you can specify the route manually.

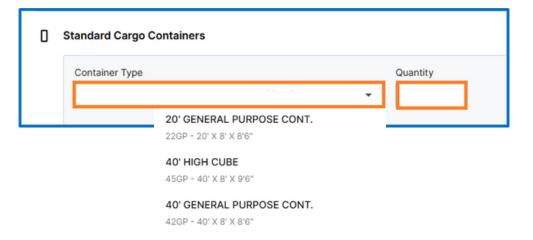


4) Container Details (รายละเอียดตู้สินค้า) ระบุหน่วยของน้ำหนักสินค้า

Select units of measure

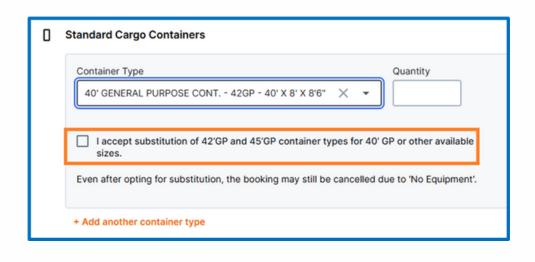


5) Standard Cargo Containers เลือกประเภทของตู้ พร้อมทั้งระบุจำนวนตู้ที่ต้องการ Select container type from lists and enter Quantity of container



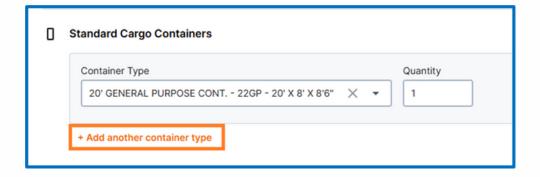
**หากตู้สินค้าที่ต้องการเป็นตู้ 40GP และคุณสามารถใช้ตู้ SUB HC แทนได้ ในกรณีที่ตู้ 40GP ขาดแคลน กรุณากดยอมรับที่จะใช้ตู้ SUB HC เพื่อที่เราสามารถปล่อยตู้ SUB HC ได้ทันที

If the desired container is a 40GP container and you can use a SUB HC container instead, in case the 40GP container is shortage, please click to accept to use the SUB HC container so that we can release the SUB HC container immediately.

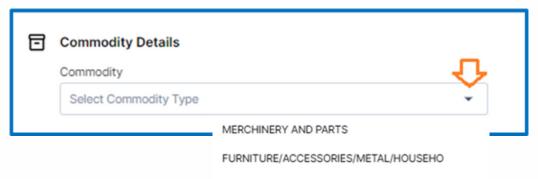


- **หากต้องการเพิ่มประเภทตู้อื่นๆ กด + Add another container type

 If you need to add more container types, please select
 - + Add another container type



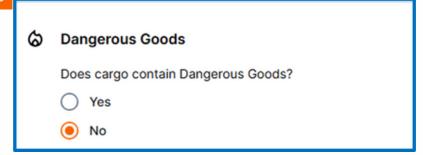
6) Commodity Details ระบุสินค้า หรือเลือกจากใน Contract rate ของคุณ Please specify Commodity or you can select by pressing the pointing down.



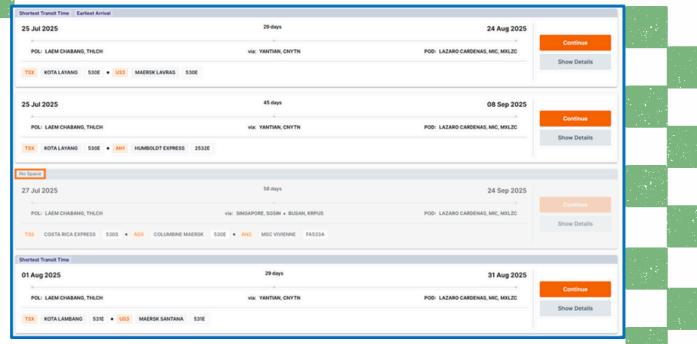
FAK - Freight All Kind

7) Dangerous Goods ยืนยันว่าสินค้าของคุณไม่ใช่สินค้าอันตราย โดยเลือก No จากนั้นกด **Continue**

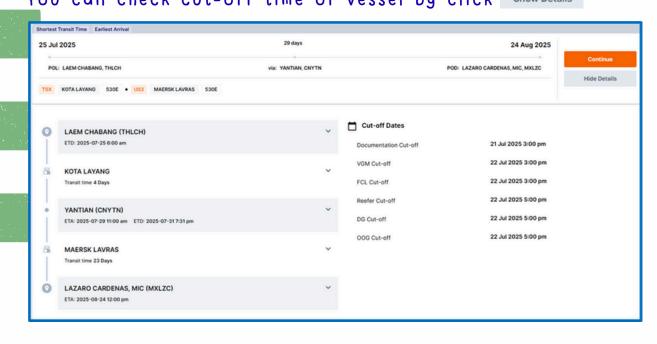
Your is not a dangerous product by selecting No., then click continue



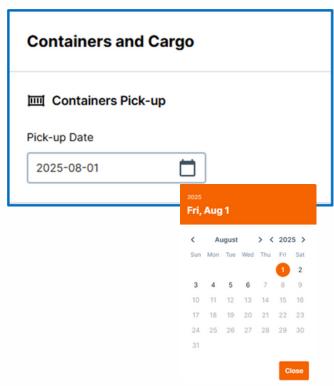
- 8) Schedule
 - เลือกตารางเรือที่ต้องการ แล้วกด continue (กรุณาเลือก ตารางเรือ ที่ตรงกับ Quotation หรือ Contract Number ของคุณทั้งเส้น ทางการเดินเรือ และวันที่มีผลบังคับใช้)
 - Select preferred schedule then click continue (please select schedule match with your Quotation or Contract Number)
 - **ตารางเรือที่ทึบ (ไม่สามารถเลือกได้) คือตารางเรือที่ไม่มีที่ว่างแล้ว



**คุณสามารถเช็ค Cut-off time ของเรือลำที่คุณต้องการได้ โดยกด Show Details
You can check Cut-off time of vessel by click Show Details



9) Containers and Cargo เลือกวันที่ต้องการรับตู้เปล่าจาก ปฏิทิน Select Pick up date from Calendar

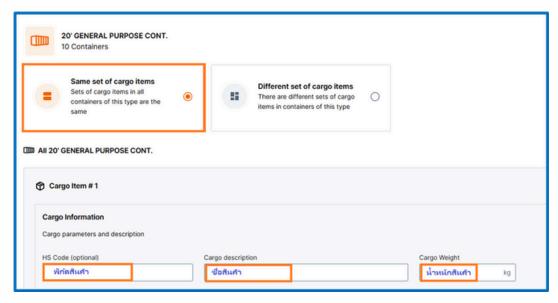


10) กรอกรายละเอียดสินค้า

**กรณีที่มีหลายตู้ แต่สินค้าเป็นประเภทเดียวกัน กรุณาเลือก Same set of cargo items แล้วกด continue

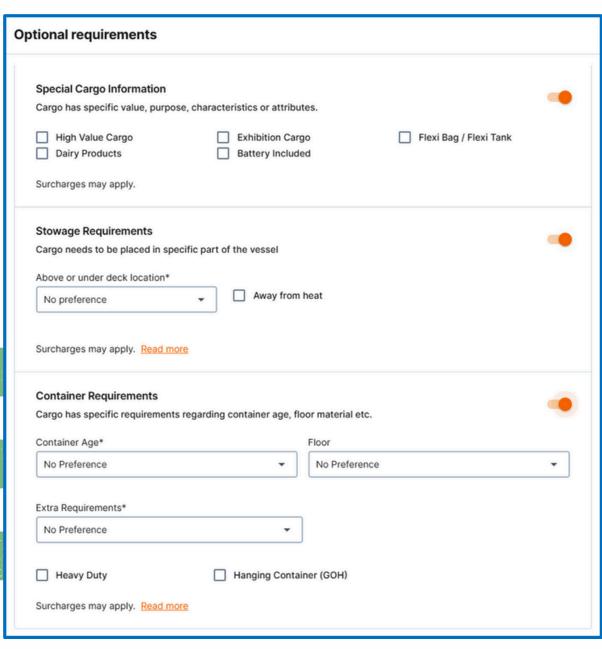
Enter cargo description, in case there are many containers but cargo is the same, please select Same set of cargo items,

then click Continue



- **หากคุณต้องการข้อกำหนดเพิ่มเติม กรุณากด 🥸 Optional requirements
 - If you would like other additional requirements, please click
 - Optional requirements





- 11) Country Specific Information
 - กรณีที่คุณเป็นลูกค้าโดยตรง (ชื่อผู้ส่งออกบนใบตราส่งสินค้าเป็นชื่อ ของคุณเอง) กรุณาเลือก . O Idon't know/Idon't need House Bills of Lading
 - If you are Direct Shipper, please select

 Idon't know / Idon't need House Bills of Lading



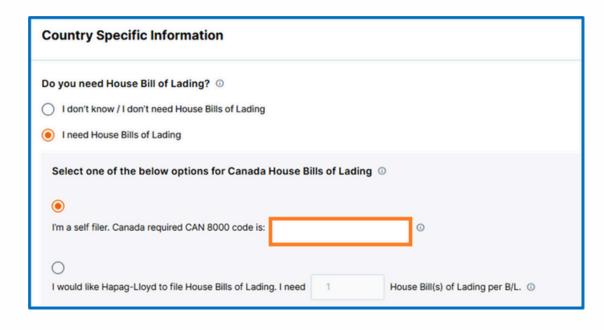
** กรณีที่คุณออกใบตราส่งสินค้า (House B/L) ให้กับลูกค้าของคุณเอง แต่ไม่ได้เป็นผู้ส่งข้อมูลให้กับทาง US/CA customs (ให้สายเรือส่งให้) กรุณาเลือก . Ineed House Bills of Lading และระบุจำนวน HBL ที่คุณออกให้ กับลูกค้า

If you issue B/L to your customer but you're Non self-filer, please select (a) I need House Bills of Lading and enter number of HBL that you issued to your customer.



กรณีที่คุณออกใบตราส่งสินค้า (House B/L) ให้กับลูกค้าของคุณเอง และเป็นผู้ส่งข้อมูลให้กับทาง US/CA customs ด้วยตัวเอง กรุณาเลือก Ineed House Bills of Lading และระบุ Can-8000 code (ในกรณีที่ไป หรือเทียบท่า Canada) และ SCAC code (ในกรณีที่ไป หรือเทียบท่า USA)

If you issue B/L to your customer and you're self-filer, please select
Ineed House Bills of Lading and enter your Can-8000 code (if shipment to/discharge Canada) and SCAC code (if shipment to/discharge USA)

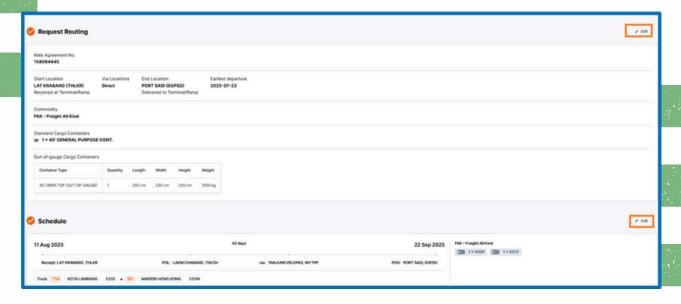


Country Specific Information
Do you need House Bill of Lading? I don't know / I don't need House Bills of Lading I need House Bills of Lading
Select one of the below options for US House Bills of Lading ①
I'm a self filer. US required SCAC code is:
I would like Hapag-Lloyd to file House Bills of Lading. I need House Bill(s) of Lading per B/L. ①

กรุณาตรวจสอบข้อ	king Informatio มูลให้ถูกต้อง จาก		
Please check inf	ormation before	submit booking requ	est, ther
click Continue			
dditional Booking Information			
eference number			
ur customer reference number (optional)			
ontact Details			
ontact person MS. USA	Phone 02-6854200	Email usa@hapag-Iloyd.com	
·	ម៉េាំឯ តោំង នាំ	สินค้าและตัวสินค้า กรุเ	นากด
Optional requirements	v	สินค้าและตัวสินค้า กรุเ l requirements for Co	È
Optional requirements fyou would like	other additiona	l requirements for C	È
Optional requirements fyou would like nd Cargo, please	other additiona	l requirements for C	È
Optional requirements f you would like nd Cargo, please Optional requirements	other additiona	l requirements for C	È
Optional requirements f you would like nd Cargo, please Optional requirements Special Cargo Information	other additiona	l requirements for C	È
Optional requirements f you would like nd Cargo, please Optional requirements Special Cargo Information Cargo has specific value, purp	other additiona click 🕸 Optional requ	l requirements for C	È
Optional requirements f you would like nd Cargo, please Optional requirements Special Cargo Information Cargo has specific value, purp Trial Shipment	other additiona click 🕸 Optional requ	l requirements for C	È
Optional requirements f you would like nd Cargo, please Optional requirements Special Cargo Information Cargo has specific value, purp	other additiona click 🕸 Optional requ	l requirements for C	È
Optional requirements f you would like nd Cargo, please Optional requirements Special Cargo Information Cargo has specific value, purp Trial Shipment	other additiona click 🕸 Optional requ	l requirements for C	È

12) Preview

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการจอง หากต้องการแก้ตรงจุดไหน คุณ สามารถกดเข้าไปที่ redit ในหัวข้อนั้นๆ จากนั้นกด Submit Booking
Please check booking request, if any amendment, you can



**Save Template

คุณสามารถบันทึกการจองนี้ เพื่อนำไปใช้ในการทำการจองครั้งใหม่ โดยการกด Save as a Template

You can save this booking to use in new bookings by pressing

Save as a Template



หลังจากกดส่งแล้ว คุณจะได้รับหมายเลขการจองทันที และจะได้รับ Booking Confirmation ทางเมลที่ระบุไว้ หลังจาก space & rate confirmed.

You will receive a booking number immediately and will receive a Booking Confirmation to the specified email after space & rate confirmed.

Your Booking

Your booking number: 12345678

Request New Booking Duplicate Booking



** คุณสามารถยกเลิกการจองได้<u>ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเรือออก</u> โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการยกเลิกการจอง โดยเข้าไปยกเลิกการจองได้ที่ เว็บไซต์ หัวข้อ "Booking Amendment"

You can cancel your booking <u>at least 7 days before ETD</u> without Booking Cancellation Charge, by going to cancel your booking at the website under "Booking Amendment"

** ค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจอง <u>USD 100 / TEU</u> ในกรณีที่ยกเลิก การจอง น้อยกว่า 7 วันก่อนเรือออก

Booking Cancellation Charge <u>USD 100 / TEU</u> will be applied if you cancel booking less than 7 days before ETD.