


03 de Fevereiro de 2026

RE: LIBERAÇÃO DE BL/MEMORANDO PADRÃO HAPAG LLOYD-CARIMBO DIGITAL

Buscando otimização dos processos, passaremos a receber memorandos padrão com carimbo digital.

PROCEDIMENTO	PONTOS POSITIVOS
<ol style="list-style-type: none">1. Efetue seu agendamento;2. Preencha o Memorando Padrão Carimbo Digital disponibilizado pelo link MEMO HAPAG LLOYD-ROCHAMAR.docx3. Envie sua procuração e Memorando Padrão carimbo digital para o e-mail conforme porto agendado: <p><u>Agência de Itajaí / Navegantes:</u> dochlagitj@rochamar.com</p> <p><u>Agência de Itapoá/São Francisco:</u> docsfs@rochamar.com</p> <p><u>Agência de Manaus:</u> docmao@rochamar.com</p> <p><u>Agência de Paranaguá:</u> dochlagpng@rochamar.com</p> <p><u>Agência de Pecem:</u> nmltankers@nmltankers.com.br</p> <p><u>Agência de Rio Grande do Sul/Porto Alegre:</u> liner@sagresrg.com.br</p> <p><u>Agência de Rio de Janeiro/Sepetiba:</u> docrio@rochamar.com</p> <p><u>Agência de Santos:</u> dochapag@rochamar.com</p> <p><u>Agência de Salvador:</u> docssa@rochamar.com</p> <p><u>Agência de Suape:</u> documentos@ibritto.com.br</p> <p><u>Agência de Vitória:</u> oprvox@rochamar.com</p>	<p>A adoção desse novo procedimento proporcionará otimização dos processos. Dessa forma, a partir de 23 de fevereiro de 2026 (segunda-feira), contamos com a colaboração de todos para a correta aplicação do novo procedimento de liberação.</p> 

4. O seu representante deverá retirar seus BL(s) no horário agendado somente com duas **vias** do memorando no caixa para protocolo interno (a mesma enviada por e-mail para Rochamar).

5. Não será necessário apresentar a procuração fisicamente desde que já tenha sido enviada por e-mail;

Agradecemos antecipadamente por sua atenção e compreensão.

Cordialmente,

ROCHAMAR AGÊNCIA MARÍTIMA S.A.