

CustomerInfo

Japan – Start of Smart Lockers use - 2

Dec 7 2022

■ スマートロッカー使用開始のご案内 - 2(改)

<お客様各位>

REF CS22-008D

平素より弊社サービスをご利用頂き厚く御礼申し上げます。
さて、弊社ハパックロイドでは各支店B/Lカウンターにて下記の通りスマートロッカー使用を開始致します。

記

- 大阪事務所 : 2022/11/01
- 名古屋支店 : 2022/12/01
- 東京事務所 : 2023/01/23

ご利用のご案内

- 事前予約期限：B/Lお引取りご予約日前日12:00迄の変更はございませんが、Pick upご予約時間のご指定は必要ございません。カウンター営業時間内(10:30~12:00, 13:00~15:00)はいつでもお引取り可能でございます。
- B/Lお引取りの際に今までご提出頂いておりました振込明細書、B/L引取り依頼書等は必要ございません。お振込み明細書は事前予約の際にメールにてご送付下さい。
- スマートロッカーお引取りの際に『予約番号』が必要となります。予約番号は弊社カウンター担当者からの事前予約確定の返信の際に振り出されましたケース番号をご使用下さい。
(訂正およびサート作成依頼後オリジナルBL pick upご予約をされたお客様は書類作成担当者からではなくカウンター担当者からの返信がない場合は、予約は完了しておらずオリジナルBLの準備はできておりませんので、その際はお電話でカウンター担当者からの返信がない旨ご連絡くださいますようお願いいたします。)
- 受領印等、カウンターでの押印は出来ませんのでご了承下さい。
- ご利用方法は次頁をご参照下さい。
ご不明な点がございましたら、弊社カスタマーサービス部までお問い合わせ下さいます様、お願い申し上げます。

以上

Hapag-Lloyd (Japan) K.K.
As agent of Hapag-Lloyd AG

Chairman of the Supervisory Board: Michael Behrendt
Executive Board: Rolf Habben Jansen (CEO), Nicolás Burr, Anthony J. Firmin, Joachim Schlotfeldt
Registered Office: Hamburg, Company Register: Amtsgericht Hamburg HRB 97937

If you don't want to receive our CustomerInfos anymore, please click [here](#) to unsubscribe.

 **Hapag-Lloyd**

書類の受取操作

①	②	③	④
			
<p>ロッカーの操作パネルをタッチします。</p>	<p>「受取」ボタンを押します。</p>	<p>「予約番号」をタッチパネルより入力して「→」ボタンを押します。</p>	<p>開いた扉のボックス内より荷物を受け取って、扉を閉めます。</p>
<p>⑤</p>			
			
<p>受取完了、「終了」ボタンを押します。</p> <p>別の受取がある場合は「<u>続ける</u>」ボタンを押します。※「続ける」ボタンを押すと、③より始められるため、効率よく受取を行うことができます。</p>	<p>※受取完了後、30分間は、同じ操作で扉を開扉可能です。</p> <p>誤って扉を閉じてしまった、受取忘れがあった等、再度開扉したい場合は、再度操作してください。30分経過すると、開扉できなくなります。</p>		