

Hapag-Lloyd Italy S.r.l.

Strada 1 Piano 3 SN – Assago (MI) Milanofiori



Hapag-Lloyd
Codice Etico Locale

**(parte integrante del Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo adottato ai sensi del
D.Lgs. 8 Giugno 2001 n. 231)**

Approvato con delibera del
Consiglio di Amministrazione di Hapag-Lloyd Italy Srl
in data 25/11/2024

INDICE

DESTINATARI	5
DISPOSIZIONI GENERALI	5
SCOPO, APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO LOCALE	5
PRINCIPI ETICI GENERALI	5
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA	6
RELAZIONI ESTERNE CON PARTNER COMMERCIALI, CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI ESTERNI E AGENTI COMMERCIALI	6
RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI.....	6
RAPPORTI CON I CLIENTI	7
RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I CONSULENTI ESTERNI.....	7
REGALI E OMAGGI.....	7
RAPPORTI CON LE ALTRE IMPRESE.....	8
TUTELA DELLA CONCORRENZA	8
SICUREZZA SUL LAVORO.....	8
TUTELA DELL'AMBIENTE	9
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	9
SELEZIONE, ASSUNZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	9
COMPORTAMENTO SUL LAVORO	10
RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI.....	10
RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON I SOGGETTI PRIVATI.....	10
REGALI E OMAGGI.....	11
RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI.....	11
RELAZIONI INTERCOMPANY	11
GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MEDIA	11
GESTIONE DELLE OPERAZIONI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E FISCALI	12
GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, DELLE INFORMAZIONI PERSONALI E DEI DATI INFORMATICI.....	13
UTILIZZO DEI BENI E DELLE RISORSE AZIENDALI	13
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	13
TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE.....	13
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI	13
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE.....	14

PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	14
CONSEGUENZE SANZIONATORIE	14
SEGNALAZIONI	15
APPROVAZIONI E MODIFICA DEL CODICE ETICO LOCALE	15



HAPAG-LLOYD ITALY S.R.L.

Hapag-Lloyd (Italy) S.r.l. (di seguito anche “**Società**”) è una società di diritto italiano sottoposta ad attività di direzione e coordinamento ai sensi dell’art. 2947 c.c. da parte del socio unico, Hapag-Lloyd AG, domiciliato in Ballindramm 25, D-20095 Amburgo.

La Società ha per oggetto l’attività di agente marittimo raccomandatario con le modalità e secondo le previsioni della Legge 4 aprile 1977 n. 135 e successive modificazioni, la rappresentanza di compagnie ed armatori nazionali ed esteri, nonché l’attività di agente per l’organizzazione di trasporti terrestri nazionali ed internazionali in nome e/o per conto dei propri committenti.

La Società può compiere tutte le attività inerenti all’oggetto sociale, ivi incluse le operazioni di raccomandazione e/o di agenzia marittima per navi di qualunque bandiera, le operazioni connesse alle merci e ai passeggeri, l’attività di assistenza in genere, l’acquisizione di noli, la conclusione di contratti di trasporto marittimo e terrestre per merci e passeggeri in nome e per conto delle società rappresentate, con il rilascio dei documenti relativi ai trasporti di merci e passeggeri, le operazioni di agenzia per l’organizzazione di trasporti terrestri, le attività di supervisione e coordinamento di agenti marittimi e terrestri, altre attività analoghe per la tutela degli interessi affidati dai mandataria.

Attualmente, la Società opera in via esclusiva come agenzia marittima di Hapag Lloyd AG. Invero, in data 1° gennaio 1998 le parti hanno stipulato un contratto di agenzia, concluso il 31 agosto 2019 (di seguito “**Contratto di Agenzia**”), per poi stipulare un nuovo contratto – di diritto tedesco - in data 14.02.2020, in base al quale la Società è stata individuata quale agente marittimo in Italia nonché quale agente marittimo regionale (per i seguenti paesi: Italia, Spagna, Egitto, Turchia, Portogallo, Grecia).

La Società, al fine di garantire la piena osservanza delle leggi nazionali ed europee in materia doganale, ha conseguito lo status di AEO – *Authorised Economic Operator*.

Inoltre, Hapag Lloyd AG ha ottenuto le certificazioni ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 con riferimento al *Regional Headquarters South Europe* (Commercial, Customer Service, Operations, Business Administration) sito in Piazza della Vittoria 10 (Genova).

La Società, consapevole che l’adozione di un Codice Etico Locale sia di primaria importanza anche al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. for giugno 2001 n. 231 (di seguito il “**D.Lgs. 231/2001**” o anche solo il “**Decreto**”), che - come noto - ha introdotto nell’ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle Società, ha ritenuto di sancire in modo chiaro l’insieme dei valori aziendali che ispirano la Società e tutti coloro che svolgono le proprie attività in favore della stessa.

La Società, oltre ai principi di cui al presente Codice Etico Locale, osserva il Global Code of Ethics di Hapag Lloyd AG, volto a definire una serie di principi di “deontologia aziendale” e di regole comportamentali che devono essere rispettati da tutte le Società che fanno parte del Gruppo internazionale Hapag Lloyd e da tutti coloro che cooperano con essa. La società riconosce che i valori e i principi contenuti nel Global Code of Ethics siano prevalenti, conformi alla legislazione vigente e riflettono le *best practices* in termini di rispetto dei requisiti di conformità normativa.

La Società osserva inoltre il Codice di Comportamento di Hapag Lloyd Italy Srl, volto a definire linee guida che riprendono ed integrano quanto previsto dal Global Code of Ethics di Hapag Lloyd AG, dal regolamento aziendale e dalle leggi vigenti e che presuppone che le stesse siano applicate e rispettate da tutti i Destinatari dello stesso (che si richiamano integralmente). Inoltre, la Società richiede il rispetto da parte dei fornitori del Codice di Condotta Fornitori - Supplier Code of Conduct – ScoC - di Hapag Lloyd (che si richiama integralmente).

Il presente Codice Etico Locale, che enuncia i principi ai quali la Società si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza, costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (“**Modello**”).

DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico Locale sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti coloro che sono legati alla Società da un contratto di lavoro subordinato, per coloro che cooperano e collaborano con essa – a vario titolo – nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i “Destinatari”).

I Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti di seguito riportati e oggetto del presente Codice Etico Locale.



DISPOSIZIONI GENERALI

SCOPO, APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO LOCALE

La Società si impegna ad osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico Locale e a svolgere le proprie attività con la massima diligenza, professionalità e affidabilità, promuovendo costantemente un comportamento corretto e decoroso nei rapporti interni alla Società, nelle relazioni – commerciali e non – tra la Società e soggetti terzi (con clienti, fornitori, consulenti, agenti commerciali e Partner), tutelando la reputazione e l'immagine della Stessa.

Il presente Codice Etico Locale è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, i quali si impegnano ad applicarlo ovvero a condividerne i valori.

A tal fine, la Società cura:

- la diffusione del Codice Etico Locale nei confronti dei propri dipendenti mediante pubblicazione sulla intranet aziendale;;
- la diffusione nei confronti dei terzi che intrattengono – a vario titolo – rapporti commerciali e non con la Società mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

PRINCIPI ETICI GENERALI

La Società, nel raggiungimento dei propri obiettivi e ai fini della prevenzione dei reati presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché del rispetto delle prescrizioni ivi contenute, si conforma ai seguenti principi:

- rispetto delle leggi, delle norme statutarie e regolamentari, anche internazionali;
- rispetto dei principi di correttezza, professionalità ed indipendenza nello svolgimento dell'attività;

- lealtà e correttezza nei rapporti con Partner commerciali, fornitori, consulenti esterni, agenti commerciali e clienti, mantenendo relazioni trasparenti, eque e imparziali con ciascuno di essi;
- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, prendendo tutte le precauzioni contro i rischi di incidente e infortunio sul lavoro;
- rispetto della normativa vigente in materia ambientale, promuovendo attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente;
- rispetto dei diritti umani fondamentali nell'ambito di qualsivoglia attività aziendale, astenendosi da comportamenti offensivi per la dignità degli individui e da atteggiamenti discriminatori sulla base del sesso, origine razziale o etnica, età, posizione sociale, origine, nazionalità, gruppo etnico, religione, handicap fisico o mentale;
- trasparenza delle relazioni con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (ivi comprese le Autorità pubbliche di vigilanza), con i soggetti privati, con le Organizzazioni sindacali e sociali;
- trasparenza e rispetto della normativa applicabile con riferimento ai rapporti *intercompany*;
- regolarità e precisione nella gestione della contabilità e della documentazione contabile-fiscale secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia;
- gestione dei beni e delle risorse aziendali con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società;
- tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni aziendali e delle informazioni riservate.

OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

La Società ritiene che l'osservanza dell'etica, da intendersi come onestà, lealtà, correttezza e conformità alle leggi, sia un valore primario.

Pertanto, la Società si impegna al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, dell'Unione Europea ed internazionali.

RELAZIONI ESTERNE CON PARTNER COMMERCIALI, CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI ESTERNI E AGENTI COMMERCIALI

RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

La Società, anche nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal Contratto di Agenzia, gestisce i rapporti con i Partner commerciali nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e professionalità e intrattiene rapporti con gli stessi sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

In particolare, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti solo con Partner commerciali che godono di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- garantire la trasparenza degli accordi, evitando il raggiungimento di qualsiasi accordo segreto e/o contrario alla legge.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società gestisce in nome e per conto di Hapag Lloyd AG l'attività commerciale e i rapporti con i clienti.

La Società gestisce i rapporti con i clienti nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, efficienza e professionalità.

La Società si impegna ad assicurare la massima soddisfazione dei clienti e a garantire la continuità della relazione commerciale; a tal fine, ogni comunicazione agli stessi indirizzata è improntata a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

Nel rapporto con il cliente, la Società evita qualsiasi accordo illecito volto al mantenimento del *business* ovvero a procurare indebiti vantaggi alla Società.

RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I CONSULENTI ESTERNI

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è ispirata a criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, anche nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal Contratto di Agenzia.

La Società gestisce i rapporti con i fornitori e con i consulenti nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e professionalità.

Nel rapporto con i fornitori, la Società incoraggia collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi, evitando qualsivoglia fenomeno corruttivo che possa assicurare il mantenimento del *business* con la Società.

In particolare, la Società seleziona i fornitori in funzione della loro affidabilità (con particolare riguardo all'origine dei prodotti acquistati), escludendo soggetti sospettati di trattare prodotti rischiosi per la salute umana e/o comunque di provenienza illecita.

In particolare, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti solo con fornitori e consulenti che godono di una reputazione rispettabile e che non siano impegnati in attività illecite;
- garantire la trasparenza degli accordi, evitando il raggiungimento di qualsiasi accordo segreto e/o contrario alla legge.

REGALI E OMAGGI

La Società si astiene dall'offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non personale, a favore o da parte di soggetti privati nell'ambito delle attività svolte, fatti salvi omaggi di modico valore in occasione delle festività natalizie ovvero nell'ambito delle normali relazioni professionali o di altre iniziative poste eventualmente in essere dalla Società nell'ambito delle proprie strategie di marketing e comunicazione. In ogni

caso, i destinatari sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalle linee guida Hapag-Lloyd in tema di *business courtesy* e dal *Global Code of Ethics*.

RAPPORTI CON LE ALTRE IMPRESE



La Società riconosce la libertà dell'iniziativa economica e della concorrenza, la fiducia nell'esercizio del commercio, la correttezza della produzione e degli scambi e la qualità dei servizi offerti quali valori fondanti la propria attività di impresa.

I rapporti con le altre imprese devono essere improntati alla legalità, correttezza ed onestà e devono avvenire nel rispetto dei principi stabiliti in materia di industria e commercio dalle leggi nazionali, dell'Unione Europea e internazionali.

TUTELA DELLA CONCORRENZA

La Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo.

Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli o che possano integrare qualsiasi forma di concorrenza sleale.

SICUREZZA SUL LAVORO

La Società cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, promuovendo la prevenzione e la consapevolezza dei rischi nonché comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.



La Società agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica, di salute e di igiene sul lavoro vigente.

La Società promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, a ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società si impegna a:

- garantire la formazione e corretta informazione dei lavoratori circa i rischi relativi alla sicurezza a cui gli stessi sono esposti, assicurando loro mezzi idonei e Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- riesaminare e monitorare periodicamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza sul lavoro, per mantenere

ambienti di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del personale, nell'ottica di un costante miglioramento delle condizioni di lavoro.

TUTELA DELL'AMBIENTE



La Società reputa importante la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità, delle generazioni future e del rispetto di tale luogo.

La Società, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di *business*, si impegna a:

- considerare le imprescindibili esigenze ambientali;
- minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali possono produrre sull'ambiente.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SELEZIONE, ASSUNZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE



La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni società sia garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro.

La Società riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale:

- il rispetto per il lavoro proprio e altrui;
- il contributo professionale e l'impegno individuale;
- il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza; e
- la forza innovativa delle idee.

A tal riguardo, la Società assicura pari opportunità a qualsiasi livello aziendale, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Anche in fase di selezione e assunzione, la Società rifiuta ogni forma di discriminazione e di vessazione fondata sull'origine razziale e provenienza etnica, religione e ideologia, disabilità, sesso, identità sessuale ed età.

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità.

La Società si impegna a valorizzare le competenze professionali dei singoli, mediante la formazione e l'aggiornamento continuo. La Società promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascun individuo.

La Società agisce in conformità con i requisiti di legge ed elimina efficacemente il lavoro nero. Essa impiega e retribuisce i suoi dipendenti sulla base dei contratti adeguati e conformi alla

legge.

COMPORAMENTO SUL LAVORO

La Società pretende che i dipendenti mantengano, all'interno dell'ambiente lavorativo, una condotta improntata a serietà, rispetto reciproco, ordine e decoro, lealtà e trasparenza.

La Società si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro sano e non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa di natura personale o sessuale.

Inoltre, la Società si impegna a garantire l'integrità fisica, psicologica e morale dei dipendenti e dei suoi collaboratori.

RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI

RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON I SOGGETTI PRIVATI

La Società promuove e richiede il rispetto dei principi e delle norme in materia di anticorruzione.

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto dalla normativa vigente.

La Società ripudia la corruzione in tutte le sue forme e promuove il pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, imparzialità e legalità.

Nei rapporti con soggetti della Pubblica Amministrazione è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di ogni genere. In particolare, le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale autorizzato nonché ai soggetti terzi individuati dalla Società.

In ogni caso, è fatto obbligo di conservare diligentemente la documentazione ricevuta dalla Pubblica Amministrazione e trasmessa alla stessa.

Inoltre, è fatto divieto di offrire, promettere, dare, autorizzare qualcuno a procurare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico ovvero altre utilità a un soggetto pubblico al fine di:

- indurre il medesimo a svolgere qualsiasi funzione o assumere un atto in maniera impropria o contraria ai doveri del proprio ufficio (o ricompensarlo per averla svolta);
- assicurarsi indebitamente un ingiusto vantaggio in violazione delle leggi applicabili.

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza; è fatto espressamente divieto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica, anche attraverso l'occultamento o la distruzione di documentazione.

REGALI E OMAGGI

La Società si astiene dall'offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non personale, a favore e da parte dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività svolte, fatta salva la concessione/ricezione di omaggi di modico valore in occasione delle festività natalizie ovvero nell'ambito delle normali relazioni professionali o di altre iniziative poste eventualmente in essere dalla medesima nelle proprie strategie di marketing e comunicazione, laddove consentito dalla normativa vigente in materia. In ogni caso, i destinatari sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalle linee guida Hapag-Lloyd in tema di *business courtesy* e dal *Global Code of Ethics*.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI

La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera.

A tal fine, nello svolgimento delle proprie attività, si uniforma al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

La Società condanna, altresì, qualunque forma di partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

Nel rispetto delle leggi locali, ogni dipendente è libero di essere rappresentato da un sindacato o da altre rappresentanze.

RELAZIONI INTERCOMPANY

I rapporti *intercompany* devono essere improntati alla massima trasparenza e al rispetto delle normative applicabili agli ordinamenti di riferimento.

La Società assicura che la circolazione delle informazioni nell'ambito dei rapporti *intercompany* avvenga conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

I rapporti commerciali in essere ed i futuri devono e dovranno essere debitamente formalizzati e svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, effettività, congruità economica, coerenza con i valori di mercato e tutela dei rispettivi interessi.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MEDIA

I rapporti con la stampa e i *media* sono intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò deputate. Tutte le comunicazioni esterne devono essere preventivamente autorizzate. I

dipendenti possono comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche a titolo esclusivamente personale; non può essere utilizzato il nome e il marchio dell'azienda, salva espressa autorizzazione.

GESTIONE DELLE OPERAZIONI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E FISCALI

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto.

La Società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

Al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria dell'azienda, la Società vieta la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, di compiere in relazione a esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza illecita ovvero di attribuire fittiziamente ad altri la titolarità o disponibilità di denaro, beni o altre utilità.

La Società si impegna a prevenire e contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali e alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTITERRORISMO E LOTTA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NAZIONALE E TRANSNAZIONALE

La Società ripudia ogni forma di terrorismo e adotta, nell'ambito della propria attività, misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in attività terroristiche. A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

La Società ripudia qualsiasi comportamento volto a promuovere, costituire, organizzare, partecipare, finanziare o comunque agevolare l'attività di associazioni criminali di qualsiasi natura.



GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, DELLE INFORMAZIONI PERSONALI E DEI DATI INFORMATICI

UTILIZZO DEI BENI E DELLE RISORSE AZIENDALI

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società.

Sono vietati:

- l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali per scopi in contrasto con gli interessi della Società o estranei al rapporto di lavoro;
- l'utilizzo di beni aziendali e, in particolare, delle risorse informatiche e di rete (es. sito internet o social network) per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o all'intolleranza razziale, alla xenofobia, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani;
- le registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui ciò sia stato espressamente autorizzato.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La Società pretende il rispetto delle norme nazionali, dell'Unione europea e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

La Società promuove il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

A tal fine, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma o mezzo, senza diritto dell'opera e relativa autorizzazione.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

La Società diffonde informazioni su politiche gestionali e - nello svolgimento delle attività previste dal Contratto di Agenzia - su attività commerciali, veritiere e in conformità alle leggi vigenti, assicurando l'accuratezza delle informazioni e diffondendole con tempestività, adeguatezza e lealtà, nel rispetto delle esigenze di riservatezza.

Tutte le informazioni, comprese le informazioni pubblicitarie o promozionali, devono essere imparziali, chiare e non fuorvianti.

La comunicazione a terzi di eventuali informazioni aziendali è rimessa esclusivamente ai soggetti aziendali autorizzati.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, in ogni caso, nella rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

La Società vieta qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni riservate, finalizzato all'ottenimento di indebiti vantaggi.

I Destinatari sono tenuti a non divulgare a soggetti terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche e tecnologiche della Società in quanto il *know-how* e la proprietà intellettuale sviluppati costituiscono una risorsa fondamentale.

PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nello svolgimento delle attività aziendali, la Società si astiene da situazioni di conflitto di interessi.¹

I Destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto lavorativo. I Destinatari devono, quindi, evitare ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, è fatto obbligo di agire in maniera corretta e trasparente e di informare senza indugio il referente aziendale competente, conformandosi alle decisioni dallo stesso assunte.

La Società adotta ogni misura ragionevole, adeguata alla natura, dimensione, e alla complessità dell'attività svolta, per identificare, prevenire o comunque gestire i conflitti di interesse che potrebbero sorgere con il cliente o tra clienti.

CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'osservanza dei principi del presente Codice Etico Locale deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i rapporti intrattenuti dalla Società con i Destinatari ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei dipendenti della Società può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità a quanto previsto dalla normativa applicabile, dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 e dal Contratto Collettivo Nazionale applicabile e deve essere gestita nel rispetto di quanto previsto dal Sistema disciplinare presente nel Modello 231 adottato dalla Società (cui si rinvia integralmente).

¹ Per conflitto di interessi, deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* aziendale o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

Il rispetto dei principi del presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono – a vario titolo – rapporti con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni del Codice Etico Locale può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.



SEGNALAZIONI

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare prontamente ogni violazione o presunta violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico Locale di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative o nell'ambito dei rapporti in essere con la Società, secondo le modalità e nel rispetto della Politica per la gestione delle segnalazioni Whistleblowing, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023 di *"attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"*.

In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, per aver segnalato in buona fede una violazione, avvenuta o presunta.

APPROVAZIONI E MODIFICA DEL CODICE ETICO LOCALE

Il presente Codice Etico Locale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Hapag-Lloyd Italy Srl.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti del Codice Etico Locale dovranno altresì essere approvati dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicati ai Destinatari.



Hapag-Lloyd Italy S.r.l.

*Strada 1 Piano 3 SN – Assago (MI)
Milanofiori*