



GUÍA DEL IMPORTADOR

DEVOLUCIÓN DEPÓSITO EN GARANTÍA

Para iniciar el trámite de devolución de Depósito en Garantía, asegúrese de que contamos con toda la información actualizada de acuerdo al formato C-1, (Carta Confirmación de Datos Bancarios) y los 2 documentos que ahí se mencionan. Debemos contar con esta documentación escaneada para proceder con el reembolso (El formato se encuentra al final de esta guía).

Adicional, deberá enviarnos el correo dónde le confirmaron la línea de captura del depósito en garantía agregando el siguiente recuadro y como se muestra a continuación en el ejemplo:

Numero B/L(s)	Contenedor (es):	CLABE Bancaria	Demoras / Factura
(Para uso del cliente)	(Para uso del cliente)	(Para uso del cliente)	(Para uso exclusivo
y/o Agente Aduanal)	y/o Agente Aduanal)	y/o Agente Aduanal)	de Hapag-Lloyd)

EJEMPLO:

From: Paco Perez
Sent: Tuesday, June 21, 2016 9:38 AM
To: DEMORAS XXXXX
Subject: Devolución de Garantía // 12345678 // HLCUXXX12345678 // XXXX 1234567

Estimados

Por medio del presente solicito a ustedes el apoyo para la devolución de la garantía que se depositó al siguiente embarque:

Número de BL (s)	Contenedor (es)	CLABE Bancaria	Demoras / Facturas
HLCUXXX12345678	XXXX 1234567	012345678901234567	(Para uso exclusivo de Hapag-Lloyd)

Anexo los datos de la línea de captura:

EL DEPOSITO SE REGISTRÓ Y SE REMBOLSA A:
EMPRESA S.A. DE C.V. 91234567

Se confirma **LÍNEA DE CAPTURA**, la cual deberá ser notificada para su posterior devolución:

Línea de Captura
HL-0123456789-21062016

Quedo pendiente de tus comentarios

Saludos
EMPRESA S.A. DE C.V.

NOTA: La CLABE Bancaria deberá ser la que nos proporcionó en su momento y deberá coincidir con la que tenemos registrada en nuestro sistema, de lo contrario no podrá ser tramitada su devolución.

Toda solicitud de devolución únicamente será atendida bajo ésta modalidad por lo que deberá asegurarse de recibir su línea de captura. En caso de no contar con ésta, favor de solicitarla al área de finanzas al siguiente correo electrónico: ARPaymentconf@hlag.com



GUÍA DEL IMPORTADOR

La devolución del depósito solo se efectuará a nombre de la razón social que se haya registrado, la cual se menciona en el correo donde se confirmó la línea de captura:

Anexo los datos de la línea de captura:

EL DEPOSITO SE REGISTRÓ Y SE REMBOLSARÁ A:
EMPRESA S.A. DE C.V. 91234567

Se confirma **LÍNEA DE CAPTURA**, la cual deberá ser notificada para su posterior devolución:

Línea de Captura
HL-0123456789-21062016

Las solicitudes sólo se recibirán por correo electrónico a la siguiente dirección:

Si es usted Cliente o agente aduanal deberá enviar su correo, indicando el puerto en el subject del mismo.	
Veracruz, Altamira, Manzanillo, Lázaro Cárdenas, Mazatlan, Progreso y Ensenada	Mexico@service.hlaq.com
La revisión de las solicitudes será de Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas	

OBSERVACIÓN
Si por alguna razón la devolución es rechazada (por adeudos y/o falta de datos bancarios), un ejecutivo de cobranza le confirmará el motivo del rechazo vía correo electrónico.
Si la devolución es autorizada, recibirá el depósito en su cuenta bancaria en un máximo de 15 días naturales a partir de la confirmación a su solicitud, recibiendo unos días antes una aviso de pago directamente a la dirección de correo electrónico que haya proporcionado o se tenga registrado.



GUÍA DEL IMPORTADOR

AVISO IMPORTANTE

Los depósitos en Garantía **no son reutilizables** para nuevos embarques.

Se sugiere que una vez retornado el contenedor vacío, solicite la devolución de su depósito en garantía lo antes posible, de lo contrario entre más tiempo pase para solicitar la devolución, más tiempo nos tomará revisar y tramitar el reembolso de su dinero.

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese a nuestro departamento de Servicio a Clientes/Importación/Facturación en el siguiente número telefónico (conmutador) en donde con mucho gusto le atenderemos.

(55) 54 47 81 00

Lada sin costo 01 800 282 89 38



GUÍA DEL IMPORTADOR

ANEXO C-1

Carta Confirmación de Datos Bancarios

HOJA MEMBRETADA DE IMPRENTA Y/O SELLO DE GOMA DE SU EMPRESA

México, D.F., a de de 20__.

HAPAG-LLOYD MEXICO, SA DE CV /
SERVICIOS CORPORATIVOS PORTUARIOS SA DE CV
Periférico Sur 4829 5to piso, Col. Parques del Pedregal. CP 14010

Atención: CUENTAS POR PAGAR

Por medio de la presente, les informamos los datos bancarios para efectuar transferencias electrónicas a nuestro favor, en pago de las facturas a su cargo.

Razón Social: <i>(De acuerdo a la Cédula de Identificación Fiscal)</i>	
RFC:	
CURP: (Sólo Personas Físicas)	
Domicilio Fiscal: <i>(Calle, No., Col.CP. Delegación/Municipio, Estado)</i>	
Teléfono: (Incluir clave lada)	
Contacto:	
Nombre del Banco:	
CLABE: (18 dígitos)	
Moneda de la cuenta: <i>(pesos o dólares)</i>	
ABA: (9 dígitos para cuentas en Estados Unidos)	
Localidad de Cuenta: <i>Población y Estado</i>	
Correo Electrónico¹:	
Anexamos:	<input type="checkbox"/> Copia de la Cédula de Identificación Fiscal. <input type="checkbox"/> Copia de Estado de Cuenta donde aparezca el código CLABE para transferencias interbancarias.

Funcionario autorizado
(Nombre y Firma)

¹ "e-mail", donde desea recibir la integración de facturas que le serán pagadas vía transferencia bancaria.

USO EXCLUSIVO HAPAG-LLOYD MEXICO / SERCORP	
No. Organización en FIS2: _____	Compañía en la que se dará de alta: <u>Hapag / Sercorp</u>
Término de pago: _____	Tipo de proveedor: <u>Advo./Terminales/ Terrestre/ Equipo/ WDEP</u>
Retención de impuestos: Arrendamiento () Honorarios () Transportista () No aplica ()	
Solicitante: _____	Departamento: _____
<i>(Nombre y firma)</i>	