

---

# Guía del Importador Panamá



# PARA SU REGISTRO EN SIGA

Para conocer su registro en SIGA deben enviar un correo a la dirección [paimports@agenco.com](mailto:paimports@agenco.com) con su número de BILL.

## **Desconsolidadores Registrados:**

Deben solicitar por escrito a la dirección [paimports@agenco.com](mailto:paimports@agenco.com) cuando requieran de la naviera el registro Manual del tipo de documento "conocimiento de embarque madre".

## **Clientes con conocimiento de**

**embarque (directo):** solicitar por [paimports@agenco.com](mailto:paimports@agenco.com) cuando requieran de la naviera el registro manual del indicador de procesamiento embarque: Zona Libre, transito, carga suelta.

## **Las correcciones en SIGA de**

**conocimientos:** se aceptan hasta 48 horas después de la fecha de visita aduanera; la elaboración de memoriales correcciones o inconvenientes de registros en SIGA después del cierre de las 48 horas, tienen un costo USD \$160.50 por BL

# CONTACTAR A LOS SIGUIENTES CORREOS:

---

## PUERTO MANZANILLO

- [ramiro.vergara@hlag.com](mailto:ramiro.vergara@hlag.com)
- [estefano.hurtado@hlag.com](mailto:estefano.hurtado@hlag.com)
- [carla.zurita@hlag.com](mailto:carla.zurita@hlag.com)

## CONTENEDORES CON DISCREPANCIA DE SELLO

- [lbultron@agenco.com](mailto:lbultron@agenco.com)
- [paimports@agenco.com](mailto:paimports@agenco.com)

## CONTENEDORES PARA ENTREGA A OTRO PUERTO

- [paola.avendano@hlag.com](mailto:paola.avendano@hlag.com)

# PROCESO DE LIBERACIÓN IMPORTACIONES



## SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL EMBARQUE

Para validar el ETA y recibir instrucciones de su embarque (SW, Télex reléase o contra originales), le solicitamos que envíe un correo electrónico a [ventanilla@agenco.com](mailto:ventanilla@agenco.com) o [panama@service.hlag.com](mailto:panama@service.hlag.com). Por favor, incluya en el asunto el número de BL, Booking o contenedor correspondiente.

Importante: Si no es el consignatario del embarque, necesitará adjuntar una carta de autorización. Si desea, podemos proporcionarle un modelo de carta para facilitar este proceso.



## PAGOS

Se requiere el envío de sus comprobantes de pago a las cuentas correspondientes (la información bancaria se encuentra en las facturas) para los cargos locales o fletes (facturados por Hapag-Lloyd) y para los cargos portuarios (facturados por Agenco) y enviarlo a los correos [pagospa@hlag.com](mailto:pagospa@hlag.com) / [ventanilla@agenco.com](mailto:ventanilla@agenco.com) para validación.

# PROCESO DE LIBERACIÓN SEGÚN PUERTO

El proceso será confirmado de acuerdo con el puerto de arribo y descarga de la carga.



## PUERTO MANZANILLO

- La liberación se llevará a cabo a través del sistema FORECAST, y se enviará el BL directamente a usted. Para el retorno de la unidad, es obligatorio presentar el EIR (documento entregado por el puerto). Le pedimos que evite la pérdida de este documento, ya que su reimpresión y sellado implican un costo adicional.

## PUERTO RODMAN / PSA

- Se procederá a la impresión y sellado del BL para su entrega. La liberación se llevará a cabo a través del sistema EPORTAL. Para la desconexión de unidades refrigeradas, puede solicitar el modelo de carta correspondiente, y nosotros registraremos su solicitud en el sistema.

## PUERTO BALBOA Y CRISTÓBAL

- La liberación se llevará a cabo en el sistema PPC, y se enviará el BL directamente a usted. Para el retorno de la unidad, es necesario presentar el pase de devolución. Puede solicitarlo enviando un correo a [ventanilla@agenco.com](mailto:ventanilla@agenco.com).

# RETENCIÓN Y CARGOS POR DEMORAS



En caso de incurrir en cargos de retención por demoras, será necesario cancelar dichos cargos para poder proceder con el retiro o ingreso de la unidad en puerto.

Para consultas sobre días libres de equipos y pagos relacionados con las retenciones, por favor diríjase a

**[RETENCIONES@AGENCO.COM](mailto:RETENCIONES@AGENCO.COM)**

Contactarnos al teléfono 6378-0753.