

คู่มือการใช้งานระบบจองคิวรับเอกสาร  
Counter Appointment Form



# สารบัญ (Table of Contents)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	3
ขั้นตอนการเลือกบริการ (Bangkok / Laem Chabang).....	5
เมนูการบริการ Bangkok Appointment.....	6
เมนูการบริการ Laem Chabang Appointment.....	7
การเลือกวันและเวลาเข้ารับเอกสาร.....	8
กรอกข้อมูลผู้ติดต่อและเลขที่เอกสาร.....	9
กรณีรอบเต็ม / จองไม่สำเร็จ.....	10
ประเภทอีเมล ที่ลูกค้าได้รับ (อีเมลยืนยันการจอง).....	11
ประเภทอีเมล ที่ลูกค้าได้รับ (อีเมลตอบกลับ).....	12
ประเภทอีเมล ที่ลูกค้าได้รับ (อีเมลยกเลิกการจอง).....	13
การตรวจสอบสถานะการชำระเงิน.....	14
Q & A.....	15



The screenshot shows the Hapag-Lloyd website interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Services & Information' (circled in red and labeled '1'), 'Our Company', and 'Online Business Suite'. A left sidebar menu lists various regions, with 'East Asia' (circled in red and labeled '2') selected. The main content area displays 'East Asia' with a grid of country links: Brunei Darussalam, Indonesia, Malaysia, Singapore, China, Japan, Myanmar, Taiwan (China), Cambodia, Korea, Philippines, Thailand (circled in red and labeled '3'), Hong Kong (China), Macau (China), and Russian Federation. Below the grid, there is a section for 'Definition of Payment terms for East Asia' and 'Local Information'.

1. คลิกเมนู Services & Information บนแถบเมนูด้านบน
2. เลือกภูมิภาค East Asia จากเมนูด้านซ้าย
3. คลิกเลือกประเทศ Thailand



1. หลังจากเข้าสู่หน้า **Thailand** ให้เลือกเมนู **Web Application Forms**
2. เลื่อนลงมาที่หัวข้อ **Forms**
3. เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ
  - Hapag-Lloyd (Thailand–Bangkok) Counter Appointment Form
  - หรือ Hapag-Lloyd (Thailand–Laem Chabang) Counter Appointment Form

# ขั้นตอนการเลือกบริการ (Bangkok / Laem Chabang)

ในหน้าจอคิว ระบบจะแยกเมนูตาม ประเภทงาน (ขาออก / ขาเข้า)  
และแยกตาม พื้นที่ให้บริการ (Bangkok และ Laem Chabang) อย่างชัดเจน

**HAPAG-LLOYD (THAILAND) LTD - Bangkok Appointment**

1 เลือกบริการ EXPORT << >> IMPORT 2

BKK - Original B/L Pick Up Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที	BKK - Receiving DO for Klong Toey Port (การรับดีโอขาเข้าที่ทำเร... Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที
BKK - OBL Customer Print Forms Book a time slot with us for blank OBLCP p... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที	BKK - Certification of Import Documents to Customs (Should... Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที
BKK - Receipt picks up for Export shipment (การรับใบเสร็จรับเงิน... Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที	BKK - Certification of transshipment vessels for... Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที

**Bangkok Appointment** มีเมนูทั้งหมด 6 เมนู

- 1.งานขาออก (Export) 3 เมนู
- 2.งานขาเข้า (Import) 3 เมนู

**HAPAG-LLOYD (THAILAND) LTD - Laemchabang Appointment**

1 เลือกบริการ EXPORT << >> IMPORT 2

LCH - Original B/L Pick Up Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที	LCH - Certification of Import Documents to Customs (Should... Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที
LCH - Receipt picks up for Export shipment (การรับใบเสร็จรับเงิน... Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที	LCH - Certification of transshipment vessels for... Provide the BL number(s) you are picking u... <a href="#">อ่านเพิ่มเติม</a> 15 นาที

**Laem Chabang Appointment** มีเมนูทั้งหมด 4 เมนู

- 1.งานขาออก (Export) 2 เมนู
- 2.งานขาเข้า (Import) 2 เมนู

## สำหรับ Bangkok Appointment

### 1.Export (ขาออก)

- **BKK - Original B/L Pick Up** - ถ้าต้องการรับ OBL หรือ Ship's Cer เลือกเมนูนี้ได้เลย
- **BKK - OBL Customer Print Forms** - สำหรับลูกค้าที่ปรี้นท์ OBL เอง ติดต่อรับ OBL ที่เมนูนี้ได้เลย
- **BKK - Receipt picks up for Export shipment** - สำหรับ นำใบหัก ณ ที่จ่ายมาคืน และต้องการรับใบเสร็จ เลือกเมนูนี้ได้เลย

### 2.Import (ขาเข้า)

- **BKK - Receiving DO for Klong Toey Port**- สำหรับลูกค้า ที่ต้องการรับ DO ท่าเรือกรุงเทพ เลือกเมนูนี้
- **BKK - Certification of Import Documents to Customs (Should Be)**  
สำหรับลูกค้าที่ต้องการติดต่อเรื่อง Should be กับ กรมศุลกากร → กรุณาเลือกเมนูนี้
- **BKK - Certification of transshipment vessels for inbound shipment** - สำหรับลูกค้าที่ต้องการ ตราเซอร์ สำหรับสินค้าถ่ายลำ ขาเข้า → กรุณาเลือกเมนูนี้

## สำหรับ Laem Chabang Appointment

### 1. Export (ขาออก)

- LCH – Original B/L Pick Up  
สำหรับลูกค้าที่ต้องการรับ OBL หรือ Ship's Certificate → กรุณาเลือกเมนูนี้
- LCH – Receipt picks up for Export shipment  
สำหรับลูกค้าที่ต้องการ นำใบหัก ณ ที่จ่ายมาคืน และ รับใบเสร็จ → กรุณาเลือกเมนูนี้

### 2. Import (ขาเข้า)

- LCH – Certification of Import Documents to Customs (Should Be)  
สำหรับลูกค้าที่ต้องการติดต่อเรื่อง Should be กับ กรมศุลกากร → กรุณาเลือกเมนูนี้
- LCH – Certification of transshipment vessels for inbound shipment  
สำหรับลูกค้าที่ต้องการ ตราเซอร์สำหรับสินค้าถ่ายลำ ขาเข้า → กรุณาเลือกเมนูนี้

# การเลือกวันและเวลาเข้ารับเอกสาร

Booking for **BKK - Original B/L Pick Up**

November 11, 9:00

**หัวข้อที่เราเลือกจะมาแสดงในหน้านี้ด้วยเช่นกัน**

**DATE** **TIME**

< > November 2025

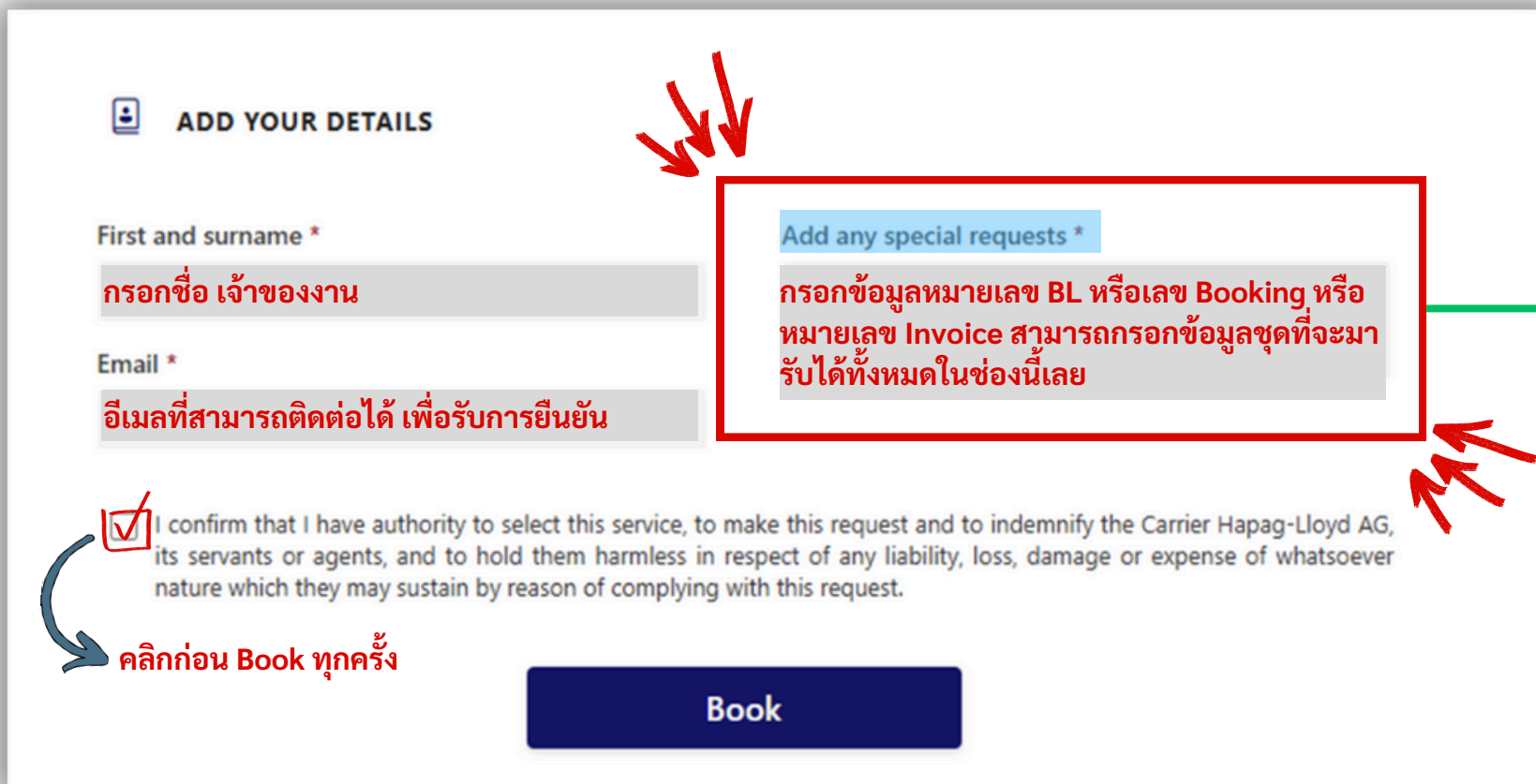
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

9:00	9:15	9:30
9:45	10:00	10:15
10:30	10:45	11:00
11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	13:30

ⓘ All times are in (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

- รับเอกสาร ภายในวันเดียวกัน กรุณาจอง ก่อน 13.00 น.
- จอง หลัง 13.00 น. ระบบจะนัดรับเป็น วันถัดไปอัตโนมัติ
- เปิดให้จองเวลา 09.00 – 16.15 น.
- ✳ ระบบจัดช่วงเวลาให้บริการเป็นรอบ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความแออัดในการให้บริการ

# กรอกข้อมูลผู้ติดต่อและเลขที่เอกสาร



**ADD YOUR DETAILS**

First and surname \*  
กรอกชื่อ เจ้าของงาน

Email \*  
อีเมลที่สามารถติดต่อได้ เพื่อรับการยืนยัน

I confirm that I have authority to select this service, to make this request and to indemnify the Carrier Hapag-Lloyd AG, its servants or agents, and to hold them harmless in respect of any liability, loss, damage or expense of whatsoever nature which they may sustain by reason of complying with this request.

คลิกก่อน Book ทุกครั้ง

**Book**

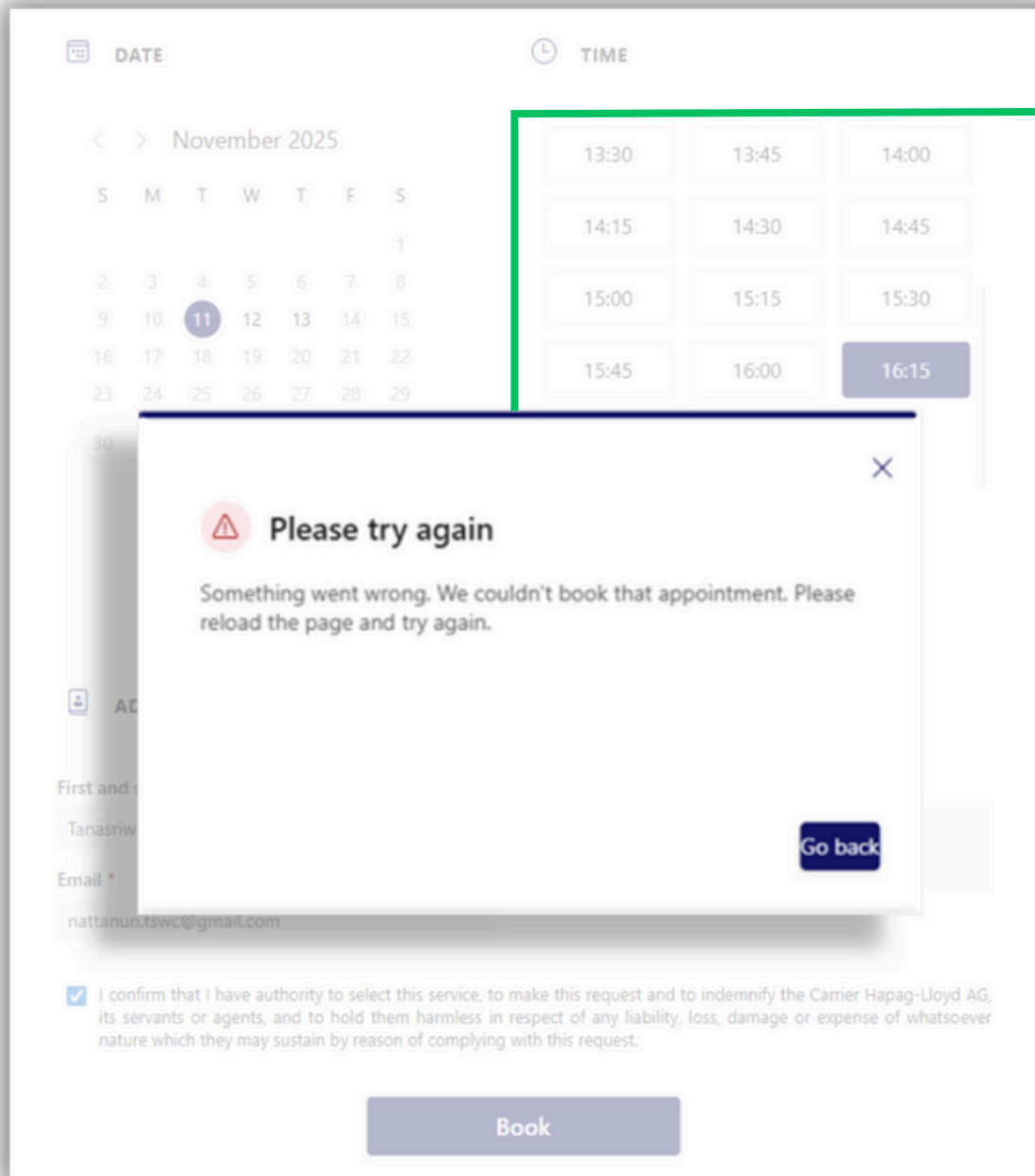
**Add any special requests \***  
กรอกข้อมูลหมายเลข BL หรือเลข Booking หรือหมายเลข Invoice สามารถกรอกข้อมูลชุดที่จะมารับได้ทั้งหมดในช่องนี้เลย

กรอกข้อมูลเอกสารที่ต้องการมารับทั้งหมด เช่น

- หมายเลข B/L
- หมายเลข Booking
- หมายเลข Invoice

● กรณีมีหลายเลข สามารถกรอกทั้งหมดรวมในช่องนี้ได้  
จากนั้น ตี๊กยืนยัน (✓) และกดปุ่ม Book

# กรณีรอบเต็ม / จองไม่สำเร็จ



DATE TIME

November 2025

13:30	13:45	14:00
14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30
15:45	16:00	16:15

**Please try again**

Something went wrong. We couldn't book that appointment. Please reload the page and try again.

Go back

Book

เมื่อเลือกช่วงเวลาที่ตั้งแล้ว ระบบจะแสดง Pop-up **“Please try again We couldn't book that appointment.”**

ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.เลือกช่วงเวลาอื่นในวันเดียวกัน
- 2.ถ้าเวลาเต็มทั้งวัน → เลือก วันถัดไป
- 3.หมายเหตุ: หากทำการจอง หลัง 13.00 น. ระบบจะนับเป็น วันถัดไป อัตโนมัติ

# ประเภทอีเมล ที่ลูกค้าได้รับ

1) อีเมลยืนยันการจอง : จะได้รับเมลจาก HAPAG-LLOYD (THAILAND) และหัวข้อจะเป็นเรื่องที่เราต้องการเข้ามารับบริการ

**1** HAPAG-LLOYD (THAI... 4 Confirmed: BKK - Original B/L Pick Up -

**2** HAPAG-LLOYD (THAILA. Confirmed: BKK - Receipt picks up for Export shipment (การรับใบเสร็จรับเงินสำหรับงานขาออก)

**3** HAPAG-LLOYD (THAILA. Confirmed: BKK - Receiving DO for Klong Toey Port (การรับดีโอขาเข้าที่ท่าเรือคลองเตย)

Hi Tanasriwongchai, Nattanun  
Your Booking is confirmed.

**1**

Bookings details

Service Name **BKK - Original B/L Pick Up**

When Tuesday, 11 November 2025  
09:00 - 09:15  
(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

[Reschedule](#)

Additional Information  
For **Documentation Collection:**

Hi Tanasriwongchai, Nattanun  
Your Booking is confirmed.

**2**

Bookings details

Service Name **BKK - Receipt picks up for Export shipment (การรับใบเสร็จรับเงินสำหรับงานขาออก)**

When Tuesday, 11 November 2025  
10:15 - 10:30  
(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

[Reschedule](#)

Additional Information  
For **Documentation Collection:**

Hi Tanasriwongchai, Nattanun  
Your Booking is confirmed.

**3**

Bookings details

Service Name **BKK - Receiving DO for Klong Toey Port (การรับดีโอขาเข้าที่ท่าเรือคลองเตย)**

When Tuesday, 11 November 2025  
13:30 - 13:45  
(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

[Reschedule](#)

Additional Information  
For **Documentation Collection:**

หากไม่พบอีเมล กรุณาตรวจสอบใน Junk/Spam Folder

# ประเภทอีเมล ที่ลูกค้าได้รับ

2) อีเมลจากทางเจ้าหน้าที่ตอบกลับ : จะแจ้งเรื่อง หมายเลข Locker หรือ การตอบกลับเพื่อที่จะให้มารับ ใบเสร็จต่างๆ จะมาจาก อีเมล Counter Thailand และการตอบกลับนี้จะใช้เวลาประมาณ 15-20 นาที (ขึ้นอยู่กับระบบซึ่งบางครั้งอาจล่าช้า)



Counter Thailand HAPAG-LLOYD (THAILAND) LTD - Bangkok | BKK - Original B/L Pick Up | Locker no.121 pin no.121200

Dear Tanasriwongchai, Nattanun,  
ขอแจ้งให้ทราบว่าเราได้รับคำขอบริการของท่านเรียบร้อยแล้ว (BKK - Original B/L Pick Up)

Locker no. 121 pin no. 121200 / BL no. HLCUBKK12345678

โปรดทราบว่า หมายเลข Locker และรหัส PIN นี้ถูกกำหนดเฉพาะสำหรับการรับ OBL ของท่านเท่านั้น และถือเป็นความรับผิดชอบของกรุณาเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และเปิดเผยเฉพาะแก่ผู้ให้บริการจัดส่งหรือผู้รับมอบอำนาจของท่านเท่านั้น การรับเอกสาร OBL ต้องดำเนินการรับเอกสารภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับอีเมลฉบับนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงค่าธรรมเนียม "Late OBL"

**ที่อยู่สำนักงานและเวลารับเอกสาร:**  
**(สาขากรุงเทพ)**  
Hapag-Lloyd (Thailand) Ltd.  
127/26 PanjaThani Tower 21st Floor, Nonsee Road, Chong Nonsee, Yannawa, Bangkok 10120  
วันจันทร์ – วันศุกร์ (เวลา 09.00 – 16:30 น.)

ขอขอบคุณสำหรับการสนับสนุนและการใช้ระบบนัดหมายของฮาแพค-ลอยด์  
บริษัท ฮาแพค-ลอยด์ (ประเทศไทย) จำกัด

อีเมลจากเจ้าหน้าที่ตอบกลับจะเป็นอีเมล Counter Thailand ถ้าลูกค้าติดต่อรับ OBL เจ้าหน้าที่จะตอบกลับด้วย Locker และ pin no...



Counter Thailand HAPAG-LLOYD (THAILAND) LTD - Bangkok | BKK - Receiving DO

Dear Tanasriwongchai, Nattanun,  
ขอแจ้งให้ทราบว่าเราได้รับคำขอบริการของท่านเรียบร้อยแล้ว (BKK - Receiving DO for Klong Toey Port (การรับดีโอขาเข้าที่ท่าเรือคลองเตย))

You can present copy Letter for pick up D/O at Counter BKK. / HLCUBSC250123789

โปรดทราบว่า หมายเลข Locker และรหัส PIN นี้ถูกกำหนดเฉพาะสำหรับการรับ OBL ของท่านเท่านั้น และถือเป็นความรับผิดชอบของกรุณาเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และเปิดเผยเฉพาะแก่ผู้ให้บริการจัดส่งหรือผู้รับมอบอำนาจของท่านเท่านั้น การรับเอกสาร OBL ต้องดำเนินการรับเอกสารภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับอีเมลฉบับนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงค่าธรรมเนียม "Late OBL"

**ที่อยู่สำนักงานและเวลารับเอกสาร:**  
**(สาขากรุงเทพ)**  
Hapag-Lloyd (Thailand) Ltd.  
127/26 PanjaThani Tower 21st Floor, Nonsee Road, Chong Nonsee, Yannawa, Bangkok 10120  
วันจันทร์ – วันศุกร์ (เวลา 09.00 – 16:30 น.)

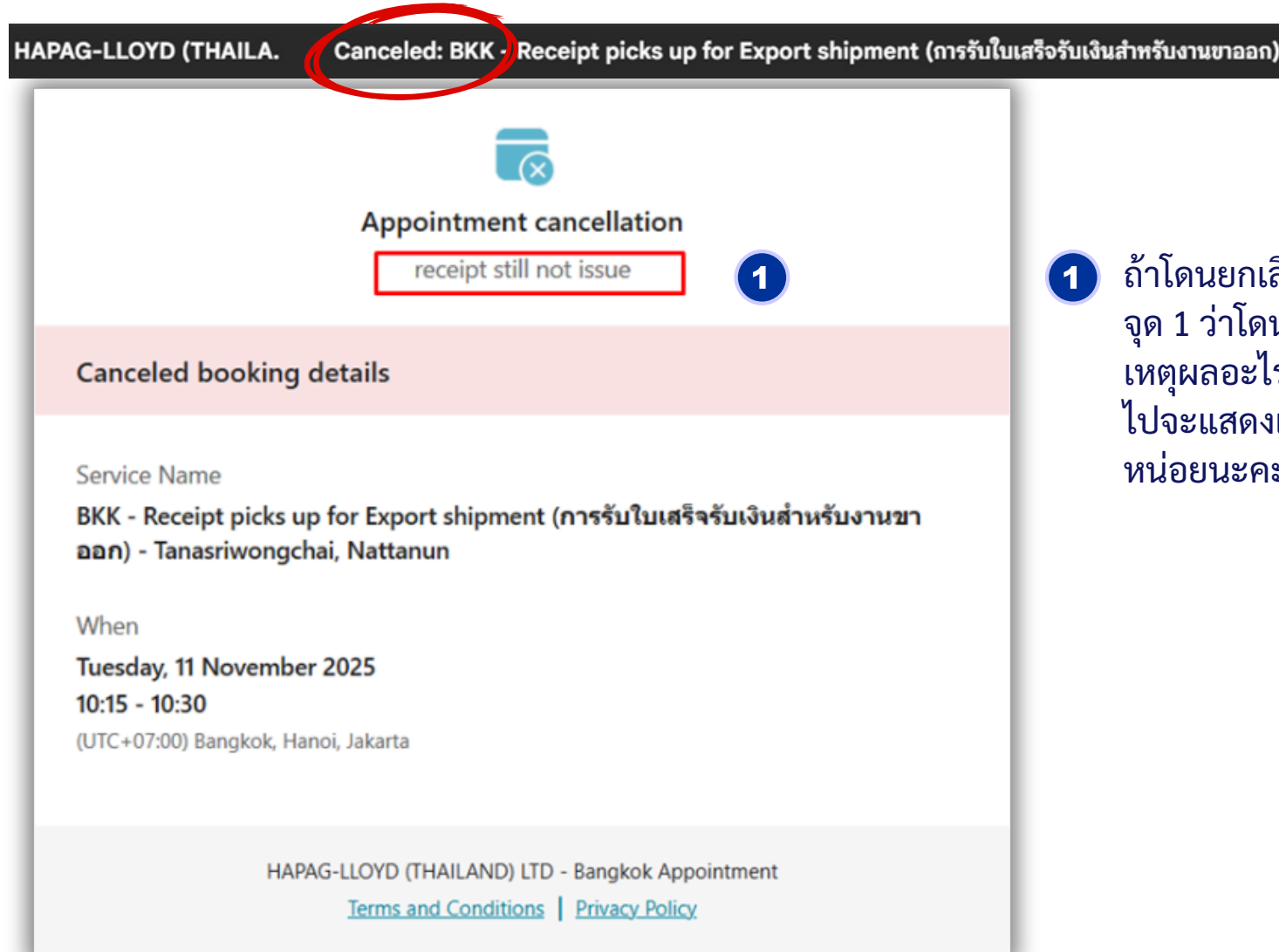
สำหรับขาเข้า หลังจากลูกค้าได้รับเมลตอบกลับแล้วสามารถเข้ามาติดต่อรับ DO ได้เลย

\* สำหรับ DO ท่าเรือกรุงเทพ จะปล่อยได้หลังจากที่เรือมาถึงท่าเรือกรุงเทพแล้วเท่านั้น

สามารถเช็คเรือขาเข้าได้ที่ Line OA HL

# ประเภทอีเมล ที่ลูกค้าได้รับ

3) อีเมลแจ้งยกเลิกการจอง : ถ้าทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ครบถ้วน เช่น ยังไม่ได้รับใบ pay in / เรือยังไม่เข้า / ยังไม่ได้ออกใบเสร็จ / ลูกค้าลืมใส่เบอร์ BL / ยังไม่ได้รับ OBL สำหรับการรับ DO เป็นต้น  
จะมีอีเมลส่งกลับจาก HAPAG-LLOYD (THAILAND) ในหัวข้อ Cancelled และตามด้วยเรื่องที่เราต้องการเข้ามารับการบริการ



1 ถ้าโดนยกเลิกการจอง ให้สังเกตที่จุด 1 ว่าโดนยกเลิกการจอง เพราะเหตุผลอะไร ในเนื้อหาเมลที่ตอบกลับไปจะแสดงเอาไว้ แต่อาจจะตัวเล็กหน่อยนะคะ

# การตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

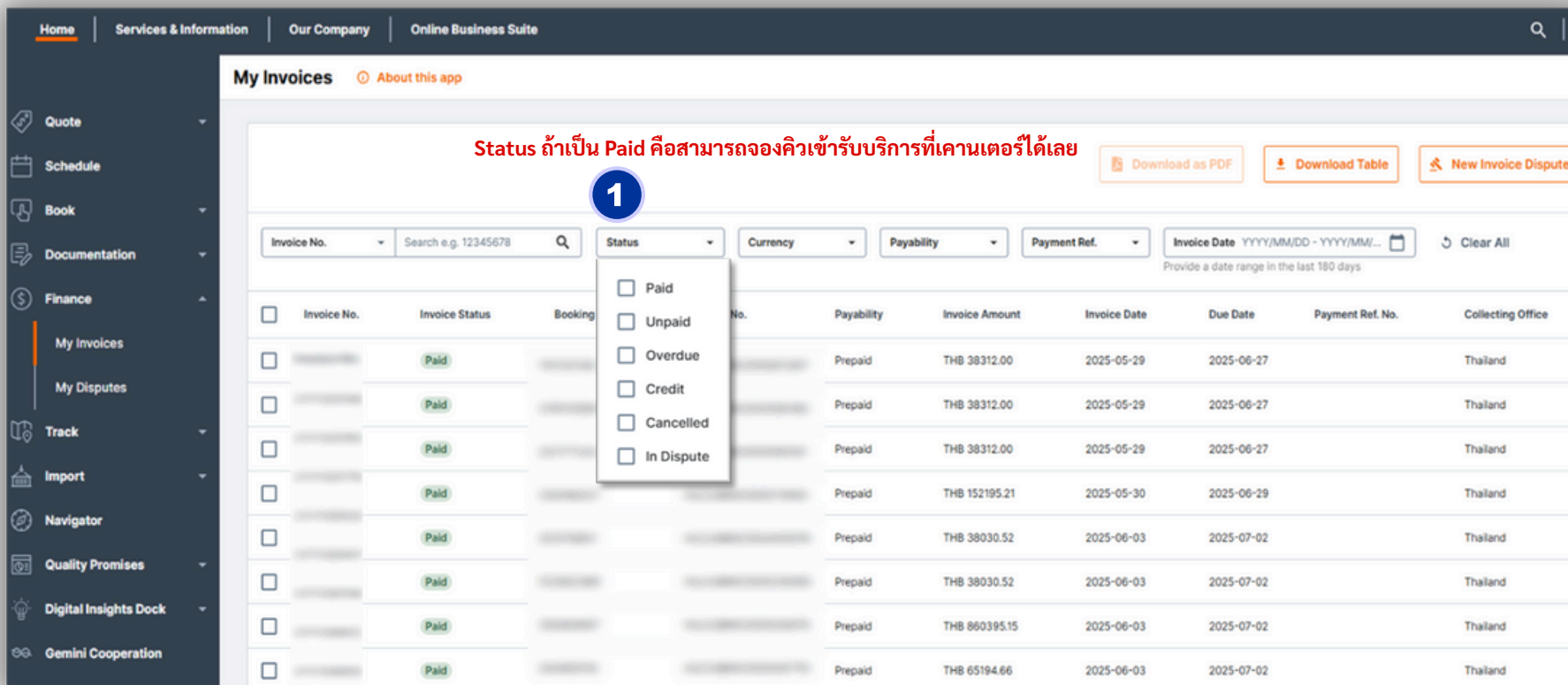
ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะใบเสร็จได้ด้วยตนเองก่อนที่จะทำการจองดังนี้ :

1.เข้าสู่เว็บไซต์ Hapag-Lloyd

2.ไปที่เมนู Finance

3.เลือก My Invoice

4.ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้และสถานะการชำระเงิน Paid = ออกใบเสร็จเรียบร้อย / Unpaid = ยังไม่ได้ออกใบเสร็จ



Status ถ้าเป็น Paid คือสามารถจองคิวเข้ารับบริการที่เคานเตอร์ได้เลย

Invoice No.	Invoice Status	Booking No.	Payability	Invoice Amount	Invoice Date	Due Date	Payment Ref. No.	Collecting Office
	Paid		Prepaid	THB 38312.00	2025-05-29	2025-06-27		Thailand
	Paid		Prepaid	THB 38312.00	2025-05-29	2025-06-27		Thailand
	Paid		Prepaid	THB 38312.00	2025-05-29	2025-06-27		Thailand
	Paid		Prepaid	THB 152195.21	2025-05-30	2025-06-29		Thailand
	Paid		Prepaid	THB 38030.52	2025-06-03	2025-07-02		Thailand
	Paid		Prepaid	THB 38030.52	2025-06-03	2025-07-02		Thailand
	Paid		Prepaid	THB 860395.15	2025-06-03	2025-07-02		Thailand
	Paid		Prepaid	THB 65194.66	2025-06-03	2025-07-02		Thailand

หลังชำระเงินแล้ว โปรดรอระบบอัปเดตสถานะก่อนทำการจอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปล่อยเอกสารได้อย่างถูกต้อง

**Q: ช่วงเวลาการจอง Appointment Form เริ่มตั้งแต่กี่โมงถึงกี่โมง?**

**A:** ลูกค้าสามารถทำการจองผ่าน Appointment Form ได้ในช่วงเวลา 09.00 – 16.15 น. อย่างไรก็ตาม หากต้องการ เข้ารับเอกสารภายในวันเดียวกัน กรุณาทำการจอง ก่อนเวลา 13.00 น. กรณีที่ทำการจอง หลังเวลา 13.00 น. ระบบจะ ตัดเป็นวันทำการถัดไปโดยอัตโนมัติ

**Q: ต้องชำระค่าบริการเมื่อใดก่อนเข้ารับเอกสาร?**

**A:** กรุณาชำระค่าบริการล่วงหน้า อย่างน้อย 1–2 วันทำการ ก่อนวันนัดหมาย ทั้งนี้ การปล่อย เอกสาร OBL หรือใบเสร็จ จะสามารถดำเนินการได้ หลังจากที่ยัง BA ออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น เพื่อความสะดวกและไม่ให้เกิดความล่าช้า ขอแนะนำให้ลูกค้าชำระเงินล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด

**Q: สามารถจองคิวรับ DO ขาเข้าท่าเรือคลองเตยได้เมื่อใด?**

**A:** หลังจากที่คุณลูกค้าได้ทำการโอนชำระเงินผ่าน Remittance Input Form และได้รับการแจ้ง ชื่อเรือ Barge เรียบร้อยแล้ว ลูกค้าสามารถทำการ จองคิวนัดหมายผ่านระบบ Counter Appointment Form เพื่อเข้ารับ DO ขาเข้าท่าเรือคลองเตย ได้ทันที

**Q: สามารถโอนเงินและจองคิวผ่าน Counter Appointment Form ได้ทันทีหรือไม่?**

**A:** ไม่สามารถโอนเงินและทำการจองคิวได้ทันทีค่ะ หลังจากที่คุณลูกค้าโอนชำระเงินแล้ว ทางเคานเตอร์จำเป็นต้องรอ ให้ฝ่าย BA ออกใบเสร็จ ก่อน ทั้งนี้ กระบวนการออกใบเสร็จจะใช้เวลาประมาณ 1–2 วันทำการ เมื่อใบเสร็จออกเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจึงสามารถทำการ จองคิวผ่าน Counter Appointment Form ได้ เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้า ขอแนะนำให้ลูกค้าชำระเงินล่วงหน้าและเผื่อระยะเวลาในการจองตามที่กำหนด



**Q:** ลูกค้ายจะทราบได้อย่างไรว่า ฝ่าย BA ได้ออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว?

**A:** ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของ HL โดยทำตามขั้นตอนดังนี้:

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของ HL
2. เลือกเมนู Finance
3. เลือก My Invoices
4. ตรวจสอบสถานะที่ช่อง Status
  - หากแสดงสถานะเป็น Paid

เมื่อตรวจสอบพบว่าสถานะเป็น Paid

ลูกค้าสามารถทำการ จองคิวนัดหมายผ่าน Counter Appointment Form ได้ทันที

**Q:** ลูกค้ายจะทราบได้อย่างไรว่า ฝ่าย BA ได้ออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว?

**A:** ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะใบเสร็จได้ผ่านเว็บไซต์ของ HL โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้:

1. เลือกเมนู Finance
2. เลือก My Invoices
3. ตรวจสอบสถานะที่ช่อง Status

หากสถานะแสดงเป็น **Paid** แสดงว่าฝ่าย BA ได้ออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าสามารถทำการ จองคิวนัดหมายผ่าน Counter Appointment Form ได้ทันที

**Q:** เมื่อติดต่อเข้ารับ DO ขาเข้าท่าเรือคลองเตย ลูกค้าต้องเตรียมเอกสารใดบ้าง?

**A:** ลูกค้าสามารถนำ อีเมลที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตอบกลับเพื่อแจ้งให้เข้ารับ DO มาใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับ DO ขาเข้าท่าเรือคลองเตย ณ สำนักงาน Hapag-Lloyd ได้โดยตรง

#### หมายเหตุ:

กรณีเป็น Original Bill of Lading (OBL)

ลูกค้าจำเป็นต้องนำ OBL ตัวจริงมาส่งคืนทุกครั้งก่อนรับ DO

**Q:** กรณีต้องการนำส่ง Original B/L (OBL) เพื่อแลกรับ DO ขาเข้า หลังจากไม่มีบริการหน้าเคาน์เตอร์แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร?

**A:** ลูกค้าสามารถนำ Original Bill of Lading (OBL) มาคืนที่ ตู้ Smart Locker ซึ่งตั้งอยู่บริเวณหน้าบริษัทได้โดยตรง ทั้งนี้ ขอความกรุณาลูกค้า ระบุข้อมูลแนบมากับเอกสาร ดังต่อไปนี้:

1. ชื่อบริษัท
2. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

เพื่อให้กรณีที่เกิดปัญหาหรือมีข้อสงสัย

เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะสามารถ ติดต่อกลับหาลูกค้าได้โดยทันที

**Q:** การนำส่งใบหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อแลกรับใบเสร็จหรือ OBL ต้องดำเนินการอย่างไร?

**A:** ในปัจจุบัน ลูกค้าสามารถนำ ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย มาส่งคืนที่ หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อดำเนินการแลกรับ ใบเสร็จหรือ OBL ได้ตามปกติ ทั้งนี้ ภายในปีหน้า บริษัทฯ จะมีการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการนำส่งคืนใบหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยทางบริษัทฯ จะทำการ แจ้งให้ลูกค้าทราบอีกครั้ง เมื่อมีรายละเอียดเพิ่มเติม

**Q:** หากลูกค้าส่ง Appointment Form แล้วไม่ได้รับการตอบกลับภายใน 30 นาที ควรติดต่อที่ใด?

**A:** เบื้องต้น ขอให้ลูกค้าตรวจสอบว่า อีเมลที่กรอกใน Appointment Form ถูกต้องหรือไม่ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าอีเมลถูกต้อง อาจเกิดความขัดข้องทางระบบ ทำให้ลูกค้าไม่ได้รับ Appointment Confirmation Mail ลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้ที่อีเมล thailand@service.hlag.com โดยระบุว่า

**Subject : Appointment Confirmation Email Not Received** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

**Q:** ในการจอง Appointment Form สามารถระบุเลข B/L หลายชุดเพื่อเข้ารับเอกสารพร้อมกันได้หรือไม่? และมีการจำกัดจำนวนเอกสารต่อ 1 การจองหรือไม่?

**A:** ลูกค้าสามารถระบุ เลข B/L ได้มากกว่าหนึ่งชุด เพื่อเข้ารับเอกสารพร้อมกันภายใต้ 1 Appointment Form ทั้งนี้ ไม่มีการจำกัดจำนวนเอกสาร ที่สามารถเข้ารับได้ต่อ 1 การจอง (1 Appointment Form)

**Q:** สามารถส่งใบ Pay-in ได้ที่ใดบ้าง?

**A:** ขอแนะนำให้ลูกค้าส่ง ใบ Pay-in ผ่านทาง Remittance Input Form เพื่อความรวดเร็วในการออกและจัดส่ง ใบเสร็จโดยฝ่ายบัญชี ทั้งนี้ กระบวนการออกใบเสร็จจะใช้เวลาประมาณ 1-2 วันทำการ