

[수출 세관신고 / 면장마감] 안내시간 및 메일 업무 프로세스



1. 면장 제출 및 기타 문의

- 1) 면장 제출 (Direct 신고건) - KLnet(Logisview) 수출이행내역 서비스
<https://www.logisview.com/main.do> // [면장제출 가이드](#)

* 로지스뷰에 처음 면장 등록 후 정정은 이메일로만 수정 가능 → korea@service.hlag.com
* 면장 등록시 BL번호 입력 (부킹번호 X)
ex) HLCUXXXXXXXXXXXXX
* 면장 입력 후 수출면장 정보관리 탭에서 입력 후 → **수출이행** 검증 필수
* 면장상 품명과 비엘상 품명은 동일해야 합니다. (숫자, 특수문자, 광의어, 상표 등 입력 불가능)
* 하우스 건 → KLnet(Logisview) 면장 입력 금지

2) 기타 수출 세관신고 관련 문의 - korea@service.hlag.com

* 기본 제목 : CSSEXP / 세관신고 관련문의 / BL번호
* DIRECT 건의 면장이 정정시 제목 : CSSEXP / BL번호 / 면장정정
* CONSOL 건의 HBL 적하목록 정정시 제목 : CSSEXP / BL번호 / HBL 적하목록 정정

1. 하우스 취합 및 오류 책임은 화주에게 있습니다.

2. 수출 세관신고 & 면장 제출 마감 안내
부킹시트에 기재된 **서류 마감 일정과 동일**

* 마감일 동일하게 면장 제출 필수

* 미제출/지연 시 선적 취소 가능

FAQ

1. MRN은 어디서 확인하나요?

2026년 6월 25일부터 KLNET Smart Schedule 서비스가 오픈 되었습니다.
아래 링크에서 HLC 선택 후 실시간 입출항 스케줄, 마감시간, Delay Notice, 수출 MRN을 확인해주세요
<https://www.logisview.com/svc/smartSchedule>

2. 전송했는데 취합 확인이 안되어 있어요.

업무팀(korea@service.hlag.com)으로 문의 해 주세요. ****House EDI 전송 후 세관마감 취합처에서 반드시 오류 확인해 주시기 바랍니다****

3. 취합처 → KLnet (프리즘) / KTnet(유로지스허브) HDMU & ONEY 선사 취합**

4. 시스템 이슈는 각 취합처로 직접 문의 바랍니다. ☎ KLnet: 고객센터센터 1577-1172 // KTnet: 고객센터센터 1566-2119

5. ROLL-OVER

선복문제로 인한 ROLL-OVER 시엔 변경전 모선의 취합 상태에 따라 재신고 해주시면 됩니다.

1) 1차 오류통보 (마감전) - 변경전 모선의 신고 내역 삭제후, 변경된 모선으로 재신고

2) 1차 마감오류통보 (마감후) - 최종마감 이후 **M-B/L** 삭제처리됨.(H-B/L은 삭제 할 필요 없음)마감 상태에선 **H-B/L** 삭제 불가함. 또한 중복으로 신고해도 신고엔 문제가 없음에 따라 변경된 모선으로 H