



SI ACT 2.0

Como hacer una instrucción
de BL via Internet

www.intra.com



1. Entre a nuestra página www.intra.com

THE INDUSTRY'S DEEDED
GLOBAL E
SHIPPING
PLATFORM

2. Haga clic en INTRA Login

WELCOME CENTER

- REGISTER NOW
- INTRA LOGIN | forgot your password?
- TENDER LOGIN
- CARRIER LOGIN
- WHY REGISTER?
Click here for the benefits of registering

OUR CARRIERS

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| "K" Line | Aliança | ANL |
| CMA CGM | DAL | Emirates Shipping Line |
| Hamburg Süd | Hanjin Shipping Co., Ltd. | Hapag-Lloyd |
| Maersk Line | MCC Transport | MISC Berhad |
| MSC | NYK Line | Safmarine |
| Senator Lines | UASC | |



INTRODUCING
i-ACT **SI**
Faster, Easier SIs to Your Ocean Carriers

INTRODUCING
OCEANSCHEDULES.COM
MORE CHOICE MORE RESULTS
CLICK HERE

INTRODUCING THE NEW
CARRIERS' CORNER
Access sales tools, support,
and other valuable data

OUR SOLUTIONS

PRODUCTS

CHANNEL SOLUTIONS

intra-act login page

login

[Forgot your User ID or Password? Click here](#)

[New User? click here to register](#)

User ID

Password

Login

1. Escriba su usuario (user id) y su contraseña (password) respetando mayúsculas y minúsculas
2. Haga clic en login

Please be informed that INTRA's One-Click Tracking feature is now only available to our registered customers. After logging in, simply click the "track & trace" menu. If you are not yet a registered user, please click the "New User?" link above.

Looking for INTRA Tender Management products?

[Login and Register here.](#)

TRANSPARENCY

267 countries

INTRA

4 oceans

1 portal

[Privacy Policy](#) | [Legal Terms and Conditions](#)

© Copyright 2008 Intra. All rights reserved.
The use of the INTRA portal acknowledges acceptance of INTRA's Legal Terms and Conditions as posted on this site.

home

booking

INTTRA-Act booking provides a standardized process for submitting a common booking request to any of your partner Carriers. INTTRA can help you send automated status updates and remind users to send their shipping instructions.

[search for booking](#) to **review** or **reuse**.

[create](#)

1. Seleccione el lenguaje

track & trace

Provides logistics management support on a cross carrier basis by enabling tracing of shipments by container number, booking number and various business document reference numbers.

Extends a shipment's transport progress to various transport parties as commercial need requires.

[track containers](#) | [one click tracking](#)

shipping instructions

New! - INTTRA ACT SI

With INTTRA ACT SI, submitting shipping instructions to your ocean carriers just got faster and easier. Your carriers receive shipping-instruction data electronically, so there is less opportunity for error and you get your bills of lading faster!

Select a Language:

Dial-up or Slow Internet Connection? [Click here](#)

(Note: Use this link the first time you use the application for better performance)

[my shipping instructions](#) | [templates](#)

[create new SI](#) | [search](#)

Previous Version: [Shipping Instructions 1.0](#)

2. Haga clic aquí para crear una Instrucción de BL nueva

Asegurese de completar todos los campos requeridos *

Nuevas -Instrucciones de Embarque

* = Campo Requerido

Creado por

| | | |
|---|---|---|
| <p>* Embarcador</p> <p>Dirección (35 X 4 líneas)</p> | <p>* Nombre de la Naviera</p> <p>Dirección (35 X 4 líneas)</p> | <p><input checked="" type="radio"/> Naviera <input type="radio"/> Acceso Universal a Naviera</p> <p>*Nombre de La Naviera Select one</p> <p>*Número de Reserva (se permiten múltiples, ej.: 371, 425)</p> |
| <p>* Consignatario</p> <p>Dirección (35 X 4 líneas)</p> | <p>* Nombre del Consignatario</p> <p>Dirección (35 X 4 líneas)</p> <p>+ Mostrar Compañías Adicionales</p> | <p>Referencias (se permiten múltiples, ej.: 371, 425)</p> <p>Referencia de BL</p> <p>Referencia del Embarcador</p> <p>Número de Orden de Compra</p> <p>Referencia del Agente Transitario</p> |

1. Complete la información del embarcador

2. Complete la información del consignatario

3. Seleccione la naviera y escriba el número de reserva

test company test company

Número de Orden de Compra

Referencia del Agente Transitario

+ Mostrar Compañías Adicionales

*Barco test company *Viaje 123456

Origen de la Carga Imprimir en BL como

Origen(Lugar de Recepción de la Naviera) Imprimir en BL como

*Puerto de Embarque new y

NEW YORK (GBNWW)
NEW YORK MILLS, MN (USNYQ)
NEW YORK, NY (USNYC)

*Tipo de Movimiento Port, Ramp or CY to Port, Ramp or C

Tipo de Embarque

Llenar nombre de barco y viaje

Escoger tipo de movimiento

Escriba las primeras letras del nombre del puerto o ciudad y selecciónelo de la lista

 [Copiar los detalles del contenedor desde la hoja de datos](#)

| Contenedor 1 | | Carga 1 | | Peso y Volumen | |
|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|--|--------------------------|
| *Número de Contenedor | <input type="text"/> | *Nº de piezas | <input type="text"/> | *Tipo de Embalaje (Embalaje Externo) | <input type="text"/> |
| *Tipo de Contenedor | <input type="text"/> | | Imprimir en BL como | | |
| | | | | *Peso Bruto de la Carga (incluye embalaje) | <input type="text"/> Kgs |

Los campos indicados con asteriscos son mandatorios asegurese de completar la información

Detalles

Contenedor 1

*Número de Contenedor

*Tipo de Contenedor

Select one

Peso Neto del Contenedor
(excluyendo tara)

 Kgs

Volumen Bruto del Contenedor

 Cbm

Proveedor del Contenedor

Carrier Supplied

Sello de Naviera

Sello Embarcador

[Detalles del Contenedor](#)

Carga

*No de piezas

*Tipo de Embalaje (Embalaje Externo)

pal

- Pallet
- Pallet
- Pallet
- Pallet
- Pallet
- Pallet
- Pallet

*Descripción de la

Agregar a Favoritos

Marcas y Números

Agregar a Favoritos

Un solo tipo de mercancía en este embarque

Para embalaje escriba las primeras letras y seleccione de la lista los nombres están en Inglés

[Detalles de Carga](#)
[Detalles de Carga Peligrosa](#)

Peso Volumen

*Peso Bruto de la Carga
(incluye embalaje)

 Kgs

Carga

 Cbm

Carga

1 Agrega Copiar Anular

Contenedor

1 Agrega Copiar Anular

Cargos de Documentación y Flete

Claúsulas

Carrier Reserves the Right to Place Container(s) in Heated Warehouse at a Set Cost

Claúsulas Definidas por el Usuario

Detalles

 [Copiar los detalles del contenedor desde la hoja de datos](#)

| Contenedor 1 | Carga 1 | Peso y Volumen |
|--|--|--|
| <p>*Número de Contenedor <input type="text"/></p> <p>*Tipo de Contenedor Select one 20 Bulk 20 Collapsible Flat Rack 20 Flat Rack 20 Hard Top 20 Insulated (Conair) 20 Open Top 20 Platform 20 Reefer 20 Standard Dry 20 Tank Carrier Supplied</p> <p>Sello de Naviera <input type="text"/> Sello Embarcador <input type="text"/></p> <p>Detalles del Contenedor</p> | <p>Pallet</p> <p>*Descripción de la Carga <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Agregar a Favoritos</p> <p>Marcas y Números <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Agregar a Favoritos</p> <p><input type="checkbox"/> Un solo tipo de mercancía en este embarque</p> | <p>la Carga <input type="text"/> Kgs</p> <p>Volumen Bruto de la Carga (incluye embalaje) <input type="text"/> Cbm</p> <p>Carga 1 Agrega Copiar Anular</p> <p>Contenedor 1 Agrega Copiar Anular</p> |

Para el tipo de contenedor haga clic sobre la flechita y selecciónelo de la lista



Si todos los contenedores Tienen el mismo tipo de mercancía haga clic aquí

Si desea agregar otro contenedor haga clic en agregar



Cargos de Documentación y Flete

Claúsulas

Si todos los cargos seran pagados en un solo lugar haga clic aquí , y seleccione a la derecha si será prepaid o collect

Claúsulas Definidas por el Usuario

Fecha de Emisión Solicitada

Todos los Cargos

Prepaid

Si hay cargos pagados en origen y destino haga clic aquí y seleccione como corresponda

Cargos Individuales

*Flete Marítimo

Prepaid

Cargos en Puerto de Destino (THC)

Select one

Cargos en Puerto de Origen (THC)

Select one

Cargos de Transporte en Origen

Select one

Cargos de Transporte en Destino

Select one

Cargos Adicionales

Select one

*Flete Marítimo a Pagar En

Tipo de Moneda

Valor Declarado

Total de Contenedores

Indique donde se pagará Flete marítimo

USD United States of Ame

1

Form fields for BL details:
 - Tipo de Moneda: USD United States of Ame
 - Valor Declarado:
 - Total de Contenedores: 1
 - Select One dropdown menu

Indicar tipo de BL y cantidad de copias con o sin tarifa

Instrucciones BL (firmada a la Naviera, no impresas en el BL)

| Tipo de BL | Con Tarifa | Sin Tarifa |
|---|----------------------|----------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Original | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> No Negociable | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Marítimo/Expreso: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Este es un BL Hijo

Número de BL Madre:

Comentarios del Conocimiento de Embarque:

Puede agregar cualquier indicación o comentario a la naviera

Correos electrónicos de Notificación a Socios

Escriba un nombre para indentificar su instrucción y haga clic en continuar

*Nombre de SI:

Si desea reutilizar esta instrucción haga clic en guardar como plantilla



Instrucciones de Embarque Revisadas

- Your Shipping Instruction has **NOT** yet been submitted.
- Please do **NOT** click the browser **Back** button above - if you click on the **Back** button some of your data may be lost.
- This review screen shows the information you entered so that you can correct information if necessary.
 - If the information you entered is correct, please click **Submit**.
 - If the information is incorrect, please click **Make Corrections** to return to the previous page.

Hacer Correcciones

Presentar

Versión Imprimible

Nombre de Embarcador Unnamed

Embarcador test company Agente de Envío test company

Revise que la información este correcta, si desea hacer cambios haga clic aquí

Si la instrucción esta lista para ser enviada haga clic en presentar

Dirección de correo electrónico: null

Número de Reserva de La Naviera 123456

Referencias
Número de Referencia de Conocimiento de Embarque (B/L) 123456



SI Enviada Con Éxito

Número de SI INTTRA:145490

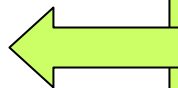
Presentado por:

on: 15-Feb-2008 11:28:00 PM

Gracias!

Su número SI de INTTRA es: 145490

[Ver/imprimir detalles de esta SI](#)



Recibirá un número de confirmación si desea imprimir una copia haga clic en el link

Por favor tome en cuenta que su instrucción de embarque

El acuse de recibo de la naviera indica que la naviera recibió un archivo EDI conteniendo los datos de las instrucciones de embarque. El acuse de recibo de la naviera del archivo EDI NO significa que el archivo haya sido procesado con éxito o que los datos cumplan con los requisitos de procesamiento de la naviera. Este acuse de recibo no está disponible para Navieras del UCA.

Si usted necesita asistencia, por favor comuníquese con nuestro Servicio al Cliente suministrando su número de SI de INTTRA.

Gracias por su negocio.

Centro de Ayuda de INTTRA
USA +1 973-265-2221
DENMARK +45 7025-2910
HONG KONG +852 2804-2812