

Smart Locker System – Collection and Drop-off of Original bill of lading (OBL)

February 13, 2025

Dear Valued Customer,

Discover a fast, easy, and convenient way to collect and drop off your shipping documents!

As part of our quality promises to serve you better, we are enhancing our counter services with a brand new and state-of-the-art system from August 18, 2022.

Our new Smart Locker System simplifies the handling of your shipping documents, making the process quicker and more convenient. Available in the lobby of our **Jakarta** and **Surabaya offices**, this system can be accessed during our office operating hours: **Monday to Friday, from 8:30 AM to 4:30 PM.**

We are committed to deliver:

- **Fast release service - No Waiting Time**
- **Easy steps** - **User Friendly touch screen interface**
- **Convenience** - **Simple steps to retrieve OBL from Locker**
- **Efficiency** - **OBL drop off for Import cargo release**

Here is a quick guideline on the collection & drop-off procedure:

Collection of OBL

1. Hapag-Lloyd Quality Service Centre, Malaysia will advise you the locker number & PIN code upon settlement of invoices and confirmation of OBL collection via email only. The locker number and PIN code assigned to you is strictly confidential and only for the usage of your shipment. We appreciate that you keep this information secured to ensure smooth collection of your OBL.
2. OBL should be picked up within (2) working days.

Drop-off of OBL/ documents

1. Simply drop your OBL or documents to locker number **120** (at Jakarta Counter) or **115** (at Surabaya Counter). This is located below the self-service control panel.

Should you have any question or need assistance, please do not hesitate to contact us at +62 21 29343600 + Case Number or email Indonesia@service.hlag.com

Thank You

Your Hapag-Lloyd Indonesia &
Quality Service Centre, Malaysia

Sistem Smart Locker – Pengambilan dan Penyerahan Bill of Lading Asli (OBL)

Februari 13, 2025

Pelanggan yang Terhormat,

Temukan cara cepat, mudah, dan nyaman untuk mengambil dan menyerahkan dokumen pengapalan Anda!

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk melayani Anda dengan lebih baik, kami meningkatkan layanan Konter kami dengan sistem yang baru dan canggih **mulai 17 Februari 2025**.

Sistem ini akan diterapkan untuk Hapag-Lloyd Jakarta dan Surabaya saja.

Sistem Smart Locker kami memungkinkan Anda menangani dokumen pengapalan dengan lebih mudah – dapat diakses dari lobi kantor kami dan tersedia mulai pukul **08:30 hingga 16:30, Senin hingga Jumat**.

Kami berkomitmen untuk memberikan:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Layanan cepat rilis | - Tanpa menunggu |
| • Proses mudah | - Layar sentuh yang ramah pengguna |
| • Kenyamanan | - Langkah sederhana untuk mengambil OBL dari Locker |
| • Efisiensi | - Drop box OBL/Dok lain |

Berikut adalah panduan singkat prosedur Smart Locker:

Pengambilan BL Asli

1. Pusat Layanan Kualitas Hapag-Lloyd, Malaysia akan memberi tahu Anda nomor loker & kode PIN setelah pelunasan faktur dan konfirmasi pengambilan OBL hanya melalui email. Nomor loker dan kode PIN yang diberikan kepada Anda bersifat rahasia dan hanya untuk penggunaan kiriman Anda. Kami menghargai Anda menjaga keamanan informasi ini untuk memastikan kelancaran pengumpulan OBL Anda.
2. OBL harus diambil dalam waktu (2) hari kerja.

Penyerahan OBL/dokumen

1. Cukup serahkan OBL atau dokumen Anda ke Loker nomor **120** (di Counter Jakarta) nomor **115** (di Counter Surabaya).

Jika Anda memiliki pertanyaan atau memerlukan bantuan, silahkan hubungi kami di nomor +62 21 29343600 + Nomor Kasus, atau email Indonesia@service.hlog.com

Hormat Kami
Hapag-Lloyd Indonesia &
Quality Service Centre, Malaysia