



Primeros pasos con Hapag-Lloyd

Shipping Instruction



UNA GUÍA PASO-A-PASO

¿Iniciando con Hapag-Lloyd? Encuentre cómo empezar y cómo procesar sus requerimientos rápida y exitosamente.



Hapag-Lloyd

Gestione sus instrucciones de embarque en línea

Con nuestra solución en línea Instrucciones de Embarque (instrucciones de embarque electrónicas avanzadas), puede gestionar sus instrucciones del BL, sus borradores y sus plantillas en línea. Envíe sus instrucciones de embarque a través de nuestra web y edite fácilmente sus documentos si es necesario.

Sus beneficios



Fácil

Gestione sus instrucciones del BL, sus borradores y plantillas en línea y descargue directamente sus archivos PDF precargados.



Alta calidad de los datos

Cree de forma sencilla plantillas de BL completadas con gran precisión de datos.



Flexible

Envíe sus instrucciones de envío en línea o por correo electrónico cuando sea necesario.

Características principales

- Una lista de reservas para los que ya se ha alcanzado un estado de creación de documentación del sea waybill o bill of lading.
- La posibilidad de buscar una reserva específica.
- La posibilidad de descargar, completar y enviar instrucciones de embarque para sus reservas.
- La posibilidad de acceder a la pantalla de detalles de las instrucciones de embarque, así como a la pantalla de detalles del embarque.



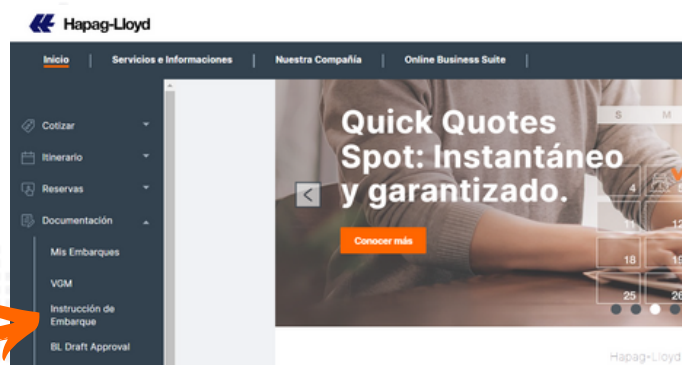
[Ir a la Shipping Instruction >](#)

Shipping Instruction

Como completar mi Shipping Instruction en la web

1. Ingrese a <https://www.hapag-lloyd.com>
2. De clic en la opción de Documentación
3. Seleccione la opción de Instrucción de embarque
4. Ingrese con su usuario y contraseña.

TIP: Si aún no cuenta con las credenciales de acceso, puede registrarse en la opción "Not yet registered" y en pocas horas el equipo confirmará su creación en nuestra página web



5. Seleccione el booking para el proceso y haga click en "Use New SI to submit"

☐	63304861	2024-09-23	2024-09-19	MINDORO, GUAYAQUIL EXPRESS	HU
☒	65969350	2024-09-26	2024-09-20	COCHRANE, EMMA A	VI

[Descarga de la Forma PDF](#) [Use New SI to Submit](#) [Detalles de la Instrucción de Embarque](#)

6. Complete la sección 1: "Addresses & References"

Añada los detalles de las partes y de la ruta, asegúrese de que todos los campos obligatorios sean completados

- **Shipper:** Introduzca el nombre completo y la dirección del responsable del envío.
- **Consignee:** Indique el nombre y la dirección del destinatario de la carga.
- **Notify Address:** Indique la parte que debe ser notificada a la llegada de la carga, si es diferente del destinatario.
- **Referencias shipper/ Freight Forwarder/ Consignee:** Introduzca los datos de referencia, si proceden.
- **Forwarding Agent:** Especifique el nombre y la Freight Forwarder que gestiona el envío, si procede.

The image shows a web form titled 'Addresses & References'. It contains several input fields for 'Shipper' (Name, Address, Tax ID), 'Consignee' (Name, Address, Tax ID), and 'Notify Address' (Name, Address, Tax ID). There are also fields for 'Booking Number', 'Shippers Reference (optional)', 'Freight Forwarders Reference (optional)', 'Forwarding Agent (optional)', 'Consignee's Reference (optional)', 'Place of Receipt', and 'Place of Delivery'. At the bottom, there are fields for 'Vessel(s)', 'Voyage No.', 'Port of Loading', and 'Port of Discharge'. An orange arrow points from the text 'Complete the section 1' to the form.

7. Complete la información detallada de la sección 2: “Container & Cargo”

Introduzca información específica, añada, duplique o elimine contenedores y elementos de carga según sea necesario.

- **Same description for whole SI:** Puede activar esta opción para que la partida arancelaria, las descripciones y las remarcas sean iguales para todos los contenedores.
- **Container No.:** Aquí debe incluir el número de cada contenedor.
- **Seal No.:** Introduzca el número de precinto de cada contenedor.
- **Same description for the whole Container:** Puede activar esta opción para que la partida arancelaria, las descripciones y las remarcas sean iguales para todos los contenedores.
- **No. of:** Número de items para la carga.
- **Gross Weight:** El peso total de la carga en kilogramos para cada artículo de la carga.
- **Net Weight:** El peso neto de la carga en kilogramos para cada elemento de carga.
- **Gross Volume:** El volumen total de la carga en metros cúbicos para cada artículo.
- **Net Volume:** El volumen neto de la carga en metros cúbicos para cada artículo.
- **Marks & Nos:** Cualquier marca o número de embarque utilizado para identificar la carga debe ser ingresado aquí.
- **Description:** Proporcione una descripción detallada de las mercancías dentro de cada contenedor.

2 Containers and Cargo

Same description for whole SI ☐

1 Container and Cargo for Duplicate Delete

Container No. Seal No. (optional) Seal No. (optional) Seal No. (optional)

e.g. HLCU1234567

☒ Individual Descriptions for the Cargo Items of such Container
☐ Same Description for the whole Container (Marks & Numbers and HS Code will be included)

Cargo Item 1 of New Container 1

No. of Kind of Packages / UH Packing Code Print the Kind of Packages on BL as

1 Default is selected Kind of Packages

Gross Weight Gross Volume (optional) Net Weight (optional)

20000 kg 0 m³ 0 kg

HS Code

160414

Marks & Nos (optional) Description

Enter Marks and Numbers TUNA FROZEN FISH

☒ Add Cargo Item ☐ Duplicate Cargo Item

Same description for whole SI ☐

1 Container and Cargo for HLCU1000015 Duplicate

Container No. Seal No. (optional) Seal No. (optional) Seal No. (optional)

HLCU 1000015 SEAL001 SEAL002 SEAL003

e.g. HLCU1234567

☒ Individual Descriptions for the Cargo Items of such Container
☐ Same Description for the whole Container (Marks & Numbers and HS Code will be included)

Cargo Item 1 of HLCU1000015

No. of Kind of Packages / UH Packing Code Print the Kind of Packages on BL as

1 AL Ball Ball

Gross Weight Gross Volume (optional) Net Weight (optional) Net Volume (optional)

2450 kg 150 m³ 0 kg 0 m³

HS Code

120110

Marks & Nos (optional) Description

123ABC 456DEF Electronics

☒ Add Cargo Item ☐ Duplicate Cargo Item

☒ Add Container

8. Complete la información detallada de la sección 3: **“Freight”**

Seleccione las preferencias de modo de pago

- **Set Charges To:** Indique si los cargos son prepaid o collect, y si se aplican individualmente o en total.
- **Origin/Destination Port or Haulage Charges:** Seleccione si deben ser prepaid por el shipper o cobrados al consignatario.

Freight

Set Charges to
☒ All Prepaid ☐ All Collect ☐ Individually

Origin Port Charge
☒ Prepaid ☐ Collect

Sea Freight
☒ Prepaid ☐ Collect

Destination Port Charge
☒ Prepaid ☐ Collect

9. Complete la información detallada de la sección 4: **“Document Issuance Details”**

Especifique los detalles relativos a la emisión de documentos relacionados con el envío.

- **Number of (...):** Introduzca el número de originales y copias / fletadas y no fletadas requeridas.
- **Freight Payable At:** Especifique el lugar donde deben pagarse los cargos relacionados al flete.
- **Name and Address of Freight Payer:** Especifique el pagador del flete.
- **Document Type:** Indique el tipo de documento (Original o Sea Waybill).

Document Issuance

Number of Freight Original B/Ls
3

Number of Freight Copies (optional)
5

Number of Unfreighted Original B/Ls
0

Number of Unfreighted Copies (optional)
0

Freight payable at
Elsewhere

Document Type
Original

Name and Address of Freight Payer

10. Complete la información detallada de la sección 5: **“Comments”**

Incluya cualquier instrucción u observación adicional sobre el envío que pueda ser importante para el transportista.

Comments

Add a general comment if needed

General comment (optional)
Please handle with care.

11. Confirmación - **“Review and Submit”**

- Asegúrese de que toda la información introducida es exacta y completa.
- Lea y acepte los Términos y Condiciones para proceder con la presentación.
- Una vez confirmados todos los datos, envíe el formulario de instrucciones de envío.

Confirmation

I accept the [Terms and Conditions](#)

Una vez enviado el formulario, verá una confirmación en pantalla. Puede guardarla o imprimirla para sus archivos.

Thank You!

✓ Your Shipping Instruction has been successfully sent to us.
Hapag-Lloyd will now check your Shipping Instruction. You will receive the first draft of your BL after we have worked on your Shipping Instruction.

Document Details

Booking No.	66666662	Document Status	It's sent
Date of Submission	2024-07-09	Time of Submission	10:04:06 GMT

Back to Shipping Instruction

You can continue with another Shipping Instruction.

[Back to Shipping Instruction](#)

Technical Reference

In case that any technical issue happens or you face delays (more than 8 hours) with receiving your initial draft, please reach out to us with the following ID: 541896195418255A3F7A38A348B75B

Copy Reference ID

Help us improve our Shipping Instruction solution

How could you rate your experience with this digital application?

☆☆☆☆☆

[Continue](#)

Tips para completar su SI

- Completar todos los espacios, tenga en cuenta que La información de las partes involucradas debe estar completas: razón social, dirección, país, TAX ID, contacto, email, teléfono. (Shipper, Consignatario, Notifiy)

1 Addresses & References

Shipper Global Logistics Inc. 12 Main Street 12345, United States TAX ID for Shipper (optional) 	Booking Number 66666662 Shippers Reference (optional) SR987654321 Freight Forwarders Reference (optional) FFR555666 Forwarding Agent (optional) Forwarding Co. Ltd Consignee's Reference (optional) CR123456
☐ To Order ☒ Consignee not yet specified Consignee XYZ Importers Inc. 789 Industrial Parkway Springfield TAX ID for Consignee (optional) 	Place of Receipt Place of Delivery
Notify Address (optional) 123 Shipping Lane, Suite 101 TAX ID for Notify (optional) 	
Add additional Notify Address Vessel(s) CSAV SHANGHAI Voyage No. GREATW70 Port of Loading HAMBURG, DE Port of Discharge NEW YORK, NY	

- Recuerde seleccionar donde se pagarán los recargos de origen, flete y recargos de destino, si el pagador está ubicado en un país diferente al de origen y destino debe relacionar la información del pagador en los remarks (razón social, dirección, país, TAX ID).
- Recuerde indicar en el "DOCUMENT TYPE" el tipo de liberación que requiera: Original o Sea Waybill (Tenga en cuenta las regulaciones de país de destino).

4 Document Issuance

Number of Freight Original BLs 3	Number of Freight Copies (optional) 5
Number of Unfreight Original BLs 0	Number of Unfreight Copies (optional) 0
Freight payable at Elsewhere	Document Type Original
Name and Address of Freight Payer 	

Tips para completar su SI

- Recuerde siempre enviar las instrucciones del embarque con el número de contenedor asignado para el mismo Booking
- Aunque no sea mandatorio, siempre indicar el HS CODE (Partida arancelaria)
- Si la carga tiene destino USA y Puerto Rico recuerde que la palabra “Pallet” no es permitido, por lo cual, se debe documentar la unidad mínima de embalaje (box, drums.etc.), y tener en cuenta que el peso debe ser en KGM.
- Se sugiere que la información de la descripción de la carga sea en inglés debido a que por regulación en algunos países la exigen.
- Tenga en cuenta que cuando la carga es DG (Peligrosa), el peso y el número de paquetes debe ser igual a los aprobados en la reserva.

Containers and Cargo

Same description for whole SI ☐

1 Container and Cargo for Duplicate Delete

Container No. Seal No. (optional) Seal No. (optional) Seal No. (optional)

e.g. 1401134567

Individual Descriptions for the Cargo Items of such Container ☒ Same Description for the whole Container (Marks & Numbers and HS Code will be included)

Cargo Item 1 of New Container 1

No. of Kind of Packages / UN Packing Code Print the Kind of Packages on BL as

1 Default is selected Kind of Packages

Gross Weight Gross Volume (optional) Net Weight (optional)

25000 kg 0 m3 0 kg

HS Code 190415

Marks & Nos (optional) Description

Enter Marks and Numbers TUNA FROZEN FISH

Templates

- Puede crear sus plantillas y guardarlas para utilizarlas posteriormente. Al realizar su Shipping Instruction, encontrará un botón al final que dice 'SAVE TEMPLATE'. Haga clic allí para guardar su plantilla.
- Para incluir la plantilla guardada, recuerde que al abrir su booking en la sección de Shipping Instruction aparecerá un botón que dice “INCLUDE TEMPLATE”. Haga clic en dicho botón para seleccionar la plantilla que ha guardado previamente.

Add a general comment if needed

General comment (optional)

☐ I accept the [Terms and Conditions](#)

Shipping Instructions About this app **Include a Template**

Enter a Booking No.

66988472

Varios BL's bajo un mismo Booking

- Para generar BL's adicionales bajo el mismo booking, debe ingresar nuevamente a la reserva donde ya ha registrado su Shipping Instruction. En la sección “SELECT BL NUMBER” aparecerán los BLs previamente creados. Solo debe seleccionar la opción “NEW” e ingresar la información del nuevo documento.

Booking & BL No

There are no applicable BLs Select BL Number

Create new

Select the applicable BL num

Booking Number 66319013

Select BL Number

Create new

HLCUB02241130630

SI already received

Sección de Customs en la Shipping Instruction

Recuerde que si su carga tiene destino a Estados Unidos o Europa le aparecerá la sección de **“COUNTRY SPECIFIC & CUSTOMS REQUIREMENTS”**

4 **Country Specific & Customs Requirements**

Based on the routing and nature of your shipment, we have evaluated the following customs references to be relevant for your document. Following customs system are relevant for this booking:

- Import Control System 2 (EU)

It is possible to submit your initial shipping instruction without providing the customs references below. Though, many references can be necessary to complete the documentation process and will become mandatory before the final bill of lading can be issued. In case you ask Hapag-Lloyd to file your house bills, house bill information will be mandatory to submit. Hapag-Lloyd's SCAC is HLCU and Hapag-Lloyd's CANB000 is 9529.

References

EU Import Control System 2 filing

☒ I am the cargo owner

☐ I am a self filer / filing by supplementary declarant

☐ Ask Hapag-Lloyd to file my house bills

UCR Number

Additional EORI Numbers

EORI No. of Consignee

EORI No. of Shipper

EORI No. of Freight Forwarder

EORI No. of Notify

EORI No. of Manufacturer

EORI No. of Warehouse Keeper

EORI No. of Consolidator

- **Seleccione los requisitos aduaneros:** Para asegurar un procesamiento fluido de sus envíos, por favor consulte la sección "Requisitos Específicos por País y Aduanas", que está adaptada a diferentes escenarios aduaneros. Seleccione la opción que mejor se ajuste a la situación de su envío.
- **Identifique los Requisitos de su Envío:** Dependiendo de la naturaleza de su carga, es posible que deba elegir opciones aduaneras específicas. Por ejemplo, si su envío está sujeto a los requisitos del ICS2 (Sistema de Control de Importaciones 2), asegúrese de seleccionar la opción correspondiente.
- **Ingrese la Información Obligatoria:** Después de seleccionar sus opciones, el sistema le solicitará que ingrese los detalles requeridos para su escenario.

Sección de Customs en la Shipping Instruction

Al seguir estos pasos, el sistema lo guiará a través del proceso de enviar los datos aduaneros necesarios, asegurando el cumplimiento y un despacho aduanero sin contratiempos para su envío. Así es como puede proceder:

BCO Scenario

References

EU Import Control System 2 filing

- ☒ I am the cargo owner
- ☒ Provide seller and buyer data to Hapag-Lloyd
- ☐ File seller and buyer data through self filing / supplementary declarant
- ☐ I am a self filer / filing by supplementary declarant
- ☐ Ask Hapag-Lloyd to file my house bills

El cliente debe proporcionarnos los datos del comprador y del vendedor.

BCO Scenario

References

EU Import Control System 2 filing

- ☒ I am the cargo owner
- ☐ Provide seller and buyer data to Hapag-Lloyd
- ☒ File seller and buyer data through self filing / supplementary declarant
- ☐ I am a self filer / filing by supplementary declarant
- ☐ Ask Hapag-Lloyd to file my house bills

El cliente debe proporcionar los datos del declarador complementario del comprador y del vendedor.

NVO Scenario

References

EU Import Control System 2 filing

- ☐ I am the cargo owner
- ☒ I am a self filer / filing by supplementary declarant
- ☐ Ask Hapag-Lloyd to file my house bills

La presentación del house B/L y los datos del comprador/vendedor no son realizados por Hapag-Lloyd. Lo que requerimos es el EORI del auto-declarador.

NVO Scenario

References

EU Import Control System 2 filing

- ☐ I am the cargo owner
- ☐ I am a self filer / filing by supplementary declarant
- ☒ Ask Hapag-Lloyd to file my house bills
- ☒ Provide seller and buyer data to Hapag-Lloyd
- ☐ File seller and buyer data through self filing / supplementary declarant

Hapag-Lloyd presenta los datos del house B/L en nombre del cliente, incluyendo los datos del comprador y del vendedor.

NVO Scenario

References

EU Import Control System 2 filing

- ☐ I am the cargo owner
- ☐ I am a self filer / filing by supplementary declarant
- ☒ Ask Hapag-Lloyd to file my house bills
- ☐ Provide seller and buyer data to Hapag-Lloyd
- ☒ File seller and buyer data through self filing / supplementary declarant

Hapag-Lloyd presenta los datos del house B/L en nombre del cliente. Los datos del comprador y del vendedor son presentados por un declarador complementario, y necesitamos el EORI de esta parte.

Link to ENS FAQ - [FAQ EU 24 Hour Rule - Entry Summary Declaration \(ENS\) - Hapag-Lloyd](#)

¿Interesado en conocer más acerca de cómo coordinar sus embarques con **Hapag-Lloyd**?

Acceda a nuestra página web y conozca cómo Exportar,
Importar, coordinar transportes terrestres y más directamente
en nuestras páginas locales.

IR A HAPAG-LLOYD.COM



Hapag-Lloyd