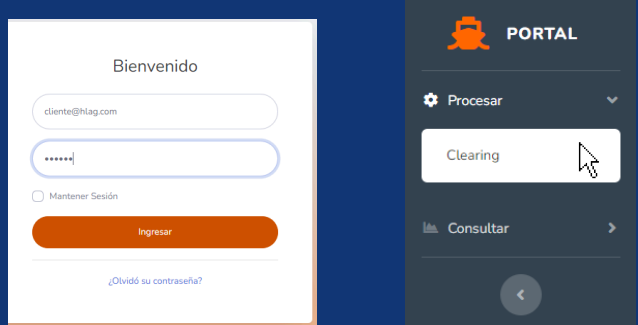
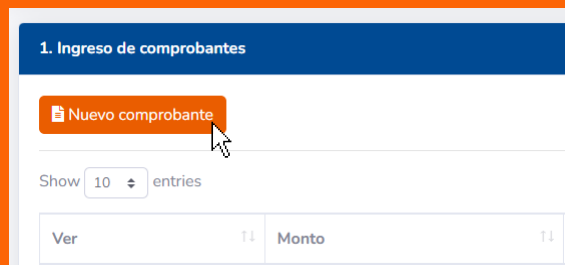


# PORTAL DE PAGOS

**1** Entrar al sitio [hapagpay.hlag-cl.com](http://hapagpay.hlag-cl.com) e ingresar usuario y contraseña > Procesar > Clearing



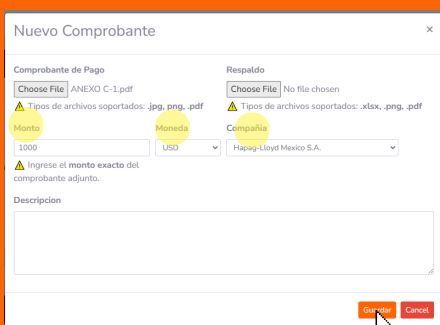
Click en "Nuevo comprobante" y cargar el archivo



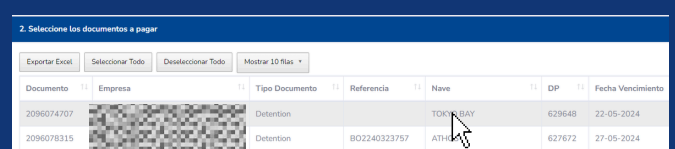
**2**

## PAGOS DE FACTURAS

**1** Ingresar Monto, moneda y compañía y click en guardar



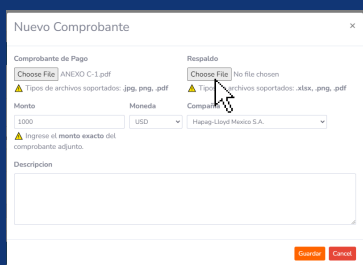
Seleccionar los documentos a pagar



**2**

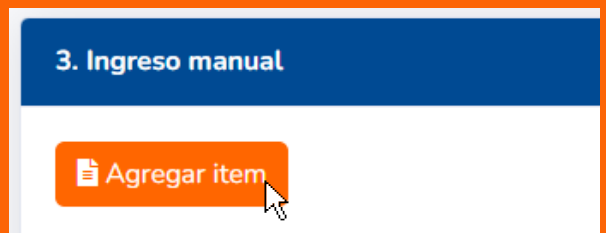
## PAGOS DE GARANTÍAS, IPO Y DEMORAS PREVIAS

**Garantías:** Se debe agregar la macrogarantía adicional al comprobante en el apartado de "Respaldo"

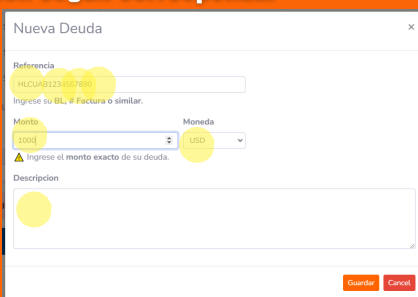


**1**

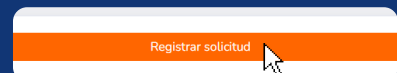
**2** Saltar al apartado 3 "Ingreso manual" y click en "Agregar item"



**3** Ingresar el BL en "Referencia", monto, moneda y "Depósito en Garantía" o "demoras previas" en la descripción según corresponda.

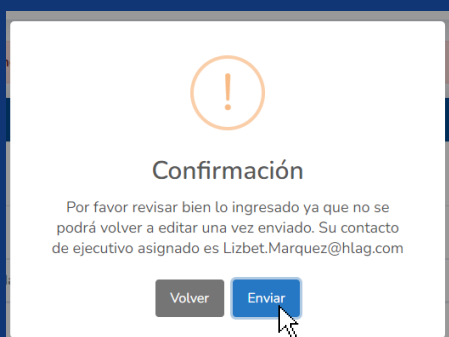


En ambos casos, una vez ingresado el comprobante, monto y documentos o conceptos a pagar, click en "Enviar Solicitud" en la parte inferior



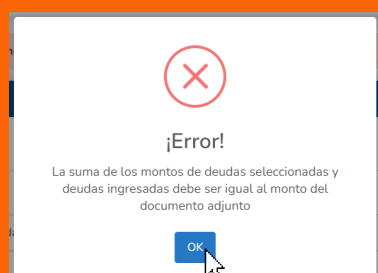
**4**

Dar click en "enviar" en el mensaje emergente



**5**

**6** Si el monto ingresado no coincide con el de los documentos seleccionados, el registro no será admitido



## IMPORTANTE

- Le será asignado un numero de confirmación
- El registro se confirmará vía correo electrónico
- Podrá consultar el status con tu numero de confirmación dando click en Consultar > Reporte de solicitudes

