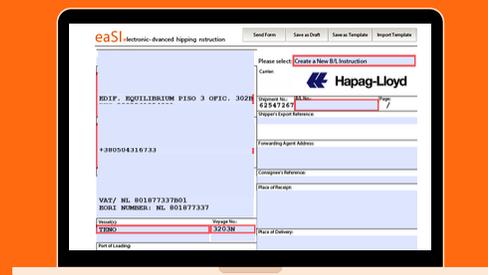




# MANUAL EASI WEB

2023

Con nuestra solución en línea de instrucciones de embarque EASI (Instrucciones de embarque electrónicas avanzadas), puede gestionar sus instrucciones BL, borradores y plantillas en línea. Envíe sus instrucciones de embarque mediante un documento PDF, descargue instrucciones de embarque en línea precargadas con sus datos de reserva y edite fácilmente sus documentos si es necesario.

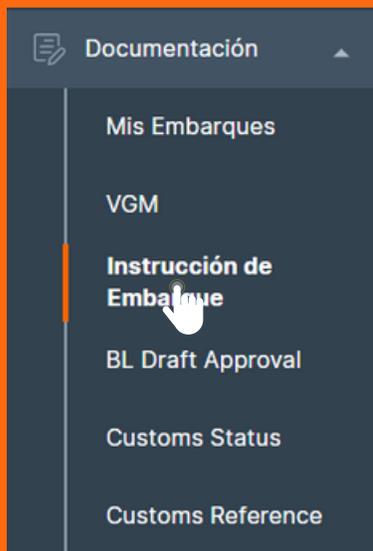




## Bienvenidos al manual de Instrucciones de Embarque vía web!

1

Dirigirnos al siguiente link <https://www.hapag-lloyd.com/en/online-business/documentation/shipping-instructions/shipping-instruction-online.html> también escanear el QR adjunto.



**Nota:** Importante instalar el aplicativo **Adobe Reader (PDF)** y tener la opción ventanas emergentes habilitada, a continuación se presentaran enlaces de como habilitarlas acorde al navegador que vayan a usar:

- [Google Chrome.](#)
- [FireFox.](#)
- [Microsoft Edge.](#)

2

### Panel de Navegacion Instruccion de Embarque:

Al momento de ingresar a la herramienta de **Instrucción de Embarque** encontraran una tabla de navegación de la cual explicaremos en los siguientes pasos:



**No. de Booking:** Nos permite consultar por numero de booking para efectos de ingresar la nueva Instrucción de Embarque.

No. de Booking

Clic en Encontrar

Una vez seleccionado o filtrado el numero de booking, procedemos a hacer clic en **Descarga de la Nueva Forma** y se habilitara una ventana emergente para alistar el formato de **Instrucción de Embarque**.

No. de Booking

No. de Booking	Referencia del Cliente	Salida del Barco	Cierre Documental	Buques	Puerto de Descarga, Fin del Transporte	No. de Instrucciones de Embarque (recibidas en Hapag-Lloyd)	No. de Plantillas
999999999		2023-01-23	2023-01-18	ANTOFAGASTA EXPRESS	GUAYAQUIL	1	0

**Cierre Documental:** Es la fecha máxima por el cual se debe ingresar la Instrucción de Embarque.

**Consultar plazos Web:**

Perú



Ecuador



**No. de Instrucciones de Embarque (Recibidas en Hapag - Lloyd):** Son todas las Instrucciones de Embarque que hayan enviado al finalizar el proceso, notar paso #

Si enviaron la Instrucción de Embarque por primera vez, entonces se debe reflejar el numero 1.

3

Estado de la Instrucción de Embarque	No. de B/L	Recibido en Hapag-Lloyd	Received Time (UTC)	Canal de presentación	Emitido por
create B/L	HLCUL19999999999	2023-01-17	21:54	eaSI online	#SoyDigital Hapag Lloyd.

**Nota:** En el botón **Detalles de la Instrucción de Embarque** pueden consultar la EASI una vez haya sido enviada a nuestro sistema.



**Nota Importante:** Se recomienda trabajar en el formato PDF aplicativo en caso tal presenten problemas con el PDF de ventana emergente del navegador.

**4**

**Formato EASI:**

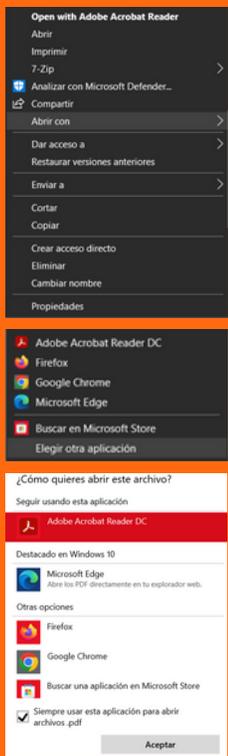
**4.1 Como Abrir el formato PDF?**

**Primero** descargar el formato **EASI** y guardarlo en una carpeta local de su computadora.

**Segundo**, dar clic derecho al documento previamente guardado en la carpeta y seleccionar la opcion de **Abrir Con**.

**Tercero**, dar clic en Elegir otro Aplicativo, luego seleccionar la aplicación **Adobe Acrobat Reader DC**

Finalmente dar clic en la casilla de **"Siempre usar esta aplicacion para abrir archivos.pdf"** y Aceptar.



**Formato EASI PDF Web**

**Formato EASI PDF Aplicativo**

**4.2 Envió Instrucción de Embarque:**

Una vez completado el documento Shipping Instruction, procede a dar clic en **Send Form** y seguir los siguientes pasos:



**5**

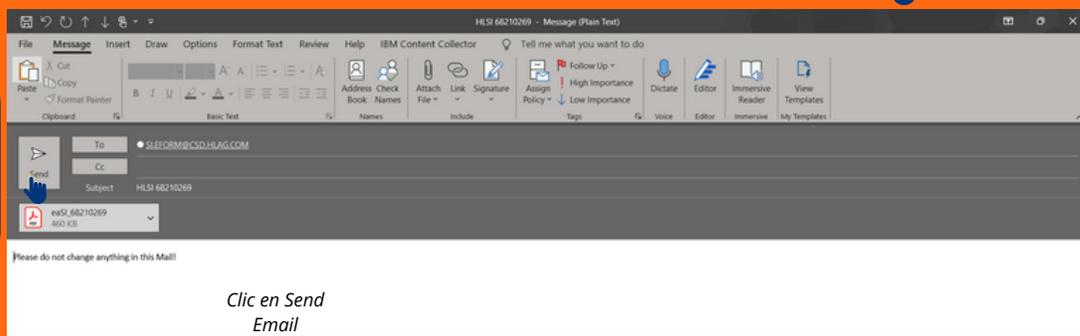
**Envió de Instrucción de Embarque a Hapag - Lloyd:**

**Send Email:** Se envía el formato vía correo, esta opción es recomendable en caso tal presenten problemas técnicos.

**Submit Online:** Se envía el formato via Online sin necesidad de envio de correo, considerar que al dar clic en este boton se debe de tener la sesion activa.

**Nota:** En caso tal de que tenga instalado el correo como aplicativo puede proceder con la opcion 1, de lo contrario dar clic en la opcion 2 donde dice **"Utilizar Correo Web"**.

Por ultimo, debe iniciar sesion Gamail, Yahoo, Outlook etc y aceptar todos los permisos que el formato solicita para envio.



**Nota:** Al dar clic en continuar se visualizara una ventana emergente con un correo preliminar donde encontrara el formato **Shipping Instruction** adjunto, en dicho correo tener presente las siguiente consideraciones:

- No agregar destinatarios.
- No agregar personas en copia o casillas.
- No agregar textos en el cuerpo del correo.

Por ultimo dar clic en Send y finaliza el proceso de Ingreso y envio de EASI desde la web!

