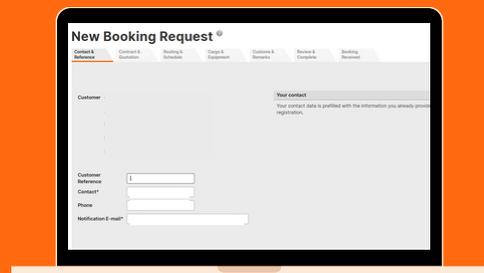




2023

# MANUAL INGRESO RESERVA DG

Inicie su solicitud de reserva con un solo clic y la herramienta le guiará por el proceso en unos pocos pasos: desde los datos del contrato, pasando por la hoja de ruta, incluidos el horario, la carga y el equipo, hasta llegar a una sección de revisión para gestionar todas sus reservas en un solo lugar.

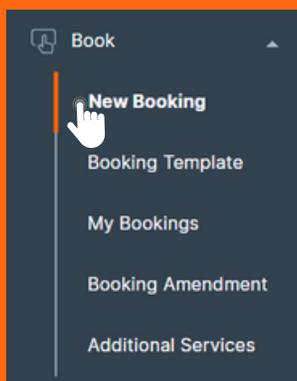




## Bienvenidos al manual de Instrucciones de Embarque vía web!

1

Dirigirnos al siguiente link <https://www.hapag-lloyd.com/en/online-business/book/new-booking-solution.html> también escanear el QR adjunto.



**Nota:** Importante contar con un numero de contrato antes de ingresar la solicitud y que dicho contrato este valido al igual que vigente para la solicitud.

2

### Datos del Contacto:

En la sección Datos del contacto es importante verificar los datos asociados a la cuenta web y actualizar el numero de teléfono en caso tal haya cambiado, en la seccion de Cliente verificar si dichos datos estan alineados con la cuenta web.

**Nueva Solicitud de Booking**

Datos del contacto | Contrato y Cotización | Ruta e Itinerarios | Carga y Equipo | Aduanas y Observaciones | Revisar y Completar | Booking recibido

**Ciente** En esta sección encontrara el nombre de la empresa.

**Su contacto** Los datos del contacto están predeterminados de acuerdo a la información que previamente recibimos durante su registro en línea.

Referencia del cliente:  Es la referencia interna que puede usar: **EXPORTBANANOS** o tambien usar numeros **Ban1545**

Datos del Contacto\*:  Es el nombre de la empresa o persona que ingresa la solicitud.

Teléfono:  Numero de teléfono o celular valido y activo.

Notificación de correo electrónico\*:  Correo electrónico valido de la empresa, es importante de que sea una casilla o grupo.

**Siguiente**

3

### Contrato & Cotización:

Al dar clic en Siguiente de la sección **Datos del contacto**, veremos a continuación la sección de **Contrato y Cotización** de la cual debe de ingresar el numero de contrato en el espacio de **Cotizacion/No. de Contrato**.

**Nueva Solicitud de Booking**

Datos del contacto | **Contrato y Cotización** | Ruta e Itinerarios | Carga y Equipo | Aduanas y Observaciones | Revisar y Completar | Booking recibido

Ingresar numero de contrato

Cotización / No. de Contrato \*:

**Base para recargos de Flete** La base del flete se refiere a la cotización o a un contrato de servicio acordado con Hapag-Lloyd.

Un número de cotización tiene el formato Q1209RTM00001;  
Un contrato de servicio tiene el formato 4692727.

Si usted no cuenta con un contrato o una cotización con Hapag-Lloyd, por favor contacte a su **Oficina de Ventas local de Hapag-Lloyd**.

**Encontrar** **Borrar**

**Borrar** **Anterior**



Al dar clic en **Encontrar** después de ingresar el número de contrato es entonces donde procede a seleccionar la ruta por la cual requiere la solicitud, tener presente la columna de **Servicio** para identificar el listado de naves que van a salir en la siguiente sección.

Ruta de acuerdo a la cotización

Seleccione una de las siguientes alternativas de ruta. Los tipos de contenedor de la lista están definidos en su cotización.

	Inicio del Transporte, Puerto de Carga	Servicio	Puerto de Descarga, Fin del Transporte	Mercancías	Ctr. Tipo 1	Ctr. Tipo 2	Ctr. Tipo 3
<input checked="" type="radio"/>	Terminal CALLAO	SWX	MANZANILLO (PA) Terminal	FAK	20'STD	40'STD	40'HC

**Nota:** Dependiendo del diseño del contrato, puede encontrar en esta sección diferentes rutas o elegir las de manera puntual.

[Borrar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Considerar el correcto uso del manual "Itinerario Interactivo" publicado en el portal web de Perú, Ecuador & Venezuela.

## 4

### Ruta e Itinerario

Al momento de dar clic en **"Seleccionar ruta"** podrá visualizar el resumen de la ruta previamente seleccionada, tener presente que dependiendo del tipo de contrato puede seleccionar el puerto de Origen & Destino (CH - MH).

Localidad inicial\* PECLL|CALLAO  Seleccione la fecha del día por el cual esta ingresando la solicitud.

Via 1  (por ejemplo: 2013-09-23)

Via 2

Localidad final\* PAMIT|MANZANILLO (PA)

**Via 1, Via 2** son todos los trasbordos que comprende la reserva.

**Nota:** No todas las rutas tiene trasbordo.

No seleccionar la fecha de Arribo, favor omitir este espacio.

[Consulta de itinerarios](#) [Borrar](#)

Al momento de dar clic en **"Seleccionar ruta"** podrá visualizar el resumen de la ruta previamente seleccionada, tener presente que dependiendo del tipo de contrato puede seleccionar el puerto de Origen & Destino (CH - MH).

Quotation Number W3454562323

Localidad inicial\* CALLAO (PECLL)  Más  semana(s)  Recibido en su puerta (CH)

Via 1   Recibido en la terminal de contenedores (MH)

Via 2

Localidad final\* MANZANILLO (PA) (PAMIT)   Entregado en su puerta (CH)

Entregado en la terminal de contenedores (MH)

Export MoT  Puede seleccionar el tipo de modalidad CH simple y cuando el contrato lo permita, de lo contrario contactar a su ejecutivo comercial.

Import MoT

Optimizar ruta para equipo refrigerado Siempre seleccionar esta opción cuando ingresen para carga refrigerada.

Puerto de carga	Transbordos	Barcos / Servicios	Puerto de descarga	Tiempo de tránsito (días)
<input checked="" type="radio"/> CALLAO   PE 2023-03-15	0	CMA CGM CARL ANTOINE / 3205N / SWX	MANZANILLO (PA)   PA 2023-03-20	5
<input type="radio"/> CALLAO   PE 2023-03-21	0	CALLAO EXPRESS / 3206N / SWX	MANZANILLO (PA)   PA 2023-03-27	6
<input type="radio"/> CALLAO   PE 2023-03-29	0	CMA CGM OHIO / 3207N / SWX	MANZANILLO (PA)   PA 2023-04-03	5
<input type="radio"/> CALLAO   PE 2023-04-04	0	SANTOS EXPRESS / 3208N / SWX	MANZANILLO (PA)   PA 2023-04-10	6

[Detalles de la ruta](#) [Seleccionar para booking](#) *Seleccionar para booking.*



Una vez seleccionada la ruta y nave podrá visualizar el resumen de dicha selección, favor proceder dar clic en **Siguiente** para continuar con la pestaña **Carga & Equipo**.

**Nota:** Tener presente que la selección de un tramo CH debe estar relacionada al diseño del contrato y si el contrato lo permite pero no necesitan dicho servicio, entonces verificar el resumen de la ruta que no comprenda el tramo CH.

Localidad inicial\* PECLL|CALLAO 2023-03-10  Recibido en su puerta (CH)

Via 1 ... (por ejemplo: 2013-09-23)  Recibido en la terminal de contenedores (MH)

Via 2 ...

Localidad final\* PAMIT|MANZANILLO (PA)  Entregado en su puerta (CH)

(por ejemplo: 2013-09-23)  Entregado en la terminal de contenedores (MH)

[Consulta de itinerarios](#) [Borrar](#)

Usted ha seleccionado la siguiente ruta:

Localidad	Llegada	Salida	Barco / Modo de transporte	No. de viaje	Servicio
CALLAO		2023-03-15	CMA CGM CARL ANTOINE	3205N	
MANZANILLO (PA)	2023-03-20				

**Nota:** se recomienda revisar este cuadro de resumen para efectos de rectificar la nave seleccionada con la correspondiente ruta.

## Carga & Equipo:

5

En esta sección puede validar el ingreso de las unidades con el correspondiente Type y a su vez las características de la carga como la configuración de la unidad

Datos del contacto | Contrato y Cotización | Ruta e Itinerarios | **Carga y Equipo** | Aduanas y Observaciones | Revisar y Completar | Booking recibido

[Anterior](#)

Tipo de contenedor  Equipo propiedad del embarcador:

Seleccione máximo 4 tipos de contenedor y hasta 10 contenedores. O bien, seleccione 1 tipo de contenedor y hasta 250 contenedores si los detalles de la misma carga aplican a todos los contenedores.

Cantidad\* Tipo de contenedor\*

1	45GP HIGH CUBE CONT.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seleccionar el Type de la unidad:

- 20DV = 22GP
- 40DV = 42 GP
- 40HC = 45GP

Contenedor de Hapag-Lloyd

contenedor propiedad del embarcador

En caso tal la unidad sea Shipper Own se debe seleccionar la correspondiente opción que se ilustra a continuación.

Mercancía  Contenedor vacío del depósito

Liberación\* 2023-03-10  hh:mm

**Importante!** es oportuno especificar la descripción de la carga.

Descripción

Código arancelario (6 dígitos)

Ingresar la partida arancelaria lo mas precisa y real posible, en caso tal no tenga conocimiento de la partida arancelaria, puede dar clic en la lupa para hacer la consulta.

[Asignar detalles](#)

[Borrar](#) [Anterior](#)

En caso tal se ingrese una partida arancelaria erronea, favor proceder con la cancelacion de la reserva con la herramienta **Booking Amendment**.



Al dar clic en **Asignar detalles** podrá visualizar la configuración de las unidades y a su vez las características de la carga, procede a dar clic en la lupa al lado de unidad en Kilogramos.

**Contenedor 1**

Tipo de contenedor	45GP	Descripción de la carga*	Código arancelario (6 dígitos)			Peso de la carga *	Unidad *	Detalles DG
Puede ingresar hasta 3 tipos de cargas o partidas arancelarias.		CARGA	02	07	45	200000	kg	

**Copiar contenedor con carga:** Permite agregar otro contenedor +1 con los datos de la carga del contenedor 1.

**Copiar esta carga a todos los contenedores:** Permite copiar la información de la carga para la unidad #1 a todas las unidades que haya solicitado en la página anterior.

Nota: ¡Las acciones a continuación NO copian los detalles de DGI

fuera de calibre    Cambiar tipo    Eliminar

Agregar contenedor

Por favor tenga en cuenta que podrían aplicar cargos adicionales por tiempo extra de consolidación (por ejemplo, Cargo de posicionamiento de origen)

Borrar    Anterior    **Siguiente**

### Descripción de la carga

Basic Data

Número UN \*

Riesgo principal \*

Riesgo secundario

Riesgo secundario

Grupo de embalaje/envasado

Nombre de expedición \*

Nombre técnico

Masa neta  kg

Estado

Punto de inflamación  Celsius

Grupo de segregación

Cantidades limitadas  Contaminante del mar

Al dar clic encontrará un formulario por el cual debe de llenar los datos relevantes de la carga DG, tales como el UN, Clase & Grupo de embalaje.

- Nombre de Expedición:** Hace referencia al PSN de la ficha técnica de la carga (Revisar sección 14).
- Nombre técnico:** Hace referencia al nombre químico que representa la carga.
- Masa Neta:** Es el peso neto de la carga DG y debe ser inferior al peso bruto, no aplica para residuos DG (Bruto = Neto).

**Nota:** Toda la información debe ingresarse en idioma Ingles para mayor facilidad y agilidad en la aprobación DG.

En Envase, es oportuno especificar las características del envase acorde al IMDG Code dentro de la sección de Instrucciones de Empaque de cada UN.

**UN Code:** Es la categoría del Envase (Ej: BG (Bags)).

**IMO:** Clasificación del tipo de Envase 5H3 (Bolsas resistentes al agua).

**Envase**

Envase exterior - Cantidad \*  UN Code \*  IMO

Envase exterior - Descripción \*

Envase interior - Cantidad  Código UN del envase  IMO Material

Envase interior - Descripción



En Información de Emergencia es mandatorio indicar contacto activo y disponible 24/7 para casos de emergencias, dicho contacto debe de contar con el nombre, numero telefónico, Referencia.

**Información de emergencia \***

Ámbito de aplicación  
24HR|General 24HR Emergency Contact

Nombre del contacto: Jhonatan S      Número de teléfono: 57 305 7884100      Referencia: Ingeniero      Número alternativo:

**6**

**Documentos antes del envío de la reserva:**

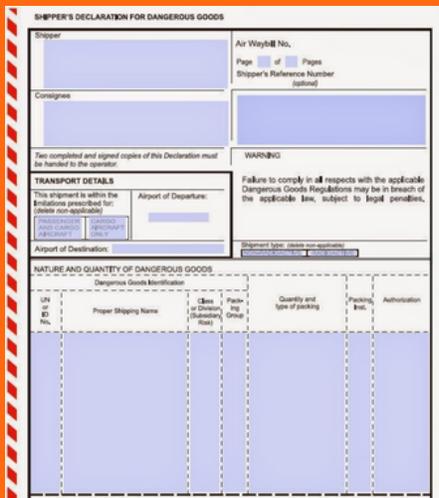
Una vez completados los datos de la carga DG procede a dar clic en Guardar para continuar con los pasos estándares como cualquier solicitud, sin embargo es oportuno aclarar que al momento de enviar la solicitud de confirmación de la reserva se debe de enviar los siguientes documentos:

Para Perú, Ecuador & Venezuela aplican los siguientes:

- **DGD:** Dangerous Goods Declaration.
- **MSDS:** Material Safety Data Sheet (En algunos casos se solicitara este documento)

En casos de FishMeal importante enviar el Pre embarque.

Nota: Todos los documentos se deben de enviar en ingles.



**7**

**Aduanas y Observaciones:**

**Referencia de Aduanas**

Tipo	Referencia / ID
...	
...	
...	
...	
...	

Favor omitir esta sección, dicha sección no aplica para solicitudes desde origen puertos Perú, Ecuador y Venezuela.

Solo aplica para **NVOCC**.



**Nos. de Bill of Lading:** Esta orientada a indicar cuantos números de BLs solicita para su embarque al momento de que sea confirmado.

**Nos. de Bill of Lading** ?

Usted puede recibir los números de BL Original con la confirmación del Booking. ¿Cuántos necesita?

No es necesario con confirmación de Booking

**Números de B/L Original (OBL):** 

Favor omitir la sección de Declaración de Aduanas de exportación

**Declaración de Aduanas de exportación** ?

 **Declaración de Aduanas llevada a cabo por un tercero. Llevado a cabo por (dirección):**

 Omitir esta sección para solicitudes desde Peru, Ecuador & Venezuela.

Observaciones (Direccion opcional del Embarcador/Consignatario)

**Observaciones (dirección opcional del Embarcador/Consignatario)** ?

Incluya aquí las observaciones que desea enviar a nuestro Servicio al Cliente.  
También puede especificar aquí la dirección del Embarcador y Consignatario.

Shipper:  
RUC:

Sobre dimencion:  
L:  
H:  
A:

Importante hacer el correcto uso de esta sección, específicamente a temas de la reserva para una optima confirmación, evitar dar instrucciones documentales en esta sección.

Al dar clic en Siguiente podra visualizar la seccion de Revisar y Completar donde debe de revisar todos y cada uno de los campos previamente ingresado, con la finalidad de delimitar el margen de error y estar seguros de lo que ingresan.

Por ultimo clic en Enviar solicitud para finalizar la solicitud.

Clic en Siguiente

Borrar Anterior  Siguiente

Gracias por reservar con Hapag-Lloyd.

El número de Booking es:

Número de Booking	# De Booking	Fecha de Booking
		2023-03-10

Usted recibirá la Confirmación de Booking en la siguiente dirección de correo electrónico:

SoyHapag\_Lloyd@gmail.com

Si tiene dudas, por favor contacte a su **Oficina de Hapag-Lloyd**. Usted puede verificar el estado de la solicitud en la [Lista de solicitudes](#) o bien, puede crear un [nuevo booking](#).

Comprar tiempo libre adicional



¿Necesito mas tiempo? Echa un vistazo a nuestro [paquetes adicionales de tiempo libre](#) !

[Comprar tiempo libre adicional](#)

Al momento de finalizar la solicitud, puede visualizar el **numero de Booking, la fecha de creación** y a su vez **servicios adicionales** para la mejora de su reserva, en este ejemplo tenemos a la herramienta de Tiempo Libre Adicional.

**Nota:** Toda solicitud esta sujeta a revisión por el área especializada de confirmación de reservas.

En caso de ser cancelada, es importante revisar el PDF de cancelación en la sección de Observaciones y evidenciara el motivo de la cancelación:

**Observaciones**

**Estimado Cliente**

Mediante la presente lamentamos informarle que en esta oportunidad no podemos mantener activa su reserva debido a limitacin de espacio para embarque, por lo que siguientes reservas seran canceladas.



Hapag-Lloyd

4576 277-6  
MT Sggrss

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

METRAEcon  
Polizei 110  
10007 PRAH 10  
Tel: +420 22 250 006  
Fax: +420 22 250 000  
E-mail: info@metrae.com