

On-Carriage Instructions

Honduras



Completas, claras, eficientes.

Ingrese sus instrucciones de Inland de forma agil

La herramienta **On-Carriage Instructions** de Hapag-Lloyd permite ingresar la información de embarque y enviar documentos adjuntos para completar el transporte hasta el punto de entrega, en cualquier momento y lugar, las 24/7. Solo se necesita el número de reserva y seguir un formulario simple que guía al usuario, mejorando su experiencia y autoservicio.

Cómo utilizar las instrucciones de acarreo posterior

Siga el formulario guiado e ingrese fácilmente toda la información necesaria para el acarreo posterior, como la dirección de entrega y la fecha y hora deseadas. De esta manera, podremos agilizar el proceso y brindarle un servicio aún más eficiente.

Al finalizar, podrá revisar un resumen con todos los detalles ingresados. Una vez que confirme la información, solo tendrá que enviarla y recibirá al instante una confirmación con el número de expediente generado automáticamente. Además, le enviaremos un resumen completo directamente a su correo electrónico para su comodidad.

Sus beneficios

Facilidad de uso intuitiva



Garantiza envíos completos y reduce las comunicaciones de ida y vuelta

Tiempos de respuesta rápidos



La garantía de una información completa permite agilizar el procesamiento y la reserva

Procesos transparentes



Detalles resumidos en un solo correo electrónico, incluido el número de caso para actualizaciones posteriores

Para más información, contacte a su **representante local de ventas** o **servicio al cliente de Hapag-Lloyd** o visite www.hapag-lloyd.com

Learn more

On-Carriage Instructions

Honduras



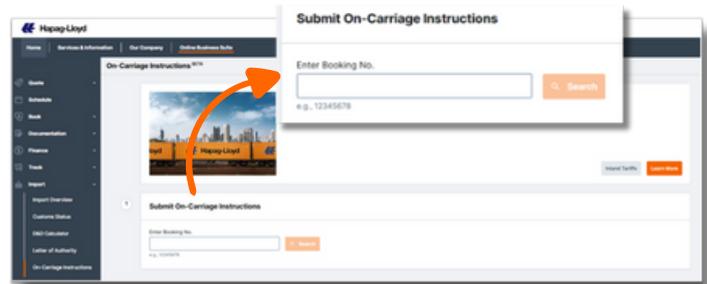
Nota: Antes de realizar envío de la documentación debes de contar con las siguientes aprobaciones:

- Confirmación de liberación financiera
- Liberación con Veconinter
- Recolección del BL original en la oficina de Anave

1 Ingrese a la herramienta a través de la siguiente ruta: **Online Business Suite > Import > On-Carriage Instructions** y digite su número de booking/ carrier reference.



ingrese aquí



2 A continuación aparecerán los detalles de su reserva, por favor valide si la información es correcta.

Booking Details			
Booking Details			
Bill of Lading No. HLCUJA12345678	Booking No. 96345678	Import Haulage CH - Carrier Haulage	End Location Venice (CRVA)
Port of Loading Livorno (Lgione) (LIV)	POL/ETD 2021-05-15	Port of Discharge Puerto Limón (CRJL)	POD/ETA 2021-07-02

3 **Delivery Date and Time**
Una vez ingresado su número de reserva, podrá ver todos los números y tipos de contenedores asociados. Luego, podrá indicar la fecha y hora de entrega que prefiera: ya sea una sola para todos los contenedores o una diferente para cada uno, según su necesidad.

Delivery Date and Time

Select a desired Delivery Date and Time for your inland haulage.

All Containers to be delivered within the same date and time

Specify the delivery date and time per Container

Delivery Date: YYYY-MM-DD
Delivery Time: HH:MM

Container No.	Type	Delivery Date	Delivery Time
HLCU1234567	20DC	YYYY-MM-DD	HH:MM
HLCU1234567	40HC	YYYY-MM-DD	HH:MM

2 Containers

The date and time provided are only used as an indication of delivery preference and will be confirmed at a later date.

4 **Delivery Address**
En la siguiente sección, podrá ingresar la dirección de entrega y los datos de la persona de contacto para asegurar una coordinación precisa y sin contratiempos.

Por lo que es importante que dentro de la casilla **"remarks"** suministre la siguiente información:

- Confirmar si se requiere servicio de Custodio.
- Si el destino final es un almacén fiscal.

Delivery Address

Provide the address details of the final destination for your goods.

Company Name: _____ Street Address / Number: _____

Country: _____ City: _____ Postal / ZIP Code: _____

Remarks (optional): _____

Contact Person

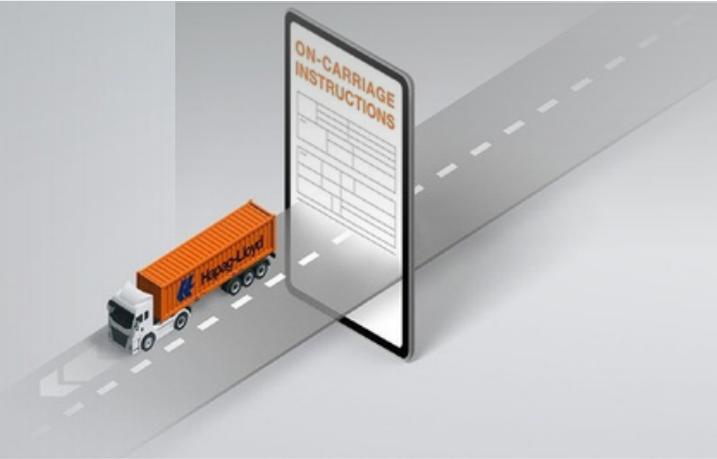
Provide the contact information for the party receiving the goods.

First Name: _____ Last Name: _____

E-mail Address: _____ Remarks (optional): _____

On-Carriage Instructions

Honduras



5

Additional Documents and Requesting Party

En la sección "Documentos adicionales", podrá subir archivos complementarios: **Carta de Despacho, Scanner de BL original, Scanner de la Declaración Única Aduanera, Carta de Exoneración de Custodio, Solvencia con Veconinter y Formato Rayos Gamma (enp)**.

El nombre de la empresa se completará automáticamente según el usuario que haya iniciado sesión. Sin embargo, podrá modificar la dirección de correo electrónico, así como el nombre y apellido si es necesario.

En caso de requerir mas correos electrónicos para el seguimiento de su inland, agregarlos en el apartado de **"Remarks"**.

Additional Documents
Attach extra information or documentation, e.g., an customs clearance document.

Requesting Party
Please provide details about the company requesting on-carriage transportation.

6

Aquí se mostrará un resumen con toda la información que usted ha ingresado.

Si necesita realizar algún cambio, simplemente haga clic en el ícono del lápiz y será redirigido a la sección correspondiente para editar los datos.

Booking Details

Bill of Lading No. HLCU12345678	Booking No. 987654321	Import Package OPI - Carrier Package	End Location Venice (ORNL)
Point of Loading Lisboa (LIS) (PLU)	POL ETD 2023-09-15	Point of Discharge Punta Arenas (ORNL)	POD ETD 2023-09-22

Delivery Date and Time

2 out of 2 containers added.

Container No.	Type	Delivery Date	Delivery Time
HLCU1234567	20HC	2023-09-23	12:00
HLCU1234567	40HC	2023-09-23	12:00

Delivery Address

Company Name company name	Street Address / Number street	Country Germany	City Görlitz	Postal / ZIP Code 91-572
------------------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------	-----------------------------

Contact Person

First Name first name	Last Name last name	E-mail Address email@hag.com	Phone No. 123456789
--------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------

7

Una vez revisada toda la información, simplemente haga clic en **Enviar** para completar el proceso.

Additional Documents
0 additional documents were added.

Requesting Party

Company Name company name	E-mail Address email@hag.com	First Name first name	Last Name last name
------------------------------	---------------------------------	--------------------------	------------------------

Confirmation
Your personal information will only be used for processing your request and then deleted. More details are in our [Privacy Policy](#).

8

Después de enviar las instrucciones, recibirá una confirmación que incluye el número de caso generado automáticamente.

Thank you! Your On-Carriage Instructions have been successfully submitted.

Your On-Carriage Instructions

We'll review your request and respond soon. For questions, contact [Customer Service](#) with your Case Number. Your On-Carriage Instructions Case Number is **ABC**.

[Submit New On-Carriage Instructions](#)