

## Local UPDATE

### □ PROCESO DE FACTURACION

#### ¿Está recibiendo facturas con información incorrecta?

Hemos hecho una revisión en el proceso de facturación con el fin de mejorar la calidad de las facturas enviadas, y hemos encontrado una serie de errores, que derivan de información faltante o incompleta del pagador en las Declaraciones de Embarque.

Para que el proceso de facturación sea eficaz, y podamos enviarles sus facturas en tiempo y forma, es fundamental que la información sea ingresada de forma completa en las Declaraciones de Embarque.

#### ¿Cómo evito una mala facturación?

Para evitar errores en la facturación, siempre se debe detallar la información correspondiente al pagador en el campo de remarcas/comentarios de la Declaración de Embarque en idioma inglés.

#### Ejemplo de cómo declarar:

**Origin Local charges by** \*Nombre de la empresa y país donde debe ser facturado\*

**Freight charges by** \*Nombre de la empresa y país donde debe ser facturado\*

**Destination charges by** \*Nombre de la empresa y país donde debe ser facturado\*

Es importante tener en cuenta que, en caso de que en la Declaración de Embarque no se haya especificado a quién se debe facturar cada concepto, se facturará por defecto al Shipper/Forwarder de la carga.

En caso de que se requiera un cambio del pagador sobre una factura ya generada, se deberá ingresar la disputa correspondiente a través de nuestra [Web](#). Dicha modificación, implicará un costo de corrector de **USD 120 + IMP**.

Si tiene alguna duda o consulta no dude en ponerse en contacto con nuestro Departamento de Atención al Cliente a través de los canales de comunicación disponibles.

Atentamente

**Hapag-Lloyd AG**

Hapag-Lloyd AG

Hapag Lloyd Argentina S.R.L.

**Keep in touch**



---

[IMPRINT](#) [PRIVACY](#) [TERMS](#) [WEBSITE](#)

© Hapag-Lloyd AG