

REGISTRO DE PLANTAS DE POSICIONAMIENTO

Favor considerar los cambios para el registro de plantas posicionamiento con efecto inmediato.

1

INFORMACIÓN MANDATORIA PARA EL REGISTRO

- Razón social.
- Domicilio completo.
- Código postal y ciudad.
- Persona de contacto y teléfono.
- Correo electrónico.
- Constancia de Situación Fiscal (CSF) o comprobante de domicilio.
- RFC.

2

¿CSF O COMPROBANTE DE DOMICILIO?



- Envíe la CSF si la dirección fiscal es la misma dirección de recolección.
- Si la dirección de recolección es diferente a la indicada en la CSF, por favor envíe comprobante de domicilio con RFC.
- Ambos documentos deben estar vigentes (no mayor a 3 meses).

3

REGISTRO PREVIO



- Para evitar retrasos en la operación, puede realizar previamente el registro de la nueva dirección para recolección.
- Solo debe de enviar la información mandatoria y la documentación vigente a **mexico@service.hlag.com**
- Favor de utilizar el asunto: **CSSBC + REGISTRO DE PLANTA**

4

TOMA EN CUENTA



- En caso de que haya tenido operaciones previas con la misma dirección, puede proporcionar el número de reserva previa para validar la información.
- El registro puede tomar hasta 24 horas hábiles.
- Requerimos de 3 días laborales para la programación del servicio terrestre.

5

CAMBIO DE FECHA O LUGAR DE RECOLECCIÓN



Si requiere cambio en la fecha o lugar de recolección, por favor envíe su solicitud a través de Booking Amendment como:

- *Change positioning date.*
- *Change Routing / Transportation Mode.*

6

¡MANTENTE CONECTADO!



Si requiere mayor información sobre nuestro servicio terrestre, puede consultar nuestra página web o comunicarse a los canales de servicio al cliente:

- Al correo: **mexico@service.hlag.com**
- Al número telefónico: **(+52-55) 10361484**

