## New Shipping Instruction - 한글가이드

: Version 4 (2025.06.26) 💠 Updates : payment detail 입력 방법 업데이트

1) www.hapag-lloyd.com 에 로그인 후 상단 Online Business Suite 메뉴를 클릭후, 왼쪽 메뉴바에서 Documentation--> Shipping Instruction 을 클릭하여 선적서류 제출하는 리스트로 이동합니다.



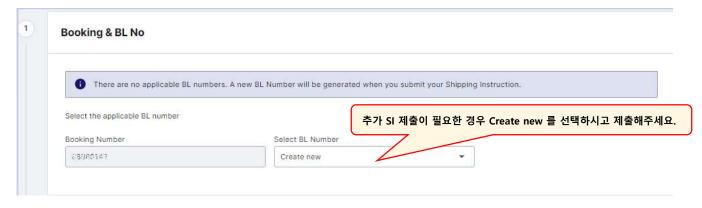
2) 선적 서류를 제출해야 하는 Shipment 를 선택하고 아래의 'Use New SI to Submit'을 클릭합니다.



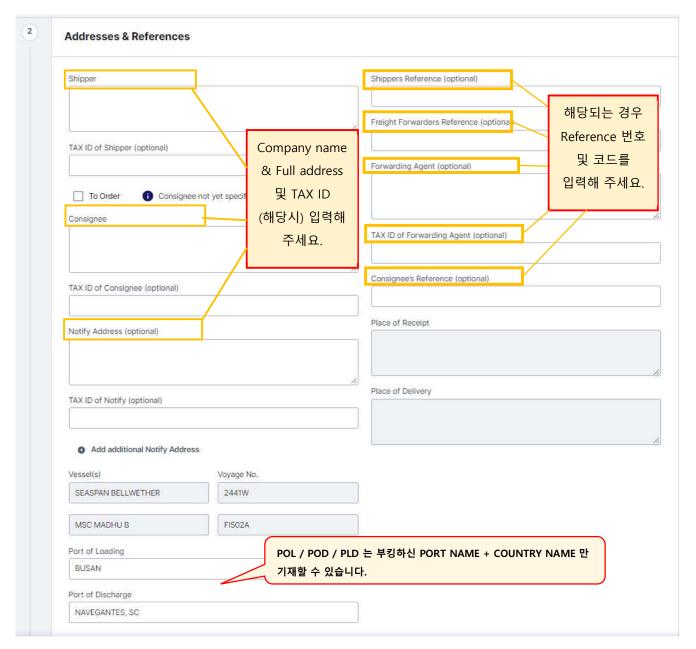
3) 선적서류 (Shipping Instruction, 이하 SI) 를 입력하는 화면으로 이동합니다.
New SI 는 Address & Reference / Containers and Cargo / Country Specific & Customs Requirements (conditionally) /
Freight / Document Issuance / Comments / Confirmation 파트로 구성되어 있습니다.

Step 1: 진행할 BL Number 를 확인합니다.

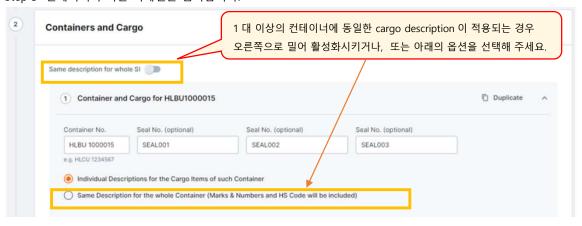
Booking & BL No		
Select the applicable BL number		
	Select BL Number	



Step 2 : Address & Reference 를 입력합니다.



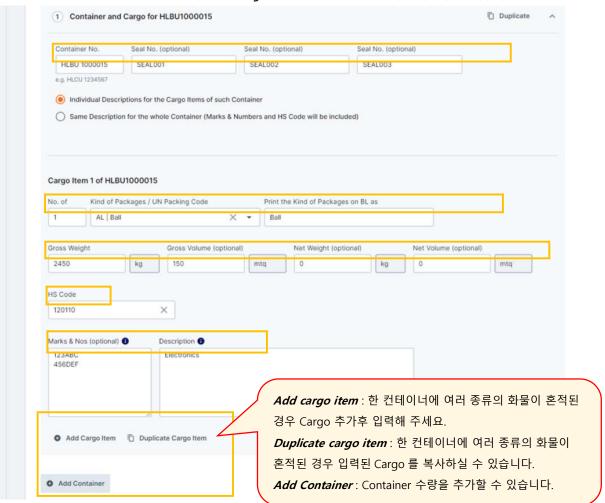
Step 3 컨테이너와 화물 디테일을 입력합니다.



부킹된 컨테이너별로 컨테이너번호 / 씰번호 / 포장수량 / 포장단위 / 총중량 / CBM / 순중량 / HS CODE / Marks & Description 을 입력해 주세요.

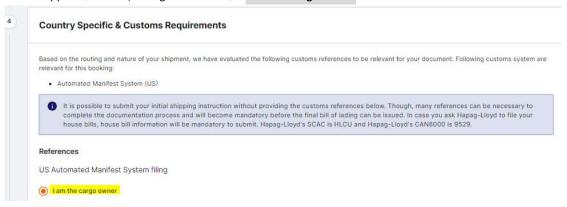
- Description 상에 아이템명은 필수 기재 사항입니다. 모델명 또는 약어로만 기재 시 세관 과태료 대상이니 반드시 제일 첫줄에 정확한 품명 기재해주세요.
- DG 건은 DG certi 에 발급된대로 BL 상에 동일하게 DG Detail 이 기재되어야합니다. 여러 item 혼적일 경우 *Add cargo item* 클릭하시고 발급받으신 DG certi 와 동일하게 아이템별로 detail(아이템명, 수량, 중량등) 기재하여 제출해주세요.

Non-DG item 과 혼적일 경우에도 Add cargo item 클릭하시고 각각 분리 기재하여 SR 해주세요.

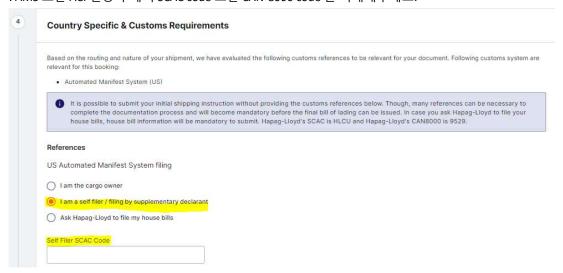


## Step 4 : 사전세관신고를 위한 디테일을 입력합니다. 진행하는 지역에 따라 필요 시에 기재해주세요.

- 1. North America (US AMS or Canada ACI)
  - a) BL 상 Shipper 가 'Direct / Straight BL' 일 경우: I am the cargo owner

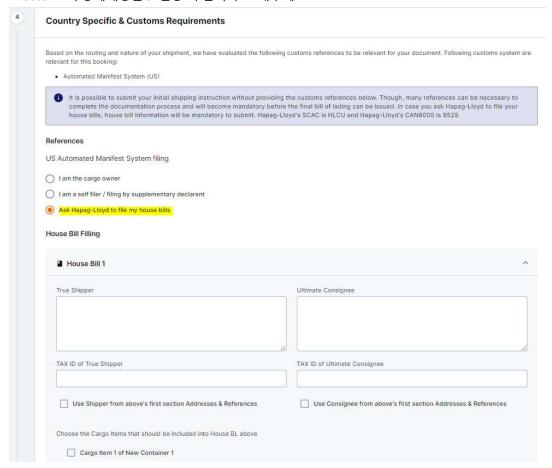


b) AMS 또는 ACI 를 고객이 직접 신고하시는 경우 : I am a self filer / filling by supplimentary declarant : AMS 또는 ACI 전송 주체의 SCAC code 또는 CAN-8000 code 를 기재해주세요.



c) BL 상 Shipper 가 NVOCC / Forwarder 이고 House BL 을 선사에 대행 신고 요청하시는 경우 : **Ask Hapag-Lloyd to file my house bills** 

: House BL 의 상세내용을 SI 전송 시 입력 후 보내주세요.



## 2. EU Import Control System 2 filing (ICS2)

- a) BL 상 Shipper 가 'Direct / Straight BL' 일 경우: I am the cargo owner
  - Provie seller and buyer data to HL



- Master BL, Seller, Buyer 정보를 저희 선사에서 전송하는 경우에 해당 합니다.
- 고객께서 Seller & Buyer 정보를 SI 에 입력해 주시면, HL 에서 Master BL, Seller, Buyer 에 대해서 ICS 2 전송을 진행합니다.



- File Seller and Buyer data through self filing / supplementary declarant
  - Direct BL 일 경우에도 Seller & Buyer 는 고객님께서 직접 ICS2 전송을 하실 수 있습니다.
  - 이 경우, ICS2 전송 주체의 EORI 번호(Self-Filer Code)를 SI 상에 입력해 주셔야 하며, Seller & Buyer 정보도 직접 ICS 2 전송해 주셔야 합니다.

EORI No. Se	If Filer/Supplem	. Declarant

- b) BL 상 Shipper 가 NVOCC / Forwarder 이고 고객이 직접 ICS 2 전송을 하시는 경우 : I am a self filer/ filing by supplementary declarant
  - 고객께서 House BL 및 Seller, Buyer 를 직접(자체) 전송하는 경우입니다.
  - SI 전송 시, 전송 주체의 EORI 넘버( Self-Filer Code )를 입력해 주시고, ICS 2 전송을 직접해 주시면 됩니다.



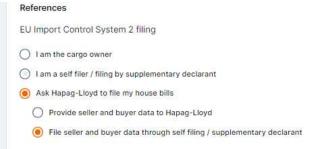
- c) BL 상 Shipper 가 NVOCC / Forwarder 이고 House BL 을 선사에 대행 전송 요청을 하는 경우 : Ask HL to file my HBL
  - Provide seller and buyer data to HL



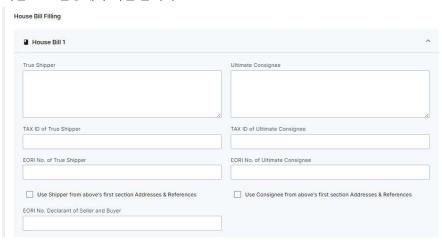
- HBL, Seller, Buyer 모두 Hapag-Lloyd 에서 대행 전송하는 경우입니다.
- SI 전송시, House BL 및 Seller & Buyer 정보를 입력해서 보내 주셔야합니다.

True Shipper	Ultimate Consignee
TAX ID of True Shipper	TAX ID of Ultimate Consignee
EORI No. of True Shipper	EORI No. of Ultimate Consignee
Use Shipper from above's first section Addresses & References	Use Consignee from above's first section Addresses & References  Buyer
Tax ID of Seller	Tax ID of Buyer
EORI No. of Seller	EORI No. of Buyer

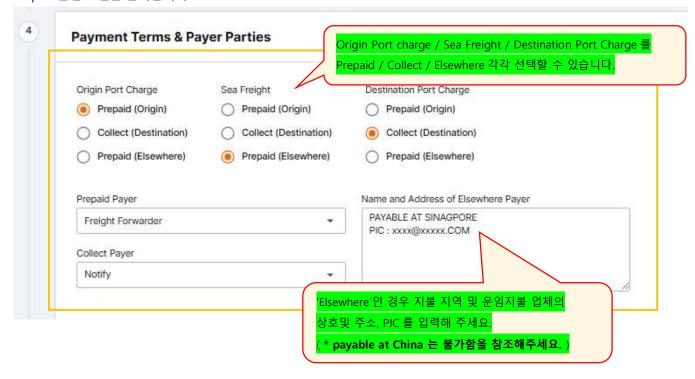
• File Seller and Buyer data through self filing/ supplementary declarant



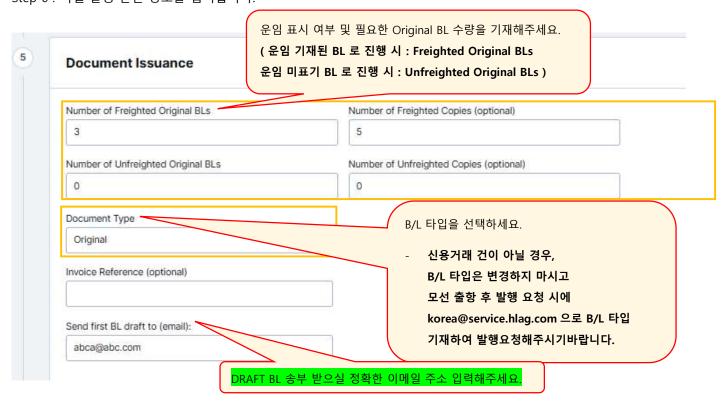
- House BL 은 Hapag Lloyd 가 대행 전송하고, Seller & Buyer 는 고객님께서 직접 전송하는 경우
- 고객님께서는 House BL 의 상세내용을 SI 전송 시 입력 후 보내주세요.
- Seller & Buyer 의 자체 신고로 인한 EORI 넘버를 입력 해 주시고, Seller & Buyer 는 고객님께서 직접 ICS 2 전송해 주시면 됩니다.



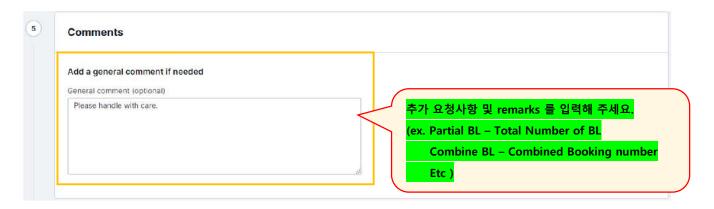
Step 5: 운임 조건을 입력합니다.



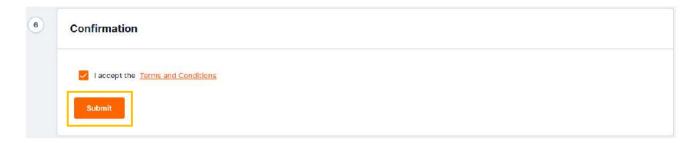
Step 6: 비엘 발행 관련 정보를 입력합니다.



## Step 7 : Comments 를 입력합니다.



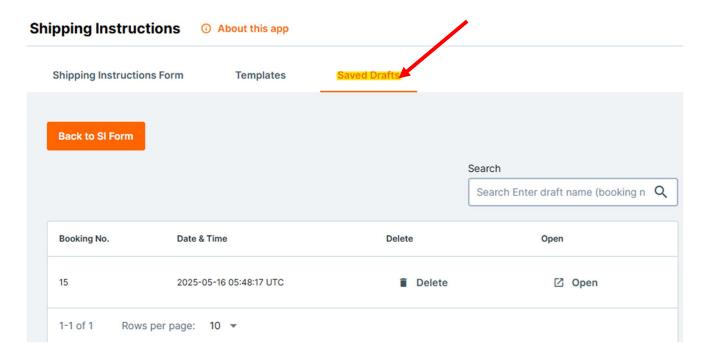
Step 8 : 모든 입력 사항을 검토하신 후 약관에 동의 후 'Submit' 을 클릭합니다.



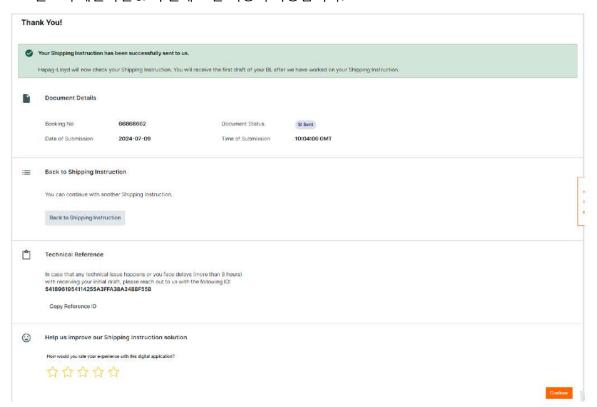
- Save as Draft 기능
- 1. 작성 중인 디테일을 Save as Draft 클릭을 통해 저장할 수 있습니다.



2. Save Draft 로 가시면 저장한 디테일을 다시 사용 및 삭제도 가능 합니다.



4) SI 를 제출 후 성공적으로 SI 제출되었음을 확인하실 수 있는 화면으로 이동합니다. 필요시 제출하신 SI 의 인쇄 또는 저장이 가능합니다.



추가 문의 사항은 Korea@service.hlag.com 또는 02-3706-3000 으로 연락주세요. 감사합니다.